

MUNICIPIUL ARAD

UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:

Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit

„Grădinița Prieteniei” Arad Cod SMIS 118468

Contract de finanțare nr. 3308/18.10.2018.

Nr. 27561 /T4/ 08.04.2019

Nr. 14 / 08.04.2019

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de de dirigenție șantier pentru execuția lucrărilor de Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Grădinița Prieteniei” Arad

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

#### I. INFORMATII GENERALE

##### Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int.289/142, Fax: 0257/281450

**Denumirea serviciului:** Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor *Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Grădinița Prieteniei” Arad*

**Amplasamentul :** județul Arad, Municipiul Arad, str. Predeal, nr. 3.

**Regim juridic :** Imobilul este proprietate publică a Municipiului Arad, și este înscris în CF nr. 328212.

##### Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor :  
*Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Grădinița Prieteniei ”*

#### II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

Contractul este finanțat conform Contractului de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020, Axa 3, Prioritatea de Investiții 3.1.B – Clădiri publice.

**III. Valoarea estimată totală a contractului: 23.770,00 lei fără TVA.**

#### IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

##### 1.Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Grădinița „Prieteniei”, Arad, a fost construită în anul 1974, are în prezent regimul de înălțime al clădirii St+P+E. Suprafața construită a clădirii, Sc = 939,00 mp, iar suprafața desfasurată Sc = 1.978,00 mp.

Clădirea grădiniței în care se desfășoară activități de învățământ în 10 grupe, grădiniță cu orar prelungit, cu 10 grupe și structura de rezistență alcătuită din cadre de beton armat, pe fundații din beton armat, cu pereți de închidere din zidărie de cărămidă, planșee din beton armat, acoperis cu șarpanta din lemn și învelitoare din țiglă

În timp, clădirea a suferit lucrări de modernizare, respectiv reabilitări grupuri sanitare și bucătărie și săli de clasă. Instalația termică este veche, agentul termic fiind asigurat de C.E.T. . Clădirea dispune de utilități (apa-canalizare, energie electrică și încălzire centrală agent termic provenit de la centrala termică de zonă). Elementele de finisaj interior și exterior sunt parțial degradate. Pardoselile din gresie de la holuri și bucătărie sunt degradate. Fațadele sunt degradate, culorile sunt șterse, iar tamplăria este din lemn, jgheburile și burlanele sunt deteriorate, doliile sunt deformată iar trotuarul de gardă deteriorat.

În clădire nu este asigurat accesul persoanelor cu handicap. Învelitoarea de țiglă este degradată, țigla fiind exfoliată și jgheburile și burlanele uzate. Lucrările propuse nu vor afecta structura de rezistență și stabilitatea construcției.

Conform normativului P100/2006, imobilul se încadrează în categoria de importanță „C”, clasa III de importanță și gradul II de rezistență la foc.

Structura de rezistență este formată din fundații continue din zidărie, pereți portanți din zidărie de cărămidă, planșeu din boltisoare de zidărie peste subsol și structura din lemn peste parter.

Pentru finanțarea acestei lucrări proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020 – Axa Prioritară 3., Prioritatea de investiții 3.1 – Operațiunea B - Clădiri publice.

Pentru acest obiectiv de investiție a fost realizată documentație tehnică – faza DALI, iar proiectantul a fost S.C. NIDE COM SERV S.R.L. Se precizează că documentația DALI cuprinde și expertiza tehnică a clădirii, Raportul de audit energetic și Certificatul de performanță energetică.

Conform DALI, se propune reabilitarea termică a clădirii grădiniței, pornind de la varianta de DALI aprobată, prin temă se solicită.

Prin prezentul proiect se propun următoarele lucrări:

*Lucrări de bază:*

- lucrări de izolare termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tamplăriei exterioare (uși și ferestre) cu tamplărie din profile pentacamere și geam termopan tristrat;
- izolarea termică a fațadei – parte opacă, prin aplicarea unui termosistem din polistiren expandat de 10 cm și tencuială structurată. Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel prin aplicarea unei termoizolații de vată minerală de 10 cm;
- izolarea termică a planșeului peste subsol cu vată minerală de 10 cm;
- înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeu peste subsol, inclusiv izolarea termică a acesteia;
- înlocuirea corpurilor de încălzire – radiatoare și a instalației de distribuție agent termic pentru încălzire.
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice prin realizarea unui sistem solar care cuprinde un total de 38 bucăți panouri solare pentru producerea apei calde în vederea consumului propriu.

Dotări: sistem solar 1 buc

*Lucrări conexe:*

- Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- Reparații ale trotuarelor de protecție a clădirii;
- Înlocuirea tamplăriei interioare (uși interioare);
- Reparații parțiale instalației sanitare interioare;
- Reparații învelitoare țiglă;
- Realizarea unei rampe de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități.

Necesitatea de realizare a lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor se impune pentru a asigura condiții optime de desfășurare a unui învățământ modern, precum și pentru a adapta clădirea la noile cerințe de autorizare a funcționării, alături de reducerea consumului de energie termică.

## **2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului**

Scopul serviciilor Diriginților de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPOR și ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi, ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabilii tehnici, precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 2, subdomeniul 2.2. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C

- 1 diriginte de șantier – autorizat pe domeniul 8 – Instalații aferente construcțiilor, subdomeniul 8.2. – Instalații sanitare, termoventilații

Se solicită prezența în șantier zilnic, minim 2 ore pe perioada execuției lucrărilor (4 luni).

#### **Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier:**

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

##### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

##### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului, după avizul UIP
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor .
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
25. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

### **C. La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

**Durata de prestare a serviciilor:** 4 luni, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a serviciilor de către Beneficiar, în funcție de începerea execuției lucrărilor și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

**Precizare:** În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului **Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit „Grădinița Prieteniei”** se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

## **VI. CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren.

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

**Oferta financiară** se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare diriginte de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații .

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Rotar Alexandrina	Manager proiect		05.04.2019
Danila Viorel	Responsabil tehnic		05.04.2019
Burza Han Camelia Galina	Responsabil financiar		05.04.2019
Turcu Luciana Ioana	Responsabil achiziții		05.04.2019
Pintilie Simona Ionela	Responsabil informare și publicitate proiect		05.04.2019
Goron Ana Monica	Responsabil consultanță juridică		05.04.2019

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR C 2

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Tarif fara TVA Lei/ oră</b>	<b>Nr.ore/zi</b>	<b>Nr. Zile/lună</b>	<b>Tarif fara TVA total /diriginte /lună</b>
1	<b>Diriginte șantier – autorizat Domeniul 2, subdomeniul 2.2.</b>				
4	<b>Diriginte șantier – autorizat Domeniul 8, subdomeniul 8.2.</b>				
3	<b>TARIF TOTAL/LUNĂ</b>				
5	<b>TVA</b>				
	<b>VALOARE TOTALĂ CONTRACT</b>				

Operator economic,

.....