

CERERE
privind primirea în administrare a unei suprafețe de spațiu verde public în baza Proiectului
“Adoptă un spațiu verde”

Către: Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară

Persoana fizică
Subsemnatul/Subsemnata _____,
identificat/ă cu CI seria _____ număr _____, CNP _____,
domiciliat/ă în _____ localitatea _____, strada _____,
nr. _____, blocul _____, scara _____,
ap. _____, et. _____, județul _____, având **număr de telefon** _____,
adresă de e-mail _____;

Persoana juridică
Subscrisa _____, identificată cu CUI _____,
cu sediul în localitatea _____, strada _____,
nr. _____, blocul _____, scara _____,
ap. _____, et. _____, județul _____, reprezentată prin domnul/doamna _____,
având funcția de _____, **număr de telefon** _____, **adresă de e-mail** _____;

Solicit amenajarea peisagistică și întreținerea ulterioară a spațiului verde public amplasat în municipiul Arad, în suprafață de _____ mp, situat _____ SAU (alternativă) a spațiului verde public amplasat în municipiul Arad, în suprafață de _____ mp, situat _____, prin Proiectul “Adoptă un spațiu verde”.

În situația aprobării cererii, mă angajez să semnez Protocolul de colaborare în vederea amenajării și întreținerii unui spațiu verde din municipiul Arad.

Menționez faptul că voi citi și voi respecta Regulamentul privind organizarea, administrarea și întreținerea spațiilor verzi publice care fac obiectul Proiectului “Adoptă un spațiu verde”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/2025 privind aprobarea Proiectului “Adoptă un spațiu verde”.

Atașez prezentei:

1. Planuri alternative de amenajare (minim două opțiuni), scara 1:1000 sau mai mică, care va cuprinde:
 - a) situația propusă pentru suprafața de spațiu verde public solicitat pentru a fi primit/predat în administrare;
 - b) toate informațiile referitoare la amenajarea ce urmează a fi implementată, și anume:
 - tipurile de vegetație (arbori, arbuști, specii floricole);
 - denumirea speciilor utilizate;
 - distanțe de plantare;
 - sistem de irigat etc.
 - c) toate informațiile referitoare la întreținerea Amplasamentului, inclusiv calendarul lucrărilor de întreținere (cosire, udare, toaletare, salubritate etc.) pe luni;
2. Copie de pe cartea de identitate – în cazul solicitantului-persoană fizică, respectiv copie de pe certificatul de înregistrare și copie de pe cartea de identitate a reprezentantului legal – în cazul solicitantului-persoană juridică;
3. alte _____ documente justificative, după caz, respectiv:

Data _____, 202_____

Semnătura/Loc ștampilă