

## DECLARAȚIE DE AVERE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD	
S. II	
Nr. 67	data 26.11.2020
Anexa	indicativ

Subsemnatul/Subsemnata, CHEȘA I. ILIE, având funcția de CONSILIER la CONSILIUL LOCAL MUN. ARAD, domiciliul ARAD, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia<sup>1)</sup> dețin următoarele:

### I. Bunuri imobile

#### 1. Terenuri

#### NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>2)</sup>

\* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

#### 2. Clădiri

#### NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul <sup>2)</sup>
ARAD	APARTAMENT	2018	58 m <sup>2</sup>	1/1	CUMPARARE	CHEȘA ILIE

\* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

<sup>1)</sup> Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

<sup>2)</sup> La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

### II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

CONFORM  
CU ORIGINALUL

Natura	Marca	Nr. de bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire
Automobilism	OPEL	1	2013	LEASING

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

**NOTĂ:**

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

**NOTĂ:**

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

\* Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

CONFORM  
CU ORIGINALUL

CONFORM  
CU ORIGINALUL

**NOTĂ:**

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/Cota de participare	Valoarea totală la zi
/			

\* Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....  
.....

**NOTĂ:**

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

**V. Datorii**

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro.

**NOTĂ:**

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare
/			

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro\*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular	/		

1.2. Sot/soție			
1.3. Copii			

\* Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
<b>1. Venituri din salarii</b>			
1.1. Titular	CHESA ILIE ARR	SEF BIROU	49.732
	CHESA ILIE CLM ARAD	'	11.680
1.2. Sot/soție			
	CHESA BUSALINA RC CONSTRUCT	ADMINISTRATOR	14.942
1.3. Copii			
	CHESA ILINCA	ALOCATIE	1.800
<b>2. Venituri din activități independente</b>			
2.1. Titular			
2.2. Sot/soție			
<b>3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor</b>			
3.1. Titular			
3.2. Sot/soție			
<b>4. Venituri din investiții</b>			
4.1. Titular			
4.2. Sot/soție			
<b>5. Venituri din pensii</b>			
5.1. Titular			
5.2. Sot/soție			
<b>6. Venituri din activități agricole</b>			
6.1. Titular			
6.2. Sot/soție			

<b>7. Venituri din premii și din jocuri de noroc</b>			
7.1. Titular			
7.2. Sot/soție			
7.3. Copii			
<b>8. Venituri din alte surse</b>			
8.1. Titular			
8.2. Sot/soție			
8.3. Copii			

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării  
26.11.2020

Semnătura  
.....

CONFORM  
CU ORIGINALUL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the requirement that all entries be supported by appropriate documentation, such as invoices, receipts, and contracts.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in the overall financial management process. It highlights the department's responsibility for providing timely and accurate financial information to management and other stakeholders.

4. The fourth part of the document addresses the issue of internal controls. It explains how these controls are designed to prevent and detect errors and fraud, and to ensure the integrity of the financial reporting process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits are conducted to verify the accuracy of the financial statements and to ensure that the organization is in compliance with all applicable laws and regulations.

6. The sixth part of the document discusses the role of the board of directors in the financial management process. It explains that the board is responsible for overseeing the organization's financial performance and for ensuring that the financial statements are accurate and reliable.

7. The seventh part of the document discusses the importance of transparency in financial reporting. It explains that transparency is essential for building trust with investors and other stakeholders, and for ensuring the long-term success of the organization.

8. The eighth part of the document discusses the role of the financial reporting process in the overall business strategy. It explains that the financial reporting process provides management with the information they need to make informed decisions about the organization's future.

9. The ninth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in financial reporting standards and regulations. It explains that this is essential for ensuring that the organization's financial reporting process remains accurate and compliant.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external auditors. It explains that this relationship is essential for ensuring that the organization's financial statements are accurate and reliable, and for ensuring that the organization is in compliance with all applicable laws and regulations.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

12. The twelfth part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the requirement that all entries be supported by appropriate documentation, such as invoices, receipts, and contracts.

13. The thirteenth part of the document discusses the role of the accounting department in the overall financial management process. It highlights the department's responsibility for providing timely and accurate financial information to management and other stakeholders.

14. The fourteenth part of the document addresses the issue of internal controls. It explains how these controls are designed to prevent and detect errors and fraud, and to ensure the integrity of the financial reporting process.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains that audits are conducted to verify the accuracy of the financial statements and to ensure that the organization is in compliance with all applicable laws and regulations.

16. The sixteenth part of the document discusses the role of the board of directors in the financial management process. It explains that the board is responsible for overseeing the organization's financial performance and for ensuring that the financial statements are accurate and reliable.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of transparency in financial reporting. It explains that transparency is essential for building trust with investors and other stakeholders, and for ensuring the long-term success of the organization.

18. The eighteenth part of the document discusses the role of the financial reporting process in the overall business strategy. It explains that the financial reporting process provides management with the information they need to make informed decisions about the organization's future.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in financial reporting standards and regulations. It explains that this is essential for ensuring that the organization's financial reporting process remains accurate and compliant.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of maintaining a strong relationship with the external auditors. It explains that this relationship is essential for ensuring that the organization's financial statements are accurate and reliable, and for ensuring that the organization is in compliance with all applicable laws and regulations.

