

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

256ec5d080520e75912b417b98103fb581b888d87427b44426b4d77bf0f5f41a

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
Comisia de licitație desemnată prin
Dispoziția nr...../2017 a Primarului Municipiului Arad

DOCUMENTAȚIE

PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A UNUI
IMOBIL PENTRU
MUNICIPIULUI ARAD

-DIRECTIA GENERALA POLITIA LOCALA ARAD

1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. 1. INFORMAȚII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător și semnate în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1.1.1. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Denumire:		
MUNICIPIULUI ARAD		
Adresă: B-dul Revoluției, nr.75	Loc. Arad	Arad, România
Persoană de contact:		
Tel/Fax: 40257.284.744;		
Adresă de internet:www.primariaarad.ro		

1.1.2. Calendarul procedurii pentru închirierea imobilului

Nr. crt	Activitatea	TERMENE	ORA ¹	LOCAȚIA
1.	Lansarea procedurii (publicarea anunțului pe pagina web www.primariaarad.ro și într-un cotidian local)	14.11.2017		Pagina web a Primăria Municipiului Arad
2.	Termen limită de depunere a ofertelor	20.11.2017	12,00	Municipiul Arad
3.	Data ședinței de deschidere a ofertelor	20.11.2017	14,30	Municipiul Arad
4.	Verificarea conformității între starea declarată (conform documentelor conținute în ofertă) și cea reală a imobilului prin vizionare la fața locului	22.11.2017		Adresa imobilelor prezentate în oferte
5.	Data finalizării evaluării ofetelor	24.11.2017		Municipiul Arad

6.	Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (prin fax)	28.11.2017		Municipiul Arad
7.	Depunerea eventualelor contestații	04.12.2017	Ora 16,00	Municipiul Arad
8.	Soluționarea contestațiilor. Comunicarea rezultatului (prin fax)	06.12.2017		Municipiul Arad
9.	Semnarea contractului cu Municipiul Arad.			Municipiul Arad

1.1.3. Sursa de finanțare

Bugetul Local al Municipiului Arad pentru:
1.-61.02 Ordine Publica si Siguranta Nationala

1.1.4. Locul de procurare a documentației

Documentația privind procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil este disponibilă la adresa de internet www.primariaarad.ro și la sediul Consiliului Local al Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției nr.73, Palatul Cenad, Serviciul Relații cu Publicul, registratura generală.

Persoană de contact:

Tel: 40257.284.744 ;

1.1.5. Locul și modul de depunere a ofertei unice

Formularul de ofertă împreună cu actele doveditoare prevăzute la pct.1.3.2. se depune la registratura generală al Municipiului Arad, Serviciul Relații cu Publicul, Palatul Cenad, Bulevardul Revoluției nr.73, în plic închis, sigilat. Plicul este însoțit de scrisoarea de înaintare prevăzută în anexă.

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.2.1.DESCRIERE

<p>a) Obiect contract</p> <p>Titlu:*închiriere imobil (clădire existentă) necesar funcționării si desfășurării activității: 1.- <u>Municipiului Arad</u> – Directia Generala Politia Locala Arad</p>
<p>b) Denumire contract: contract de închiriere imobil în Municipiul Arad pentru sediu Directia Generala Politia Locala.</p>
<p>c) Procedura se finalizează prin: contract de închiriere imobil</p>
<p>d) Durata contractului de închiriere: (1) Contractul se încheie pentru anul 2017, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii, cu perioade succesive de câte un an, fără modificarea cuantumului chiriei. (2) Prelungirea cu un an intervine de drept, la încheierea fiecărui an calendaristic, dacă a fost aprobat bugetul pentru următorul exercițiu financiar, cu includerea resurselor necesare susținerii contractului și dacă una din părți nu notifică celeilalte intenția de a nu mai continua contractul după împlinirea termenului pentru care a fost încheiat. (3) Notificarea se consideră valabilă dacă a fost transmisă cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei contractului). (4) În ipoteza în care, până la sfârșitul exercițiului financiar înăuntrul căruia contractul este în executare, nu se aprobă bugetul exercițiului financiar următor, cu alocarea resurselor necesare susținerii contractului, contractul se prelungește în aceleași condiții (chirie fixă etc), cu o perioadă care nu poate depăși data de 30 aprilie a anului calendaristic următor. O nouă prelungire până la data de 31 decembrie a anului respectiv este considerată că a intervenit de drept după aprobarea bugetului anual, cu includerea sumelor necesare susținerii contractului.</p>

1.2.2 Scopul contractului

Inchiriere imobil (clădire existentă) necesar funcționării Municipiului Arad- Directia Generala Politia Locala Arad

Imobilul trebuie să corespundă cerințelor descrise în caietul de sarcini stabilit în prezenta documentație de atribuire.

1.3. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTELE SOLICITATE

1.3.1.REGULI GENERALE

Procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil descrisă în prezenta documentație este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr...../2017

Procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil respectă următoarele principii: asigurarea unei utilizări eficiente a fondurilor în procesul de atribuire, promovarea concurenței dintre operatorii economici, dintre orice persoană juridică sau fizică, precum și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al celor care participă la atribuirea contractului. Orice persoană fizică sau juridică ce deține imobil cu titlu de proprietate și

care îndeplinește condițiile generale și cerințele tehnice specificate pentru funcționarea , celelalte cerințe specificate (compartimentare), locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun și condițiile specifice enunțate în caietul de sarcini, are dreptul să depună oferta de închiriere a imobilului (spațiului) în condițiile prezentei documentații.

Proprietarul, persoana fizică sau juridică, are obligația de a elabora și prezenta oferta de închiriere a imobilului respectiv conform prevederilor prezentei documentații.

1.3.2. CERINȚELE DE CALIFICARE

Ofertantul trebuie să prezinte în plic închis, sigilat, următoarele documente:

	Cerințe de calificare	Documente care să susțină cerința
1.3.2.1 Documente de calificare	Ofertantul este proprietarul imobilului	1.-Extrasul de carte funciară din care să reiasă că imobilul oferit spre închiriere este întabulat în favoarea proprietarului ofertant și că este liber de sarcini, cu excepția ipotecii în favoarea unei bănci, în original.
	Spațiul oferit este conform cerințelor stabilite.	2.-Extras din documentația tehnică a construcției (plan releveu construcție) din care să rezulte suprafața utilă oferită a spațiului/clădirii și a terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/clădirii oferite), planul de compartimentare conform cerințelor din caietul de sarcini și alte detalii tehnice stabilite în prezenta documentație.
	Persoana juridică este înființată și funcționează conform legii	3.-Certificatul constatator de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie certificată de reprezentantul legal;
		4.-Actul constitutiv în copie certificată de reprezentantul legal; 5.- Certificatul fiscal.
Asumarea ofertei	6.-Formularul de ofertă (Formularul 3.2)	

Toate documentele menționate mai sus trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Planul de compartimentare trebuie să poată fi constatat ca realizat la data deschiderii ofertelor sau ca realizabil.

1.4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI este:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorii de evaluare:

a.- prețul cel mai scăzut: 70% (70 de puncte):

Punctajul ofertei: = (Prețul minim x punctajul maxim)/Prețul oferat

Pentru prețul minim oferat se acordă punctajul maxim de 70 de puncte.

b.- durata de punere la dispoziția autorității contractante a spațiului solicitat : 30% (30 de puncte)

Pentru durate mai mari de 45 de zile oferta va fi respinsă ca neconformă.

Pentru durata minimă se acordă punctajul maxim de 30 de puncte.

Pentru alte durate, punctajul se va calcula cu formula:

Punctajul ofertei: = (Durata minimă x Punctajul maxim)/Durata oferată

1.5. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

a.-au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

b.-nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare.

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a. a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de închiriere imobil;

b. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a. -nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b. -nu au fost prezentate toate documentele de clarificare solicitate;

c. -conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

d. -conține în cadrul propunerii financiare un preț mai mare decât alocarea financiară disponibilă acestui contract.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens. Publicarea unui anunț de închiriere nu constituie o obligație a Autorității Contractante de a încheia contractul.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul de închiriere imobil în perioada de valabilitate a ofertelor.

2. CAIETUL DE SARCINI

A. Condiții generale pentru imobil

-Suprafața necesară închirierii pentru Directia Generala Politia Locala : - minim 700 mp

- a) –Spațiile instituție trebuie să fie amplasate la parter, împreună, în cadrul aceleiași clădire,. Clădirea trebuie să permită realizarea instalației de transmisie specială de date/comunicații.
- b) -Starea clădirii este corespunzătoare desfășurării activității, atât la interior, cât și la exterior.
- c) -Clădirea nu este încadrată în categoria imobilelor cu risc seismic și nu prezintă pericol public.
- d) -Locația imobilului se încadrează într-o zonă a municipiului Arad ușor accesibilă , la o distanță de maxim 3 km de la km 0 al Municipiului.
- e) -Spațiul este deja compartimentat sau urmează a fi compartimentat în baza planului de compartimentare .
- f) -Spațiul să fie dat în funcțiune în maxim 45 de zile de la semnarea contractului, cu toate compartimentările necesare utilizării.
- g) -Alimentare cu energie electrică și apă.
- h) -Instalații electrice, de apă și termice în stare de funcționare.
- i) –acces la internet;

B. Cerințe tehnice specifice:

a).-Acceptarea unei rețele structurate, separată de rețeaua clădirii, realizarea acesteia urmând a fi asigurată de către Municipiul Arad , în condițiile legii.

b).- Prize de alimentare cu energie electrică distribuite în fiecare spațiu de lucru, pentru spațiile deja compartimentate sau pentru cele ce urmează a fi compartimentate până la data încheierii contractului, pe cheltuiala proprietarului, în baza planului de compartimentare, anexă la contract și depus în cadrul ofertei.

c).-Punct de vedere STS față de posibilitățile oferite de locație din punct de vedere al instalării centralei specifice.

d).-Posibilitatea adăugării de noi conexiuni de la terți furnizori de telefonie, internet.

C. Cerințe specifice (compartimentare)

- a) Spațiu pretabil organizării de birouri, compartimentat cu pereți, conform planurilor de compartimentare anexate.

D. Condiții specifice:

1. Accesul gratuit la spații de parcare - min 25 locuri disponibile simultan pentru parcul auto al Direcției Generale Poliției Locale Arad.

2. Iluminat natural asigurat prin existența ferestrelor cu posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor destinate birourilor (se exclude spațiul destinat arhivei, spațiilor auxiliare-holuri, casa scărilor, toalete etc).

3. Accesul gratuit la grupurile sanitare, diferențiat pentru pentru femei și bărbați și persoane cu handicap, dotate cu lavoare, minimum 2 WC-uri cu apă , oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare . Sunt excluse toaletele mobile.

4. Accesul la utilități (apă curentă, curent electric, încălzire centrală). Instalațiile electrice, de apă și termice să fie în stare de funcționare.

5. Spațiile trebuie să corespundă în vederea autorizării funcționării serviciilor publice conform legislației în vigoare (ex. Siguranța la foc).

6. Clădirea trebuie să aibă perimetrul închis realizat din zidărie de cărămidă/bca și pereți interiori de compartimentare din zidărie sau pereți ușori izolați fonic.

Important: Cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini se constituie în cerințe minime obligatorii. Neîndeplinirea unei cerințe dintre cele precizate mai sus duce la respingerea ofertei ca neconformă.

3. FORMULARE

3.1.

Ofertant _____

Inregistrat la sediul MUNICIPIULUI ARAD

NR. _____ / _____ 2017, ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

C ă t r e

MUNICIPIUL ARAD

Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, Arad

TELEFON/FAX:0257/284.744,

Doamnelor/Domnilor,

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ închiriere _____ imobil, subscrisa/subsemnatul _____, (denumire/nume ofertant), vă transmitem alăturat documentele și informațiile solicitate în original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____ 2017

Cu stimă, Ofertant

(semnătura și stampila autorizată)

ANTET OFERTANT

3.2.

FORMULAR DE OFERTĂ

C ă t r e

MUNICIPIUL ARAD

Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, Arad, TELEFON/FAX:0257/284.744

Doamnelor/Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumire/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pusă la dispoziție în urma anunțului public pentru închirierea unui imobil pentru stabilirea sediului Directia Generala Politia Locala Arad, să închiriem spațiul în suprafață de _____, situat în Arad, str. _____, nr. _____, identificat în CF _____ nr. _____, cad/top _____, proprietatea noastră, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoarea de _____ (suma în litere și în cifre), reprezentând prețul total lunar al chiriei imobilului/spațiului ofertat, plătit lunar după recepția imobilului.

Declarăm că am luat la cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire și îndeplinim toate condițiile minimale stabilite în această documentație.

Completăm prezenta ofertă cu următoarele precizări: _____

Prezenta ofertă este valabilă până la data de _____ :
Data(ZZ.LL.AAAA)

(Numele și prenumele în clar) _____ (semnătura) _____

In calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumire/nume operator economic)

Anexă plan de compartimentare - anexa 1
privind dotările de bază pentru mutarea Direcției Generale Poliția Locală Arad

1. Director si secretariat

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

2. Serviciul Ordine, Liniste Publica si Parcari 1

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri-iluminat*
- *întrerupător*

3. Serviciul Ordine, Liniste Publica si Parcari 2

- *Pardosea parchet laminat*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

4. Compartimentul Protectia Mediului

- *Pardosea parchet laminat*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

5. Biroul Paza Bunuri Si Valori

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

6. Serviciul Dispecerat Si Monitorizare

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

7. Biroul Tehnic Si Informatic

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

8. Biroul Evidenta Procese Verbale Si Identificari Persoane

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

9. Biroul Activitate Si Control Comercial

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *întrerupător*

10. Biroul Supraveghere Comunitara

- *Pardosea parchet laminat*
- *Ușă simplă*
- *prize cu 4 module*
- *corpuri iluminat*
- *Întrerupător*



C O N T R A C T
de închiriere

Încheiat astăzi, _____ între:

- **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, telefon: 0257. 250.603, fax: 0257.253.842, CUI 28631478, cont XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, legal reprezentată prin Gheorghe FALCĂ, Primar, împuternicit prin dispozițiile art. 21 alin. (1) , alin.(2) si art. 62, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale, în calitate de **CHIRIAS**, pe de o parte

si

-, o societate legal înființată și funcționând în conformitate cu legislația din România, cu sediul în _____, sector _____, str. _____nr _____, cod fiscal/cod unic de înregistrare RO _____, înscris în Registrul Comerțului la nr. _____, cont XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, legal reprezentată de către....., în calitate de administratori, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de altă parte,

denumite în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”.

Având în vedere că:

- (A) Proprietarul are în deplină proprietate și posesie, situat în Municipiul Arad, adresa....., identificat conform CF nr.
- (B) Chiriasul este în căutarea unui spațiu pentru birouri și desfășurarea activităților de lucru cu publicul.
- (C) Proprietarul dorește să închirieze o suprafață de metri pătrați situată în („**Spațiul**”), conform schiței anexate, suprafață care va fi utilizată pentru sediu, ale unor servicii din cadrul, de sub autoritatea Municipiului Arad.
- (D) Caracteristicile Spațiului îl fac potrivit pentru activități de genul celor desfășurate de către Chirias, condiționat de realizarea amenajărilor și compartimentărilor solicitate de beneficiar prin documentația anexată la prezentul contract.

Prin urmare, în baza celor de mai sus, Părțile au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art 1.** Prestatorul închiriază Chiriasului Spațiul, astfel cum acesta este definit mai sus, identificat în **Anexa** la prezentul Contract
- Art 2.** Chiriasul declară că a inspectat locația și că aceasta este pe deplin potrivită pentru destinația convenită și declară că va accepta Spațiul dacă acesta va corespunde specificațiilor prevăzute în documentația anexată și va semna protocolul de predare-primire. Data Predării este estimată a fi trimestrul IV al anului 2017, cel mai târziu în termen de 25 de zile de la data semnării prezentului contract, pe baza unei notificări trimise de către Proprietar în prealabil.

II. SPECIFICAȚIILE STANDARD ALE CLĂDIRII

Art 3. Standardul tehnic al clădirii în care se află Spațiul este cel realizat potrivit proiectului tehnic, detaliilor de execuție și celorlalte documente tehnice realizate, potrivit legii. Spațiul se va preda Chiriasului în stare funcțională, în conformitate cu documentația tehnică a clădirii și cu cerințele impuse de Chirias, cu precizarea că:

- a) Dacă Proprietarul nu poate să obțină la un cost rezonabil sau într-o perioadă rezonabilă de timp oricare din materialele prevăzute în documentația tehnică inițială, Proprietarul le poate înlocui cu alte materiale care să aibă pe cât posibil aceeași calitate și aceleași caracteristici tehnice;
- b) Proprietarul poate efectua, în condițiile legii, modificări ale documentației tehnice astfel cum aceste modificări pot fi solicitate de orice autoritate competentă sau în vederea respectării legilor aplicabile sau a standardelor obligatorii.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art 4. Obligațiile Chiriasului sunt următoarele:

- a) să îngrijească și să conserve Spațiul ca un bun proprietar;
- b) să folosească Spațiul exclusiv pentru destinația de birou și lucru cu publicul și să nu schimbe această destinație fără acordul Proprietarului;
- c) să predea bunul liber și în bună stare, la data încetării contractului;
- d) să remedieze pe cheltuiala sa elementele Spațiului sau facilitățile tehnice ale clădirii deteriorate din culpa sa (cu excepția elementelor structurale ale Clădirii);
- e) să nu efectueze modificări, adaptări sau îmbunătățiri ale Spațiului fără aprobarea prealabilă în scris a Proprietarului;
- f) să achite la timp toate sumele datorate potrivit prezentului Contract;
- g) să asigure contorizarea individuală a energiei electrice consumate în Spațiu și să-și achite sumele aferente acestui consum;
- h) Chiriasul va plăti Proprietarului, în schimbul închirierii Spațiului, contravaloarea în lei, a sumei de pentru fiecare metru pătrat al Spațiului, la care se va adăuga TVA, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- i) orice obligație de plată în sarcina chiriasului curge de la data primirii și recepționării efective a spațiului, supă semnarea protocolului de predare-primire.

Art 5. Obligațiile Proprietarului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosința Chiriasului Spațiul mai sus menționat, începând cu data semnării protocolului de predare-primire;
- b) să asigure folosința liniștită a Spațiului dacă Chiriasul își respectă toate obligațiile sale în baza prezentului Contract;
- c) să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse ale Spațiului;
- d) să se abțină de la autorizarea și desfășurarea oricăror activități în locația..... care ar putea aduce atingere prestigiului autorității publice a Chiriasului sau care ar putea stânjeni activitatea serviciului public desfășurat de Chiriasului;
- e) să asigure serviciul de pază exterioară a Spațiului, fără a solicita din partea chiriasului vreo plată, alta decât chiria invocată la art. 5;

- f) să asigure accesul gratuit la locurile de parcare minim 25 de locuri puse la dispoziție, conform ofertei depuse în cadrul procedurii de licitație publică;
- g) să asigure gratuit amenajarea Spațiului oferit spre închiriere cu dotările precizate în anexă, precum și cu: tencuieli, zugrăveli, pardoseli, ferestre, uși, instalații electrice, iluminat, acces la internet, instalații autorizate de prevenire și stingere a incendiilor adaptate adecvat funcțiunii spațiului: birouri, calculatoare ș.a., precum și cu sisteme de încălzire/răcire, ventilație, cu mentenanța sa exclusivă;
- h) să asigure accesul Chiriașului la contorizarea individuală a Spațiului pentru consumul de energie electrică;
- i) să asigure facilitățile necesare realizării legăturilor în rețelele de telecomunicații publice, precum și în cele speciale- spații instalare echipamente indoor, outdoor (antene), trasee cabluri interioare și exterioare, alimentare cu energie electrică 220 V/380V c.a., după caz, ventilație/climatizare, pe toata durata contractului, fără costuri suplimentare.ș.a.
- j) să asigure accesul permanent la facilitățile invocate la alin. precedent specialiștilor Serviciului de Telecomunicații Speciale și altor operatori autorizați în scopul asigurării mentenanței preventive/corrective;
- k) să încheie pe cheltuiala sa asigurările legale obligatorii pentru Spațiul închiriat ;
- l) să-și dea acordul și să asigure gratuit Chiriașului pozarea exterioară pe fațadă și interioară a firmei cu denumirea serviciului public și autorității care îl coordonează ;
- m) să asigure gratuit semnalizarea/întreținerea corespunzătoare a semnalizării serviciului public în cadrul Spațiului;
- n) în cazul în care Spațiul nu poate fi predat la termen de către Proprietar sau Proprietarul nu va finaliza Proiectul, oricare din părți poate denunța unilateral prezentul Contract, fără a fi necesară vreo altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe de judecată, părțile neavând nicio răspundere într-o astfel de situație;

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.7 (1) Contractul se încheie pentru anul 2017 cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii, cu perioade succesive de câte un an, fără modificarea cuantumului chiriei.

(2) Prolungirea cu un an intervine de drept, la încheierea fiecărui an calendaristic, dacă a fost aprobat bugetul chiriei pentru următorul exercițiu financiar, cu includerea resurselor necesare susținerii contractului și dacă una din părți nu notifică celeilalte intenția de a nu mai continua contractul după împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

(3) Notificarea se consideră valabilă dacă a fost transmisă cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei contractului.

(4) În ipoteza în care, până la sfârșitul exercițiului financiar înăuntrul căruia contractul este în executare, nu se aprobă bugetul chiriei, pentru exercițiul financiar următor, contractul se prelungește în aceleași condiții (chirie fixă etc), cu o perioadă care nu poate depăși data de 30 aprilie a anului calendaristic următor. O nouă prelungire până la data de 31 decembrie a anului respectiv este considerată că a intervenit de drept după aprobarea bugetului anual, cu includerea sumelor necesare susținerii contractului.

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în cazul în care una din părți:

- a.- nu își execută una din obligațiile esențiale enumerate la capitolul III din prezentul Contract;
- b.- își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract;
- c.- în termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin;
- d.- prin acordul părților.

Art.9. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Rezilierea potrivit prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art.10. La data încetării prezentului Contract, Chiriasului va preda Proprietarului posesia asupra Spațiului, liberă de orice chiriași sau ocupanți, curată, fără nici un fel de resturi și cu reparațiile efectuate, în starea descrisă în protocolul de predare-primire, cu excepția uzurii normale.

VI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art.11. Proprietarul va avea dreptul să vândă cădirea și să cesioneze orice drepturi care rezultă din prezentul Contract, fără aprobarea sau consimțământul Chiriasului, dar cu notificarea ulterioară în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării valabile a actului juridic în cauză.

Art.12. (1) Proprietarul poate efectua pe propria sa cheltuială reparații structurale/capitale și/sau modificări care se vor efectua în Spațiu sau în clădire fără aprobarea Chiriasului, dar cu o notificare prealabilă.

(2) În cazuri urgente, pentru a evita pericole iminente, Proprietarul poate efectua aceste reparații fără o notificare prealabilă.

Art.13. Chiriasului va încheia direct, dacă este posibil, contracte de furnizare cu furnizorul de energie electrică și alte utilități necesare.

VII. NOTIFICARI

Art.14. Orice notificare trimisă de oricare dintre Părți celeilalte Părți poate fi trimisă prin scrisoare recomandată, telegramă sau fax la adresa celeilalte Părți care apare mai jos sau la o altă adresă pe care o Parte ar putea la un moment dat să o comunice celeilalte Părți în scris. Notificările vor fi considerate ca fiind trimise și primite după cum urmează: (i) dacă au fost trimise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la data confirmării de primire; (ii) dacă au fost trimise prin telegramă, ziua următoare celei în care telegrama a fost trimisă; (iii) dacă a fost trimisă prin fax, la data transmiterii, cu condiția ca expeditorul să păstreze o copie a confirmării de trimitere; notificările vor fi transmise la următoarele adrese/numere de fax:

- a) Pentru Proprietar- Adresa:, Romania, Fax:, In atentia:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b) Pentru Chirias- Adresa: Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, In atentia: Primarului Municipiului Arad, Telefon / Fax : 0257.284744

VIII. CLAUZE FINALE

Art.15. Proprietarul va asigura Chiriasului folosința Spațiului în conformitate cu prevederile prezentului Contract atât timp cât Chiriasul își îndeplinește la timp și întocmai toate obligațiile.

Art.16. Orice neînțelegere între părți cu privire la executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești din municipiul Arad.

Art.17. Proprietarul va permite necondiționat accesul publicului și al funcționarilor la Spațiul închiriat.

Art.18. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.19. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.20. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, _____, data semnării lui.

PROPRIETAR

CHIRIAS

MUNICIPIUL ARAD

Gheorghe FALCĂ

In calitate de : **Administrator**

In calitate de: **Primar al Municipiului Arad**

Prin:

In calitate de : **Administrator**
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R
Lilioara Stepanescu