

**CĂTRE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

A. Subsemnatul _____ având familia compusă din _____ membrii, domiciliat în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ compus din _____ camere de locuit, posesorul contractului de închiriere nr. _____ emis de _____.

Solicit aprobarea schimbului de locuință în temeiul art. 1763 – 1765 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

Data _____

Semnătura

B. Subsemnatul _____ având familia compusă din _____ membrii, domiciliat în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ compus din _____ camere de locuit, posesorul contractului de închiriere nr. _____ emis de _____.

Solicit aprobarea schimbului de locuință în temeiul art. 1763 – 1765 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

Data _____

Semnătura

NOTĂ:

Declarăm că suprafața locativă ce face obiectul schimbului nu este deținută ca accesoriu la contractul de muncă și nu formează obiectul unui litigiu judecătoresc în curs de soluționare.

De asemenea, am luat la cunoștință de dispozițiile legii în sensul că odată cu aprobarea schimbului subsemnații, ne substituim în drepturile și obligațiile în legătură cu întreținerea, repararea și folosirea fondului locativ, stabilite de Legea nr. 114/1996 – republicată și de H.G. nr. 1275/2000.

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MUNICIPIUL ARAD (denumit în continuare instituția/ U.A.T.), cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, E-mail: pma@primariaarad.ro, Web: www.primariaarad.ro, Cod fiscal: 3519925, prin **SERVICIUL FOND LOCATIV**,

Prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale Instituției privind întocmirea contractelor de închiriere, locuințe, terenuri, garaje, eliberarea adeverințelor de vechime imobil, carte construcție imobil, acționarea în judecată a chiriașilor, verificarea la fața locului a locuințelor din administrare, preluarea locuințelor aflate în administrare ale chiriașilor, punerea în executare a hotărârilor judecătorești, gestionarea documentațiilor și eliberarea actelor administrative (adeverințe vechime an construcție, contracte de închiriere, acte adiționale, note de constatare, acțiuni civile, întâmpinări, hotărâri judecătorești, proiecte de hotărâre, raspunsuri la cererile petenților, situații juridice)

respectiv emiterea oricăror documente specifice conform bazei de date a Serviciului Fond Locativ, gestionate de Municipiul Arad pentru persoanele fizice și juridice, chiriași și proprietari, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează de către Instituție și împuterniciții acesteia în temeiul art. 6 alin. 1, lit c), e) și art. 9 alin. 2, lit. j) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv pentru: **îndeplinirea unei obligații legale care îi revine instituției, în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, precum și în scopuri de arhivare și statistică.**

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate la data înregistrării solicitării dumneavoastră, acestea fiind necesare îndeplinirii scopurilor menționate anterior. Refuzul dumneavoastră determină pentru Instituție imposibilitatea înscrierii în Registrul Agricol și imposibilitatea de a vă furniza documentele sau informațiile solicitate, iar pentru dumneavoastră, imposibilitatea de a vă îndeplini interesul personal pentru care ați formulat solicitarea.

În funcție de obiectul cererii dumneavoastră, vă informăm că prelucrăm următoarele tipuri de date cu caracter personal: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI/ pașaport (în cazul cetățenilor străini care dețin bunuri imobile pe teritoriul administrativ-teritorial al Municipiului Arad), data și locul nașterii, calitatea (în cazul reprezentanților/împuterniciților solicitantului), loc de muncă (în cazul reprezentanților/împuterniciților persoanei juridice solicitante), starea civilă, date de contact (telefon/fax/email, exclusiv pentru o corespondență rapidă și eficientă cu solicitantul), date despre membri familiei, date privind proprietatea (extrase CF, expertize topografice, titlu de proprietate, acte de partaj, acte de donație, certificate de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare)/ situația economică, semnătura și orice alte date cu caracter personal necesare soluționării cererii conform actelor normative în vigoare.

Datele colectate sunt destinate prelucrării de către Instituție și Împuterniciții săi (de ex: furnizorii de programe informatice, mentenanță IT, servicii de arhivare) și sunt transmise, în funcție de solicitarea depusă, numai în vederea executării obligațiilor legale, către compartimente/servicii specializate din cadrul Primăriei Municipiului Arad abilitate (Direcția Economică, Direcția Venituri, Direcția Juridic, Contencios, Serviciul Resurse umane, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Direcția Generală Poliția Locală Arad, Direcția Generală Arhitect Șef, Secretar General al Municipiului, Direcția Tehnică, Direcția Edilitară, Direcția Comunicare, Direcția Patrimoniu, Direcția de Asistență Socială Arad, Filarmonica, Teatrul clasic „Ioan Slavici”, Sc. Recons S.A), către autorități/ instituții publice (Agenția Națională de Administrare Fiscală, Curtea de Conturi, Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților, Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, Club Sportiv Municipal Arad, Consiliul Județean Arad, Instituția Prefectului – Județul Arad, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții Arad, PAID România, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională pentru Locuințe, alte unități administrativ-teritoriale), către notari publici, executori judecătorești, avocați, administratori și

președinți condomini, instituții de învățământ, furnizori de utilități, instituții bancare, precum și la solicitarea organelor judiciare (Poliție, Parchet, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” Arad), autorități judecătorești sau a altor autorități competente de control, ziare locale și centrale, alte asociații și organizații neguvernamentale, dacă este cazul.

De asemenea, vă informăm că este posibil ca anumite date să fie publicate la sediul instituției, pe site-ul web al Primăriei și în ziare locale sau centrale.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de la data înregistrării cererii, pe durata verificărilor necesare soluționării acestora și ulterior până la expirarea termenelor legale de arhivare, după care vor fi șterse/distruse din baza noastră de date. Conform prevederilor legale, anumite date vor fi păstrate permanent. Datele publicate prin afișare la sediu și publicate pe site-ul instituției vor fi șterse după expirarea termenului stabilit de lege pentru publicare.

Conform **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a prevederilor legislației interne privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitate de persoană vizată beneficiați de: *dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, precum și dreptul la ștergerea datelor*, în condițiile prevăzute de Regulament.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări sau nemulțumiri privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce vă aparțin, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă operatorului de date, prin registratură sau poștă la sediul Municipiului Arad din Arad, B-dul Revoluției, nr. 75, jud. Arad, sau vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor prin email la dpo@primariaarad.ro sau telefonic la numărul _____, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00. De asemenea, dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro) sau instanțelor de judecată competente.

Ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării acestora împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....