

RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORULUI GENERAL al SC RECONS SA Arad pentru anul 2021

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (5) din OUG NR. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport anual privind evaluarea activității directorului general al Societății de către consiliul de administrație. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și componenta de management a planului de administrare.

Prezentul raport de evaluare a fost întocmit în baza următoarelor documente:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății RECONS SA Arad, pentru anul 2021.
- Contractul de mandat al Directorului General al societății și actele adiționale aferente.
- Planul de Administrare al Consiliului de Administrație pentru perioada 2021 – 2025.
- Situațiile financiare încheiate de societate la data de 31.12.2021.

Societatea Comercială “RECONS” S.A. ARAD cu sediul în Arad, B-dul Iuliu Maniu F.N. a fost înființată în anul 1996, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad, în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a C.L.M. Arad.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului a județului Arad, sub numărul J02/91 din 12.02.1996 și are codul unic de înregistrare RO 8189348.

S.C. RECONS S.A Arad este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, care are o influență determinantă în relațiile cu societatea.

Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Atribuțiile A.G.A., modul de convocare, condițiile de validare a hotărârilor sunt prevăzute în actul constitutiv al societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârile nr. 37 din 21 ianuarie 2021 și nr. 208 din 28 aprilie 2021 adoptate de Consiliul Local al Municipiului Arad, au fost desemnați 2 reprezentanți (consilieri locali) ai acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C RECONS S.A Arad.

S.C. RECONS S.A. este administrată de Consiliul de Administrație alcătuit din 5 membrii, reprezentanți ai acționarilor numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor.

Reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Arad în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați prin Hotărârea nr. 125 din 20 aprilie 2017, emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, să numească membrii ai Consiliului de Administrație.

Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a fost pe patru ani, cu începere de la data de 21 aprilie 2017, până la data de 20 aprilie 2021, prelungit prin H.C.L.M. nr. 152 din 31.03.2021, pentru o perioadă de 4 luni, cu posibilitate de prelungire până la 6 luni, adică până la 20 octombrie 2021.

În conformitate cu Hotărârea nr. 482 din 21 octombrie 2021 emisă de Consiliul Local al Municipiului Arad, reprezentanții acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor de la SC RECONS SA Arad au fost mandatați să numească membrii Consiliului de Administrație, începând cu data de 21 octombrie 2021, pentru un mandat de 4 (patru) ani, adică până la data de 20 octombrie 2025, având următoarea componență:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. Hristov Constantin | – Președinte |
| 2. Ignat Ioan | – Membru |
| 3. Miclea Adrian Mircea | – Membru |
| 4. Vilcea Dănuț Adrian | – Membru |
| 5. Derzsi Csaba – Tibor | – Membru |

Conducerea și gestionarea activității societății RECONS SA Arad a fost încredințată Directorului General de Consiliul de Administrație potrivit OUG 109/2011 și Actului Constitutiv al societății. Începând cu data de 05 iulie 2017 societatea este condusă de directorul general, dl. Ing. Mehelean Gheorghe Nicolae, care a fost numit prin decizia nr. 19 din 04 iulie 2017, a Consiliului de Administrație. Contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017 a directorului general a fost prelungit prin act adițional nr. 4 din 22 iunie 2021. Durata mandatului directorului general este până la data de 04 iulie 2025.

Directorul general, dl. Mehelean Gheorghe Nicolae și-a exercitat atribuțiile menționate în contractul de mandat nr. 2655 din 05 iulie 2017, încheiat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă

a întreprinderilor publice și a Legii nr.31/1990 –Legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, activitatea financiar – contabilă a fost condusă de directorul economic interimar dna. Ardelean Cornelia Elisabeta, numită până la finalizarea procedurii de selecție a directorului economic.

Consiliul de Administrație al S.C. RECONS S.A. Arad a analizat și evaluat activitatea directorului general pentru anul 2021.

La evaluare, au fost respectate următoarele principii:

- Aplicarea corectă a legii;
- Prioritatea interesului public;
- Principiul profesionalismului, îndeplinirea de către director a mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Principiul imparțialității și independenței care ne obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură;
- Principiul nediscriminării pe criterii etnice ori religioase;
- Principiul integrității morale.

Criteriile avute în vedere la evaluarea directorului general au fost următoarele:

1. Capacitatea organizatorică: - Capacitatea de a identifica oportunitățile și stabilirea obiectivelor, repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine.

2. Capacitatea de a conduce: - Abilitatea de a crea o viziune realistă, abilitatea de a planifica și a conduce echipe formate din personalități diferite, capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor.

3. Capacitatea de coordonare: - Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia.

4. Capacitatea de control: - Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste. Depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora.

5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate: - capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor.

6. Competența decizională: - Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform reglementărilor legale.

7. Capacitatea de a delega: - Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine.

8. Abilități în gestionarea resurselor umane: - Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare.

9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului: - Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii.

10. Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată.

11. Obiective în apreciere: - Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine.

S-a constatat o preocupare permanentă a directorului general pentru folosirea eficientă a resurselor materiale și umane, precum și pentru creșterea calității lucrărilor executate.

Obiectivele și criteriile de performanță financiară stabilite pentru directorul general pe anul 2021 au fost creșterea veniturilor societății, reducerea cheltuielilor.

Activitatea directorului general s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management aprobat de către Consiliul de Administrație prin decizia nr. 1 din 14 ianuarie 2022 și a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite și aprobate prin Hotărârea Adunării a Acționarilor nr. 11 din 10 august 2018.

Managementul societății a urmărit:

- gestionarea cu maximă eficiență a resurselor financiare;
- gestionarea corespunzătoare a resurselor umane ale societății prin dimensionarea corectă a activităților individuale, sprijinirea lucrului în echipă, încurajarea inițiativei, dezvoltarea pe plan profesional;
- gestionarea eficientă a resurselor materiale și tehnice de care dispune societatea în vederea creșterii veniturilor proprii;
- aplicarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- diminuarea creanțelor și plăților restante;
- creșterea calității serviciilor prin urmărirea actualizării și respectării procedurilor interne, gestionarea chestionarelor de satisfacție clienți;
- managementul resurselor umane – cursurile de perfecționare continuă a personalului au fost realizate cu resurse interne;

Gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță cumulat la finele anului 2021 este de 106,88%.

Potrivit contului de profit și pierdere la 31.12.2021, S.C. RECONS S.A. Arad a înregistrat în conturile de venituri și cheltuieli următoarele rezultate prezentate mai jos comparativ cu rezultatele exercițiului financiar precedent 2020:

Indicator	Anul 2020	Anul 2021
Venituri totale	15.858.999	16.577.931
Cheltuieli totale	16.722.290	16.901.752
Rezultat brut	-863.291	-323.821

INDICATORI	31.12.2020	31.12.2021
Rezultatul din exploatare	-860.915	-302.998
Rezultatul financiar	-2.376	-20.823
REZULTAT TOTAL BRUT	-863.291	-323.821
Impozit pe profit	0	0
REZULTATUL NET	-863.291	-323.821

În vederea realizării obiectivelor strategice Planul de Management al SC RECONS SA pentru perioada mandatului 2021-2025 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat încheiat de reprezentanții Consiliului Local în A.G.A. a S.C. RECONS S.A. cu Primarul Municipiului Arad și care se vor reflecta și în contractele de mandat încheiate de Consiliul de Administratie cu Directorul General al SC RECONS SA, și implicit în Planul de Management al acestuia.

Această categorie de obiective strategice include:

1. Reducerea parțială / integrală a pierderilor existente;
2. Asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
3. Asigurarea unei viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Asigurarea unei creșteri a clienților deserviți;
5. Asigurarea unei creșteri a profitului pentru perioada 2021 – 2025;
6. Realizarea unei scăderi a costurilor de exploatare;
7. Realizarea unei creșteri de rotație a stocurilor;
8. Asigurarea unei creșteri a productivității fizice a muncii;
9. Asigurarea unei scăderi a duratei de realizare a lucrărilor de construcții și reparații;

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de control intern/managerial al SC RECONS SA operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte.

Managementul societății a acordat o atenție deosebită implementării și dezvoltării controlului intern. Acesta este completat de către controlul financiar de gestiune și auditul intern, toate coroborând la respectarea legislației și a normelor interne.

În vederea îmbunătățirii rezultatului brut conducerea societății va urmări:

-Realizarea veniturilor programate precum și depășirea acestora pe cât este posibil, urmărind creșterea încasărilor pentru Serviciul zone de agrement, a Serviciului parcări și ridicări vehicule, a încasărilor din valorificarea deșeurilor sortate la Stația de Sortare, a încasărilor la Bazinul de înot de polo, închirierea tuturor spațiilor proprii și concesionate, spații comerciale și căsuțe de agrement, contractarea de lucrări de către Serviciul construcții - reparații, dispecerat și atelierul de termopane.

- Cheltuirea cu maximă responsabilitate și reducerea cheltuielilor.

În anul 2021 Directorul General și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de Management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Pe parcursul anului 2021 Directorul General a exercitat activitatea curentă conform cu atribuțiile și obligațiile rezultate din Planul de Administrare, Contractul de mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit sau prin intermediul Directorului Economic, a șefilor de servicii și prin implicarea întregului personal din cadrul societății.

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36, pct. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al S.C RECONS S.A Arad

Hristov Constantin	– Președinte
Ignat Ioan	– Membru
Miclea Adrian Mircea	– Membru
Vîlcea Dănuț Adrian	– Membru
Derzsi Csaba – Tibor	– Membru

