

CONTRACT

de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule din municipiul Arad

CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de beneficiar (concedent),

și **SC RECONS SA ARAD**, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax _____, număr de înregistrare Registrul Comerțului _____, cod fiscal/cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 1.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate din municipiul Arad, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2.

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.
- e) indicatorii de performanță

Art. 3.

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului, precum și bunurile achiziționate de către operator din cererile de transfer. În



cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4.

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.

Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani**, începând cu data semnării acestuia. Contractul poate fi prelungit pe o durată de patru luni, prin acordul părților.

Art. 6.

În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de **5 ani**.

CAPITOLUL V REDEVENTA

Art. 7.

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere legale stabilite pentru impozitele și taxele locale.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concesionarului

Art. 8.

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;



- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcări cu plată, dacă e cazul.

Drepturile concedentului

Art. 9.

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului; respectiv de a aproba înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a contracta sau garanta împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a coordona proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- j) de a delega gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului delegat;
- k) de a aproba tarifele și taxele pentru serviciile de administrare aferente serviciului delegat;
- l) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- m) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

CAPITOLUL VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concesionarului

Art. 10.

(1) Concesionarul are următoarele obligații:



- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcările publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- f) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în documentație;
- g) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- n) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte inclusiv. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- p) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- q) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității contractante bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- w) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract.



- x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- y) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- z) să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora;
- aa) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
- bb) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a tarifului;
- cc) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;
- dd) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului;
- ee) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

(2) Concesionarul are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentele de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Obligațiile concedentului

Art. 11.

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să comunice persoanelor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;



- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- j) de a monitoriza și de a controla calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- k) de a monitoriza și de a controla respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- l) de a monitoriza și de a controla respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- m) de a monitoriza și de a controla modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- n) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.
- p) au obligația de a verifica periodic nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- q) să asigure menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- r) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- s) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- t) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- u) să asigure respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- v) să verifice independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- w) să verifice modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- x) să verifice modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- y) asigurarea iluminatului public în parcurile publice cu plată.

CAPITOLUL VIII TARIFE PRACTICATE SI PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE SAU AJUSTARE A ACESTORA

Art. 12.

Nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea



creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13.

Tarifele pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Tarifele pentru activitățile luate în administrare sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 14.

Aplicarea de către operator a tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 15.

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16.

Prezentul contract de delegare a gestiunii se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 17.

(1) Prezentul contract se modifică în baza modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie avizată de direcția de sănătate publică și de agenția de protecție a mediului.

(2) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului intervenind numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(3) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(4) Prezentul contract de delegare a gestiunii se modifică numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ



Art. 18.

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19.

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII LITIGII

Art. 20.

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV ALTE CLAUZE

Art. 21.

Controlul executării serviciului

Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

**CONCEDENT
MUNICIPIUL ARAD**

**CONCESIONAR
SC RECONS SA ARAD**



CAIET DE SARCINI

privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și ridicări vehicule

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare a vehiculelor.

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor cu plată din municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și ridicări vehicule din municipiul Arad.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor public a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile public, în condițiile legii;

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONCESIUNII

2.1. Obiectul principal este organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice și a celor de reședință și a bunurilor publice aferente, precum și operarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a serviciului public de ridicări vehicule și a bunurilor publice aferente din municipiul Arad, în vederea aplicării “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad”, a “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință din municipiul Arad”, “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor de tip Fast Park din municipiul Arad” și a “Regulamentului serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad”.

2.2. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea



contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului, precum și bunurile achiziționate de către operator din cererile de transfer. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

2.3. Prin sistemul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

2.4. Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării de noi amplasamente, cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - OBIECTIVELE CARE STAU LA BAZA CONCESIONĂRII

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicări vehicule, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcarii, precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public, cu consecința eliberării de noi amplasamente pentru o parcare legală.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ORGANIZARE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIULUI ARAD

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării parcarilor publice și a activității de ridicări vehicule operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fat Park și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Arad și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. **Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:**

1. referitor la spațiile de parcare, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848-7:2015 SR EN 1790:2013, SR EN 1436:2018, SR 1848-7:2015, SR 1848-7:2015/A91:2021, SR EN 1824:2021 SR EN 1871:2020, SR EN 13459:2011, va asigura un număr suficient de indicatoare «P cu plata», instalate la cel mult 50 m unul față de altul, indicatoare «P maxim 2h», indicatoare "Parcare de



reședință” și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcări aprobate prin Comisia de sistematizare;

2. referitor la aparatura electronică de taxare, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.
3. referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.
4. referitor la parcările de reședință închiriate se asigură de către operator atât marcarea potrivit SR 1848-7:2015 SR EN 1790:2013, SR EN 1436:2018, SR 1848-7:2015, SR 1848-7:2015/A91:2021, SR EN 1824:2021 SR EN 1871:2020, SR EN 13459:2011, cât și dispozitive de blocare, inclusiv înlocuirea celor deteriorate sau dispărute.

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a tarifului de parcare :

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS/aplicație
- prin plata de abonamente emise în condițiile regulamentului aprobat.

Pentru parcările de reședință și parcările de tip Fast Park, plata chiriei se va asigura pe bază de contract.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;
- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatarei locurilor de parcare sub forma unui tarif.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.



CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile concedentului:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului; respectiv de a aproba înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a contracta sau garanta împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a coordona proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- j) de a delega gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului delegat;
- k) de a aproba tarifele și taxele pentru serviciile de administrare aferente serviciului delegat;
- l) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- m) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

2. Obligațiile concedentului:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;



- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- j) de a monitoriza și de a controla calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- k) de a monitoriza și de a controla respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- l) de a monitoriza și de a controla respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- m) de a monitoriza și de a controla modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- n) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametri de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.
- p) au obligația de a verifica periodic nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- q) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- r) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- s) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- t) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- u) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- v) să verifice independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- w) să verifice modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- x) să verifice modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- y) asigurarea iluminatului public în parcările publice cu plată.

3. Drepturile concesionarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcări cu plată, dacă e cazul.



4. Obligațiile concesionarului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcările publice ce fac obiectul concesiunii;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- f) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în documentație;
- g) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- n) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte inclusiv. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- p) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- q) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității contractante bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- w) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;



- x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- y) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- z) să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora;
- aa) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
- bb) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiunile privind metoda de încasare a tarifului;
- cc) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;
- dd) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului;
- ee) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

(2) Concesionarul are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentele de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL VI SARCINILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Sprijin nerambursabil;
- e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.



(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.

(4) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public pentru modernizarea și extinderea parcărilor cu plată, în ceea ce privește:

1. achiziționarea a minim două autovehicule care să deservească implementării sistemului LPR (LICENSE PLATE RECOGNITION);
2. extinderea parcărilor rezidențiale;
3. crearea unui sistem integrat de management al parcărilor publice cu următoarele funcționalități:
 - a) Plata tarifului de parcare prin intermediul următoarelor metode: aparat de taxare (parcometru): plată în numerar, cu card bancar sau SMS/aplicație; abonamente;
 - b) Controlul în timp real a stării de ocupare a locurilor de parcare cu plată, în anumite zone de parcare;
 - c) Informarea conducătorilor de vehicule asupra numărului de locuri disponibile, prin intermediul panourilor cu afișaj electronic și a aplicație, pentru anumite zone de parcare, implementare sistem senzorial;
 - d) Confirmarea achitării tarifului de parcare, în cazul plăților efectuate prin SMS sau aplicație;
 - e) Emiterea de avertismente asupra expirării duratei de parcare pentru care a fost achitat tariful corespunzător;
 - f) Posibilitatea de rezervare a unui loc de parcare și confirmarea rezervării respective, prin aplicație;
 - g) Controlul facil și eficient al cazurilor în care locurile de parcare sunt ocupate fără plata tarifelor corespunzătoare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare;
 - h) Arhivarea datelor referitoare la gradul de ocupare a parcărilor, sancțiuni aplicate, etc. și crearea de statistici;
 - i) Cititoare de cartele pentru accesul în parcurile de tip Fast Park, supraveghere video a spațiilor de parcare;
 - j) Posibilitatea integrării cu alte sisteme inteligente de transport: sistemul de management adaptiv al traficului, sistemul bike-sharing;
4. Implementarea unui subsistem central care colectează și procesează datele primite de la echipele din teren, înregistrează achitarea tarifului de parcare.
5. Achiziționarea de subsisteme mobile care să asigure verificarea achitării taxei de parcare în teren;



6. Crearea unei platforme online care să asigure vizualizarea locurilor de parcare de reședință atribuite/libere și care să cuprindă secțiuni pentru descărcarea formularelor în vederea participării la licitație și informații cu privire la organizarea licitațiilor de atribuire;
7. Asigurarea unui ghișeu unic situat într-o zonă accesibilă a municipiului care să asigure încasarea tarifelor specifice de parcare, formularistică necesară activității serviciului, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor, organizarea licitațiilor pentru atribuirea locurilor în parcurile de reședință;
8. Asigurarea activității de dispecerat în intervalul orar de taxare a parcărilor publice;
9. Asigurarea de echipamente de înregistrare pentru dovada parcării neregulamentare (aparat foto, cameră video, tabletă sau telefon);
10. Asigurarea de dotări în echipamente specifice activității de control: calculator portabil cu conexiune la internet și imprimantă mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare PDA (PERSONAL DIGITAL ASSISTANT);
11. Achiziționare de dispozitive de ridicare;
12. Amplasarea de indicatoare de semnalizare corespunzătoare a parcării (panou, stâlp, panou adițional), indicatoare cu text adițional pentru zonele de parcări publice - indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcărilor cu plată, pentru parcuri de reședință, parcuri de tip Fast Park, indicatoare ”Parcare de reședință”, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcuri, aprobate de Comisia de sistematizare;
13. Realizarea de marcaje rutiere pentru locurile de parcare.

CAPITOLUL VII CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURĂRI

(1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATORI ÎN DERULAREA CONCESIUNII

(1) Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale, ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv:

- bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcurile publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

- bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.



CAPITOLUL IX DURATA CONCESIUNII

(1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Arad este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților, cu o durată de patru luni.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor publice și a ridicării de vehicule în municipiul Arad.

CAPITOLUL X REDEVENȚA

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere legale stabilite pentru impozitele și taxele locale.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

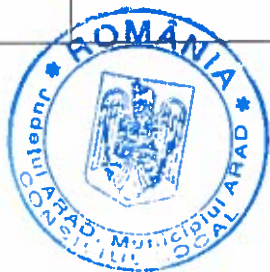
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Asigurarea întreținerii marcajelor rutiere	anual 100%	Neîndeplinirea indicatorului de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen



			stabilit
2	Asigurarea indicatoarelor de tip «P cu plată» «Parcări de reședință» în primul an	100%	Neîndeplinirea indicatorului de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Gradul de realizare a veniturilor	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Identificarea și implementarea de măsuri adecvate în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulamentare	Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului prestat, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciului	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Procentul din totalul reclamațiilor și sesizărilor la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
7	Introducerea și publicitatea unui mecanism de primire/soluționare a reclamațiilor privind serviciul public	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

- I.
1. Neîndeplinirea indicatorului de performanță prevăzut la nr. crt. 2 din tabel se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit și se va asigura achitarea de către concesionar către concedent până la data de 25 a lunii următoare evaluării, a contravalorii cheltuielilor determinate de neînscrisiționare, dar nu mai puțin de 1% din valoarea redevenței stabilită pe anul precedent.
 2. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzut la nr. crt. 1; 3 - 7 din tabel se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit și se va asigura achitarea de către concesionar către concedent până la data de 25 a lunii următoare evaluării, a contravalorii de 1% din valoarea redevenței stabilită pe anul precedent.

II. RISCURI ASOCIATE



În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta	Se vor comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
3. Riscuri de finanțare a proiectului				
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Operator	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Achizitor și pierderi pentru participanții la investiție	
2.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	
3.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau	Operatorul nu poate suporta financiar	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc.	costurile schimbării	
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	
5.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
2.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
3.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
4.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
5.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	



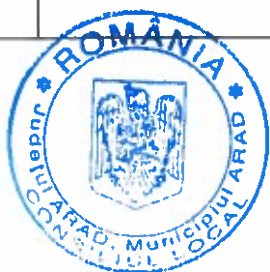
	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
5. Riscuri legislative/politice				
1.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
2.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
3.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/inlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				
1.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri	Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare		
2.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
3.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
4.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
1.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
2.	Opoziție publică față de proiect	Sprrijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
3.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
4.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
8. Riscuri referitoare la construcție				
1.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra	



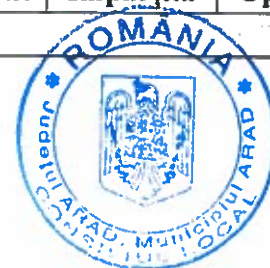
	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
2.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
3.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea Contractului	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
1.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
2.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
3.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) / servicii de întreținere a spațiilor destinate parcării/ servicii de dezapezire necesare pentru asigurarea serviciului public	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
4.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
5.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
6.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
7.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
		Concedent	Împărțită	Operator
Riscul de întreținere și operare				



	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concedentul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
Riscuri naturale					
10.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
11.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					



	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
12.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
13.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
14.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
15.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
16.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
17.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X





REGULAMENT

al serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul regulament împreună cu anexele sale reglementează parcare și taxarea autovehiculelor în municipiul Arad.

(2) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări cu Plată, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 526/25.09.2024 și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. _____, este operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și de ridicare a vehiculelor. Serviciul Parcări cu Plată din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad își desfășoară activitatea în imobilul din Arad, Bdul Iuliu Maniu FN.

Art.2. Sistemul de parcare se aplică în municipiul Arad, în zonele delimitate prin indicatoare de circulație cu text adițional și indicatoare «P cu plată», precum și indicatoare «P maxim 2h»

Art.3. (1) În interiorul zonelor de aplicare a sistemului de tarifare, parcare este permisă numai în locurile de parcare semnalizate cu indicatoare de circulație după următorul program:

- a) Luni – Vineri - între orele 08.00 – 17.00 - cu tarif,
orele 17.00 – 08.00 - fără tarif
- b) Sâmbătă - Duminică – fără tarif
- c) Duminică - Piața Obor – 08.00-14.00 – cu tarif Piața Obor, strada Pădurii și str. Căpitan Ignat (între strada Pădurii și Penitenciarul vechi Arad)
- d) excepție fac parcarile ale căror acces este controlat prin bariere și parcarile subterane, supraterane al căror regim de funcționare, respectiv al căror program de funcționare vor fi stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.
- e) În afara programului stabilit, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcare este gratuită.

(2) Parcare în locurile specificate la art. 2 și art. 3 alin (1) este permisă cu abonamente eliberate de administratorul parcarilor sau utilizând sistemul de plată al tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație), tichet – Mediană I și Mediană II.

(3) Pentru B-dul Revoluției, respectiv Mediana 1 și Mediana 2, nu se emit abonamente. Parcare este permisă prin plata tarifului de parcare (SMS, aplicație, tichet), iar parcare este permisă maxim 2 ore.

(4) S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de tarifare.

Art.4. (1) În cadrul acestor parcarilor se vor amenaja locuri pentru persoanele cu handicap, semnalizate corespunzător, conform Legii 448/2006.

(2) Ocuparea locurilor de parcare cu plată, altele decât cele adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap și folosirea cardului de parcare pentru persoanele cu dizabilități constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament.

(3) Locurile de parcare special amenajate și semnalizate corespunzător pentru persoanele cu dizabilități este limitată la maxim 3 ore. Această perioadă de timp nu poate fi prelungită prin plata tarifului de parcare.

Art.5. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor deținute de organizațiile de salvare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, Jandarmerie, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Direcția Generală Anticorupție, Serviciul de



Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Direcția Generală Poliția Locală, aflate în misiune și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție.

Art.6. (1) Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prevederilor prezentului regulament se face de către echipele de control ale operatorului.

(2) Echipele de control ale operatorului vor purta un echipament distinct, cu ecuson.

CAP.II. DELIMITAREA ZONEI DE APLICARE A SISTEMULUI DE TARIFARE A PARCĂRII AUTOVEHICULELOR ÎN MUNICIPIUL ARAD

Art.7. Sistemul de tarifare a staționării în locurile de parcare se aplică pe străzile și în zonele stabilite prin dispoziție, parcare fiind permisă maxim 2 ore în Zona verde - Zona 0.

Art.8. Perimetrele în care se aplică acest sistem sunt împărțite în 4 zone tarifare (enumerare în *Anexa nr. 1.6*):

- Zona verde - Zona 0 – parcare fiind permisă maxim 2 ore;
- Zona roșie – Zona 1
- Zona galbenă – Zona 2
- Zona albastră – Zona 3

Art.9. În perimetrul sistemului de parcare este interzisă parcare autovehiculelor cu masă totală maximă autorizată peste 2,5 tone, a rulotelor și remorcilor precum și a autovehiculelor mai lungi de 4,5 metri. De asemenea operatorul sistemului de parcare nu va elibera abonamente acestor tipuri de autovehicule.

Cap.III. Modalități de plată a sistemului de tarifare a parcării autovehiculelor în municipiul Arad

Art. 10. Parcări pe bază de abonament

(1) Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere, următoarele tipuri de abonamente:

- a) abonament pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă;
- b) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice care nu dețin în proprietate un imobil, pe strada solicitată;
- c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;
- d) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;
- e) abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice;
- f) ~~abonamente pentru autoturismele societăților comerciale care desfășoară activități de interes public.(ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate etc.)~~

(2) În funcție de perioada pentru care se emite un abonament, acesta poate fi lunar, trimestrial sau anual.

(3) Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;
- b) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament;
- c) pentru B-dul Revoluției, Mediana 1 și Mediana 2 nu se emit abonamente;
- d) abonamentele emise pentru străzile adiacente Bulevardului Revoluției, nu sunt valabile pe Bulevardul Revoluției, Mediana 1 și Mediana 2;
- e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;
- f) eliberarea cardurilor pentru persoane cu dizabilitati respectiv pentru aplicarea Decretului Lege nr. 118/1990, înlocuirea abonamentelor deteriorate sau pierdute se va asigura prin cerere scrisă, cu plata contravalorii cheltuielilor de emisie în cuantum de 12 lei (TVA inclus)/bucată;
- g) abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și în parcările amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate, excepție făcând Bulevardul Revoluției;
- h) plata unui abonament de parcare nu reprezintă garanția rezervării unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului.



Art. 11. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente precizate la art. 10.

(1) Abonamentul pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă se eliberează în următoarele condiții:

a) **Proprietarii imobilelor** (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate) pot achiziționa abonamente pentru parcare a două autoturisme, iar pentru 3 sau mai multe costul abonamentului va fi majorat conform *Anexei 1.4.* a prezentului regulament.

Proprietarii imobilelor au obligația de a prezenta actul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv;

b) Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;

(2) Abonamentul pentru **persoane fizice autorizate și persoane juridice care nu dețin un imobil în proprietate pe strada solicitată** se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări.

(3) Abonamentul pentru **persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile din zona de tarifare (excepție Bulevardul Revoluției)** se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

(4) Abonamentul **pentru medici de familie pentru toate străzile** se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;

b) dovada listei pacienților domiciliați în zonele în care sunt amenajate parcări cu plată, semnată și ștampilată de către medicul de familie;

c) În cazul în care **solicitantul este proprietar al mai multor vehicule**, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

(5) Abonamentul pentru **autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice** care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad se eliberează în următoarele condiții:

a) Pentru instituțiile publice cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;

b) Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

c) Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

d) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.1 la Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

(6) Abonamentul pentru **autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public** (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.) se eliberează pentru autovehiculele aparținătoare societăților care desfășoară activități de interes public, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Autovehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau achiziționat prin leasing (în calitate de utilizator), împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

b) Abonamentul este valabil exclusiv pentru zona pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

c) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament.

Art.12.Pentru parcările cu plată mediană I și mediană II se pot achita tarife de parcare prin intermediul parcometrelor.



Art.13. Parcare cu locuri rezervate – REZERVAREA

1) În cadrul sistemului de parcare, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite *locuri rezervate*, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 2,5 tone.

2) Rezervarea operează asupra a maxim trei locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare.

3) Plata se efectuează anticipat anual. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în Anexa nr. 1.5 la prezentul Regulament.

4) Pentru rezervarea locurilor de parcare, solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

5) Locul rezervat este indicat prin montare de borduri delimitatoare, precum și a unui dispozitiv de rezervare.

6) Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

7) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

8) În zona 0 nu se pot încheia contracte de rezervare. De asemenea, nu se pot încheia contracte de rezervare nici pe străzile enumerate mai jos:

- str. N. A. Dragomir
- str. C. Coposu
- str. A. Muresan
- str. M. Stanescu
- str. Crisan
- str. Closca
- str. Horia
- str. V. Alexandri
- str. L. Blaga
- str. M. Eminescu
- str. V. Goldis
- str. Gh. Baritiu
- str. N. Balcescu
- str. Unirii
- str. 1 Decembrie
- str. A. D. Xenopol
- str. R. Veliciu
- str. N. Grigorescu
- str. I. Andreescu
- str. I.C.Bratianu
- Bulevardul General Dragalina
- str. Decebal
- str. Episcopiei
- Piața Mihai Viteazu
- Piața Catedralei
- În fața Spitalului Județean și a secțiilor acestora.



Art. 14. Reguli pentru plata tarifului de parcare cu telefonul mobil (SMS, aplicație)

a) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS sau aplicație, achită anticipat contravaloarea duratei de parcare pentru care optează.

b) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, parcare a începe din momentul primirii de către aceștia, prin SMS, a confirmării de parcare.

c) Utilizatorul va trimite un SMS la un număr scurt (ex.7420), indicat de panourile informative de parcare cu plată, conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo". Codurile de zonă sunt următoarele:

1. pentru zona 0 - 30 minute 104 (ex. 104AR01ABC)
2. pentru zona 0 - 1 oră 105 (ex. 105AR01ABC)
3. pentru zona 0 - 2 ore 106 (106AR01ABC)
4. pentru zona 1 - 30 minute 305 (ex. 305AR01ABC)
5. pentru zona 1 - 1 oră 101 (ex. 101AR01ABC)
6. pentru zona 1 - 2 ore 102 (ex. 102AR01ABC)
7. pentru zona 1 – tichet zilnic 103 (ex. 103AR01ABC)
8. pentru zona 2 - 1 oră 201 (ex. 201AR01ABC)
9. pentru zona 2 - 2 ore 202 (ex. 202AR01ABC)
10. pentru zona 2 – tichet zilnic 203 (ex. 203AR01ABC)
11. pentru zona 3 - 1 oră 311 (ex. 311AR01ABC)
12. pentru zona 3 - 2 ore 312 (ex. 312AR01ABC)
13. pentru zona 3 – tichet zilnic 313 (ex. 313AR01ABC)



Art.15. Utilizatorii au obligația ca în termen de 10 minute de la staționarea pe un loc amenajat în cadrul sistemului de parcare, să procedeze la achitarea tarifului de parcare, prin una din modalitățile descrise în art. 14 la prezentul regulament.

Art. 16. (1) Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări cu Plată, veteranii de război, precum și văduvele acestora, beneficiarii Decretului-Lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv soția/soțul.

Documente necesare emiterii abonamentului:

- a) Dovada domiciliului pe raza municipiului Arad al solicitantului.
- b) Dovada care îl încadrează în prevederile Decretului - Lege nr. 118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Talon auto aflat în proprietatea solicitantului.

(2) Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a cardului - legitimație de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări cu Plată, persoanele cu dizabilități, încadrate în grad de handicap. pe o durată de maxim 3 ore pe zi.

(3) Beneficiază de gratuitate persoanele încadrate în grad de handicap în condițiile Legii nr. 448/2006, care dețin un abonament anual (ianuarie – decembrie), care au domiciliul stabilit în județul Arad și care dețin în proprietate un autoturism. Această gratuitate se oferă doar pentru un singur autoturism și este valabil în toate zonele de plată, inclusiv Bulevardul Revoluției, Mediana 1 și Mediana 2 pe o durată de maxim 2 ore pe zi.

Documente necesare emiterii abonamentului:

- a) Dovada domiciliului pe raza județului Arad.
- b) Certificatul de înmatriculare al autoturismului proprietatea persoanei încadrate în grad de handicap sau al soțului/soției.
- c) Certificatul de încadrare în grad de handicap valabil.
- d) Fotografie.

(4) Se afișează la loc vizibil abonamentul și a cardului - legitimație de parcare gratuită obținut conform prevederilor alin. (3).

(5) În cazul constatării decesului persoanei cu handicap valabilitatea abonamentului și a cardului - legitimație de parcare gratuită încetează.

Art.17. (1) Abonamentul și cardului - legitimație de parcare gratuită pentru persoane cu dizabilități vor fi afișate la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile.

Cap.IV. RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art.18. (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către angajații operatorului, precum și de către angajați ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, împuterniciți prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Astfel la baza emiterii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției stau două operațiuni, nota de constatare a contravenției întocmită de un agent constator al operatorului și un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit de un agent constator împuternicit al Primarului Municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune verificarea modului de plată a tarifului de parcare, cu telefonul mobil (SMS, aplicație), abonament și cu gratuitate, precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art.19. Prima poză martor se face fie cu PDA (Personal Digital Assistant) din dotarea agenților constatori sau cu ajutorul camerelor LPR (License Plate Recognition) montate pe autoturismele societății SC Recons SA Arad, inscripționate.

Art.20. Parcarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 22, respectiv art. 23 din prezentul regulament.

Art.21. (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatori vor întocmi și afișa, sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(3) Anterior întocmirii proceselor - verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, proprietarul vehiculului va fi înștiințat de către Poliția Locală, având obligația ca, în termen de 5 zile de la primirea comunicării, să indice datele persoanei care a săvârșit fapta și transmiterea lor către Poliția Locală.

(4) În cazul nerespectării alin. (3) sancțiunea se aplică proprietarului autovehiculului.

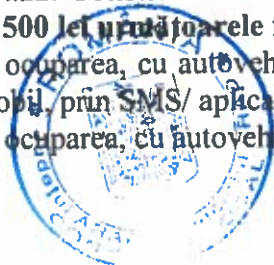
(5) Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

(6) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(7) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art.22. **Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 300 lei la 500 lei următoarele fapte:**

- a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS/ aplicație, tichet de parcare, fără abonament;
- b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu plata tarifului de parcare depășit;



- c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă zonă;
- d) ocuparea cu autovehiculul a locurilor rezervate, cele marcate ca având regim special de ocupare (stație taxi);
- e) modul de expunere a abonamentului/card-legitimatie parcare nu a permis identificarea acestuia;
- f) depășirea intervalului de timp în zonele cu timp limitat, conform prezentului regulament.

Art.23. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei următoarele fapte:

- a) nerespectarea marcajului rutier de parcare prin ocuparea a două sau mai multe locuri de parcare;
- b) ocuparea locurilor din parcările cu plată cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;
- c) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare pe a căror suprafață au fost autorizate temporar manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale și care au fost semnalizate;
- d) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion), rulote.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 2000 lei la 2500 lei următoarea faptă:

- a) ocuparea fără drept a unui loc de parcare rezervat.

Art.24. (1) Pentru faptele prevăzute la art. 22, în baza Notelor de constatare întocmite se poate achita un tarif majorat în cuantum de 75 lei prin următoarele modalități de plată: on-line pe site-ul RECONS SA Arad, la casieria RECONS SA Arad, prin aplicații de plată și aplicația QR.

(2) În caz de neachitare a tarifului majorat în termen de 5 zile calendaristice, se aplică dispozițiile art. 21 alin. (2) în cuantumul amenzilor prevăzute la art. 22.

(3) Pentru faptele prevăzute la art. 23 nu există posibilitatea achitării unui tarif majorat. În baza notelor de constatare se aplică dispozițiile art. 21 alin. (2).

(4) Persoana sancționată contravențional poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatork făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Prevederile prezentului Regulament se completează cu legislația în vigoare dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art.26. În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art.27. Abonamentele emise până la data intrării în vigoare a prezentului regulament sunt valabile pentru zona în care este cuprinsă strada pentru care au fost emise, neputând fi utilizate pentru alte zone.

Art.31. Orice modificare a legislației în domeniu atrage de drept modificarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.32 (1) Locurile de parcare și terenul aferent acestora se transmit concesionarului conform Anexei nr. 1.5. Operatorul asigură organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, situate pe amplasamentele prezentate în Anexa nr.1.5 a prezentului regulament.

(2) Locurile de parcare cu plată amenajate ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament se stabilesc prin dispoziția Primarului Municipiului Arad.



(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, noile amplasamente cu destinația parcare cu plată vor fi predate operatorului, pe bază de proces verbal de predare – primire încheiat cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.



Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

Anexa nr. 1.1

TARIFUL DE PARCARE ZONA „0”
plătit prin intermediul aplicației cu opțiunea de plată sms sau aplicație

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru zona 0 (lei)
1.	30	2,00
2.	60	3,00
3.	120	6,00

Tarifele nu includ TVA.



TARIFUL DE PARCARE la parcometru (Mediana 1 si Mediana 2)

Nr. crt.	Durata (minute)	Quantum tarif pentru zona 0 (lei)
1.	30	2,00
2.	60	3,00
3.	120	6,00

Tarifele includ TVA.



TARIF DE PARCARE (prin SMS)

Durata -minute	Cuquantum tarif pentru Zona 0	Cuquantum tarif pentru Zona 1	Cuquantum tarif pentru Zona 2	Cuquantum tarif pentru Zona 3	Observații
30	0,40 Euro + TVA	0,30 Euro + TVA			TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă
60	0,60 Euro+ TVA	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+ TVA	0,20 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă
120	1,20 Euro+ TVA	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+ TVA	0,40 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă
Tichet zilnic	-	4,00 Euro+ TVA	3,00 Euro+ TVA	1,50 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă



PREȚUL ABONAMENTULUI

a) Pentru rezidenți, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă maxim 2 autoturisme:

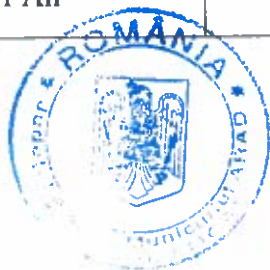
Durata	Abonament pentru zona 1 – lei	Abonament pentru zona 2- lei	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	22,00	18,00	16,00
1 Trimestru	60,00	50,00	43,00
1 An	190,0	160,00	124,00

b) Pentru rezidenți, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă mai mult de 2 autoturisme:

Durata	Abonament pentru zona 1 – lei	Abonament pentru zona 2- lei	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	100,00	75,00	50,00
1 Trimestru	250,00	200,00	120,00
1 An	800,0	550,00	350,00

c) Pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Durata	Abonament pentru zona 1- lei	Abonament pentru Zona 2- lei	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	250,0	200,0	100,00
1 Trimestru	675,0	540,0	270,00
1 An	2160,0	1728,0	860,00



d) Pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona 1 - lei	Abonament pentru zona 2 - lei	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	600,0	450,0	300,00
1 Trimestru	1.620,0	1.215,0	800,00
1 An	5.184,0	3.888,0	2.500,00

e).- Pentru medici de familie pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona 1 - lei -	Abonament pentru zona 2 - lei -	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	80,0	60,0	50,00
1 Trimestru	216,0	162,0	140,00
1 An	691,2	518,4	450,00

f). Abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plata din Municipiul Arad:

Durata	Abonament pentru zona 1 - lei -	Abonament pentru zona 2 - lei -	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	150,0	120,0	90,00
1 Trimestru	400,0	300,0	220,00
1 An	1200,0	900,0	650,00

g). Abonamente pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă – canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.)

Durata	Abonament pentru zona 1 - lei -	Abonament pentru Zona 2 - lei -	Abonament pentru zona 3- lei
1 Lună	200,0	150,0	100,00
1 Trimestru	400,0	300,0	200,00
1 An	1200,0	900,0	600,00



Anexa nr. 1.5

PREȚUL REZERVĂRII

Nr. crt.	Durata	Rezervare pentru zona 1 - lei -	Rezervare pentru zona 2 - lei -	Rezervare pentru zona 3 - lei -
1.	1 An	21.900,00	17.520,00	13.140,00



Zona 0 de tarifare:

1. B-dul Revoluției (pe tronsonul Piața Gării – Bd. Revoluției – str. Grigore Alexandrescu – Tribunalu Dobra – Bd Revoluției – Piața Academician Caius Iacob în direcția Piața Gării) - 540 locuri -
2. B-dul Revoluției – zona medianei 1 - 89 locuri
3. B-dul Revoluției – zona medianei 2 - 61 locuri
4. **TOTAL ZONA 0 690 LOCURI**

Zona 1 de tarifare:

1. Piața Mihai Viteazul - 64 locuri
 2. P-ța Catedralei - 70 locuri
 3. Str. E. Teodoroiu - 15 locuri
 4. Str. Vasile Goldiș - 22 locuri
 5. Str. Lucian Blaga - 57 locuri
 6. Str. V. Alecsandri - 32 locuri
 7. Str. Horia- tronson cuprins între str. Episcopiei și str. Octavian Goga - 18 locuri
 8. Str. Ghe. Popa de Teiuș - 82 locuri
 9. Str. Crișan - 38 locuri
 10. Str. I.C. Brătianu - 80 locuri
 11. Str. N. Grigorescu - 29 locuri
 12. Str. Blajului - 5 locuri
 13. Str. Romul Veliciu - 24 locuri
 14. Str. Xenopol - 7 locuri
 15. Str. 1 Decembrie 1918 - între B-dul Gen. Dragalina și B-dul Decebal - 8 locuri
 16. Str. Unirii - 41 locuri
 17. Str. N. Bălcescu - tronson B-dul Revoluției - B-dul Gen. Dragalina - 20 locuri
 18. B-dul Decebal - 138 locuri
 19. B-dul General V. Milea - 67 locuri
 20. P-ța Avram Iancu - 49 locuri
 21. Str. Ilarie Chendi - 20 locuri
 22. Str. Cloșca - 23 locuri
 23. Str. Corneliu Coposu - 60 locuri
 24. str. Corneliu Coposu - 77 locuri
 25. Aradul Nou - tronsonul Calea Timisorii nr. 26-54, respectiv Calea Timișorii nr. 35-59 - 198 locuri
 26. B-dul Iuliu Maniu - 165 locuri
 27. Piața Xenopol - 17 locuri
 28. Str. I. Sava - 14 locuri
 29. Piața Spitalului - (parcarea între Str. Mărășești și Str. G. Coșbuc- 33 locuri, între Banul Mărăcine și str. Alexandru Vlad - 21 locuri, pe partea cu Spitalul Județean Arad și str. Alexandru Vlad - 18 locuri) - 72 locuri
 30. Piața Gării - 37 locuri
 31. Str. Miron Costin - 144 locuri
 32. Str. Gh. Lazăr - 42 locuri
 33. Str. Românului - 10 locuri
 34. Stadion Francisc von Neuman (în spatele peluzei sud și tribuna 2) - 210 locuri
 35. Splaiul Ghe. Magheru - 182 locuri
 36. B-dul Nicolae Titulescu - 234 locuri
- TOTAL ZONA 1 2392 LOCURI**



Zona 2 de tarificare:

1. Str. Nelu Aristide Dragomir - tronson str. Bihorului și str. M. Costin - 88 locuri
2. Str. St. A. Doinaș - 119 locuri
3. Str. Elena Ghiba Birta - 105 locuri
4. P-ta Obor - 310 locuri
5. Str. M. Stănescu - 22 locuri
6. Str. T. Vladimirescu - 73 locuri
7. Str. Gh. Coșbuc - 26 locuri
8. Str. Aviator Georgescu - între b-dul Gen. Dragalina și b-dul Decebal - 12 locuri
9. Calea Aurel Vlaicu (Calea 6 Vanatori-Fortuna) - 294 locuri
10. B-dul General Dragalina - 138 locuri
11. Parcul Reconcilierii - 54 locuri
12. Str. A. Mureșanu - între B-dul Revoluției și str. St. A. Doinaș - 30 locuri
13. Str. O. Goga - între str. Mărășești și str. Horia - 26 locuri
14. Str. Episcopiei - între str. Mărășești și str. Horia - 71 locuri
15. Str. Ștefan Cicio Pop - 47 locuri
16. Str. I. Georgescu - 22 locuri
17. Str. M. Eminescu - tronson str. Vârful cu Dor – B-dul Revoluției - 57 locuri
18. Str. Vârful cu dor - 78 locuri
19. Str. I. Andreescu - 18 locuri
20. Str. Mărășești - 147 locuri
21. Str. Salacz Gyula - 12 locuri
22. Parcarea amenajata în afara părții carosabile din zona patinoarului de pe strada Cetății - 98 locuri
23. Parcările din zona și incinta Ștrandului Neptun Arad - 78 locuri
24. Str. Gen. Traian Moșoiu - 30 locuri
25. Str. Petru Rares - 141 locuri
26. Calea Radnei - 226 locuri
27. Str. Cocorilor - 58 locuri
28. Calea Romanilor - 71 locuri
29. str. Prof. Dr. Aurel Ardelean (Str. Pădurii) - 342 locuri
30. Str. Andrei Șaguna - 60 locuri
31. Str. Vicențiu Babeș - 56 locuri
32. Parcul Regina Maria (intre strazile Sighisoara-Felix-Dreptatii-Beius) - 196 locuri
33. Calea Victoriei (intre str Alexandru Vlad si Calea Aurel Vlaicu) - 192 locuri
34. Splai General Praporgescu - 67 locuri
35. str. Vasile Lucaciu - 19 locuri
36. acces piața Obor - între str. Prof. Dr. Aurel Ardelean și piața Obor - 21 locuri
37. str. Târgului - între str. Abatorului și str. Liviu Rebreanu - 26 locuri
38. str. Cornel Radu - 45 locuri
39. str. Prof. Dr. Aurel Ardelean – în fața centrului de zi, între str. Liviu Rebreanu și magazin Profi - 33 locuri

TOTAL ZONA 2 - 3608 LOCURI

Zona 3 de tarificare:

1. Str. Poetului (intre Campul Linistii si Str. Ursului) - 187 locuri

TOTAL LOCURI DE PARCARE DIN SISTEMUL DE PLATA - 6877 LOCURI



REGULAMENT

al serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință din municipiul Arad

Cap. I. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de reședință amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. 526 din 25.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. _____.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2. (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii prin licitație sunt cele situate în parcurile de reședință, amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) Parcarea de reședință – orice spațiu care este aferent imobilelor cu destinația de locuință care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc în acestea și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședință/sediu social sau punct de lucru;

(3) În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui prin licitație locuri în parcurile rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

(4) Parcărilor de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință", locurile fiind marcate și numerotate individual, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcuri aprobate prin Comisia de sistematizare.

(5) Suprafața unui loc de parcare are în medie 12,3 mp.

Art.3. (1) În parcurile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2) În parcurile de reședință locurile se licitează și se va atribui câte un loc de parcare, ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate și de locurile rămase libere:

- etapa 1 - persoanele fizice proprietare ale apartamentului (cu extras CF în format original, nu mai vechi de 30 zile) și proprietari sau utilizatori cu contract de leasing a unui autovehicul;

- etapa 2 - persoanele fizice domiciliat care au calitatea de utilizator al autovehiculului (contract de comodat autentificat, contract de închiriere, împuternicire notarială);

- etapa 3 - persoanele juridice proprietare ale apartamentului, proprietar sau utilizator al unui autovehicul (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire).

(3) În urma parcurgerii etapelor enumerate la alin. (2), pot participa la licitație, pentru atribuirea unui al doilea loc de parcare, persoanele fizice și/sau juridice (locatari sau chiriași), de la aceeași adresă de domiciliu/reședință.

(4) În toate situațiile, beneficiarii contractelor de comodat, contractelor de închiriere sau împuternicirilor au obligația prezentării acestor documente în formă autentică, încheiate la un birou notarial.



Art.4. (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată mai mică de 3 tone cu ITP valabil.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport persoane cu 8+1 locuri, transport marfă, platforme auto, remorci, rulote. Prin excepție, în cazul în care există locuri neînchiriate la sol, se pot atribui prin licitație și deținătorilor de rulote, care sunt înmatriculate cu ITP valabil, fără posibilitatea desfășurării de activități economice.

(3) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.5. (1) Pentru zonele noi, primite în exploatare, locurile se atribuie prin licitație publică.

(2) În fiecare zonă, după ce a avut loc licitația, în cazul în care rămân locuri libere, acestea se pot atribui prin licitație în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Locurile rămase libere în urma licitației și ca urmare a rezilierii unor contracte, se vor atribui prin licitație solicitanților.

Art.6. Nu pot participa la procedura de atribuire prin licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș al unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință.

Art.7. Prin excepție de la prevederile art. 3 alineatul (1) și ale art. 6, în cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui prin licitație locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art.8. (1) Contractul se încheie de la data atribuirii/adjudecării la licitație a locului de parcare până la sfârșitul anului și se prelungește, de drept, prin achitare până la 31 ianuarie a fiecărui an fără penalizări de întârziere, cu intervale consecutive a câte 12 luni (1 an).

(2) Persoanele care au obținut un loc de parcare și nu au semnat contractul în 30 de zile de la data atribuirii și nu achită chiria stipulată în contract, vor pierde locul de parcare și contractul va fi reziliat.

(3) Semnarea contractului de închiriere se face de către titularul de contract. Odată cu semnarea contractului se achită și contravaloarea chiriei până la finele anului în curs, precum și contravaloarea dispozitivului de blocare a locului de parcare, pus la dispoziție doar de operator.

Art.9. (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, conform certificatelor emise în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și monitorizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, posesorilor de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente această calitate. Locul de parcare de reședință se acordă doar pentru autoturismele proprietate personală a persoanei cu dizabilități sau a rudelor de gradul I/ însoțitorii legali care locuiesc la aceeași adresă de reședință cu persoana cu dizabilități (soț, soție, fiu, fiică, tatăl, mama).

(2) Pentru a beneficia de gratuitatea locului de parcare și pentru anul calendaristic următor, persoana interesată va prezenta operatorului, cel mai târziu în data de 15 decembrie a anului curent următoarele documente: cartea de identitate, certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei în cauză și talonul auto, în original sau ori de câte ori este nevoie în situația revizuirii acestora. Neprezentarea la termenul transmis de operator pentru validare și continuitate, duce la rezilierea contractului și pierderea locului de parcare.

(3) De asemenea, în situația în care nu se mai obține un nou certificat de încadrare în grad de handicap ori în caz de deces al titularului certificatului de încadrare în grad de handicap, titularul sau aparținătorii după caz, au obligația de a anunța operatorul despre schimbarea intervenită.

(4) Termenul de prezentare în cazurile prevăzute la alineatul (3) este de 30 zile de la producerea evenimentului.



Art.10. (1) Prețul de pornire la licitație pentru un loc de parcare este de 20 lei/lună, la care se adaugă TVA și se achită integral, pentru anul în curs, la data semnării contractului pentru locul respectiv.

(2) Termenul de plată pentru anul în curs, fără penalizări de întârziere, este data de 31 ianuarie. Chiria se achită integral pentru anul în curs. După data de 31 ianuarie se percep penalități de întârziere de 0,1%/zi.

(3) Neplata până la data de 31 martie duce la rezilierea contractului, respectiv la pierderea locului de parcare.

(4) Societatea S.C. Recons S.A. Arad, concesionar al parcarilor de reședință din Municipiul Arad, prin serviciul Parcări de Reședință poate prelungi termenul de plată cu 30 zile pentru cazuri excepționale, care vor fi anunțate în prealabil prin adresa de mail a societății sau la registratura acesteia.

(5) Plata locului de parcare se face doar pe baza cărții de identitate a titularului contractului de închiriere a locului de parcare de reședință sau a rudelor de gradul I (soț/soție /copil/părinte, cu aceeași adresă de reședință) în original (exclus copie), iar în cazul în care adresa de reședință din cartea de identitate este alta decât cea din zona unde este situat locul de parcare închiriat, în mod obligatoriu se va prezenta un extras CF nu mai vechi de 30 de zile.

(6) Plata chiriei anuale se poate face și online accesând linkul: <https://reconsaradpr.ro/ReconsParcari/MPRApp/PlataFacturi/Login>

(7) În cazul schimbării adresei de reședință și/sau a numărului de contact (telefon) trecute în contractul de închiriere, chiriașul are obligația de a anunța prin email sau la sediul Serviciul Parcări de Reședință – birou Contracte, în maxim 30 zile de la schimbare, aceste modificări. Nerespectarea acestei prevederi privind informarea serviciului Parcări de reședință în termen, referitoare la schimbarea domiciliului de către titularul de contract ca urmare a vânzării imobilului de reședință, duce la rezilierea contractului și pierderea locului de parcare.

(8) Chiriașul/locatarul are obligația să asigure eliberarea necondiționată, la cererea operatorului, a locului de parcare, în termenul prevăzut în notificare, în situațiile prevăzute la art. 64¹ din O.U.G. nr. 195/2002, ca urmare a necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun schimbarea temporară a destinației acestuia potrivit uzului și interesului public. În aceste cazuri, vehiculul poate fi relocalat fără acordul chiriașului locului de parcare sau a vehiculului, în prezența unui echipaj de la Direcția Generală Poliția Locală Arad.

(9) Chiriașul/locatarul are obligația să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii, sau personalului din cadrul serviciului Parcări de reședință, care efectuează controlul respectării prevederilor contractuale.

(10) În cazul în care chiriașul nu achită integral debitul și penalitățile de întârziere până la data de 01.04. a anului în curs, se va proceda la notificarea rezilierii contractului, respectiv pierderea locului de parcare și recuperarea creanței. În situația în care debitorul nu achită debitul restant în baza somației de plată pentru recuperarea chiriei și a penalităților de întârziere până la 31 martie, se va proceda la acționarea în instanță a acestuia în vederea executării silite.

Cap. III. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.11. (1) Licitația se organizează pentru locurile de parcare dintr-o anumită zonă de reședință, rămase disponibile după aplicarea art. 9, la o data fixată de către operatorul parcarilor cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (1).

(2) Prin excepție, pot participa la licitație și locatarii ale căror imobile sunt la cel mult 100 m de parcare care va fi scoasă la licitație, dacă în zona acestora nu este parcare de reședință amenajată sau în curs de amenajare;



(3) În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație, solicitanții vor depune următoarele documente:

- a) Cerere tip (care se completează la sediul operatorului);
- b) Documente care atestă domiciliul/rezidența/proprietatea: copie B.I./C.I., extras CF de informare (nu mai vechi de 30 de zile) sau actul de proprietate, act de donație sau moștenire, prezentate în formă autenticată, contract de închiriere înregistrat la ANAF;
- c) Copie a certificatului de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință, doar cu ITP valabil;
- d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de închiriere înregistrat la ANAF, adeverință loc de muncă pentru folosința autovehiculului, contractul de comodat sau împuternicire va fi prezentat în formă autentică, încheiate la un birou notarial;
- e) Certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- f) Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art.12. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

Art.13. (1) Odată cu semnarea contractului de închiriere, beneficiarul va achita și contravaloarea dispozitivului de blocare, care va fi pus la dispoziția sa doar de către operator.

(2) Prețul dispozitivului fix sau cu telecomandă include și montarea acestuia în maxim 30 zile de la efectuarea plății. Prețul dispozitivului trebuie aprobat de Consiliul de Administrație al SC RECONS SA.

(3) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

(4) În cazul în care utilizatorul unui loc de parcare de reședință înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare atribuit prin licitație, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept.

(5) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/inchiriere/ leasing pentru un autoturism pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile, o solicitare de modificare a datelor autoturismului.

(6) În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, persoana îndreptățită va transmite prin email la operator: contracte.rezidentiale@reconsarad.ro, certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa menționată, precum ca este ruda de gradul 1 sau soț supraviețuitor, în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, în termen de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul anterior prevăzut conduce la încetarea de drept a beneficiului locațiunii.

(7) În cazul în care locul de parcare rezidențial este ocupat de către alt vehicul și chiriașul sesizează dispeceratul Poliției Locale Arad, acesta este obligat să prezinte contractul de închiriere sau factura de plată pe anul în curs și cartea de identitate în original.

Cap. IV. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 14. Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință fără contract de închiriere se sancționează cu amendă de la 500 de lei la 1.000 de lei aplicabilă deținătorului vehiculului.
- b) Blocarea cu diferite obiecte sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe inscripții litere, numere vehicul sau orice alte înscrisuri pentru rezervarea locului de parcare, inclusiv pe locurile închiriate, sau a unor dispozitive de blocare altele decât cele amplasate (puse la



- dispoziție) de către operatorul parcarilor de reședință, se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei, aplicabilă deținătorului vehiculului, chiriaș loc parcare după caz;
- c) Deteriorarea platformei de parcare, precum și a indicatoarelor, marcajelor, însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare amplasate de către operator pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite se sancționează cu amendă de la 500 de lei la 1.000 de lei precum și cu repararea prejudiciului produs, calculat conform devizului de lucrări;
 - d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului sau a unităților care execută lucrări edilitare pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcăre, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc., se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;
 - e) Împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă a folosirii corespunzătoare a parcarilor de reședință se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;
 - f) Executarea de lucrări de reparații a oricărui tip de vehicul pe locurile de parcare rezidențiale se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

Art.15. (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament se asigură de către imputerniciți ai primarului din cadrul serviciului Parcări de Reședință a S.C. Recons S.A. Arad, iar încheierea notelor de constatare și a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se asigură de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(2) La momentul constatării contravenției, agenții constatatori vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare a vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(5) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. (1) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantumul amenzilor prevăzute la art. 14.

(2) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Cap. V. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către operatorul parcarilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare, care evidențiază loc contractat.

Art.18. Curățenia locului de parcare închiriat, indiferent de anotimp, revine exclusiv chiriașului, în parcarile de reședință.

Art.19. În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art.20. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul chiriașului este interzisă, precum și în cazul în care titularul contractului de închiriere nu mai deține reședință în acea zonă. Nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit prin licitație în condițiile prezentului regulament.

Art.21. Contractele de închiriere sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare menționate în contracte. Contractele nu sunt transmisibile, nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea unilaterală a contractului fără restituirea sumelor plătite, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie atribuit în condițiile prezentului regulament. Prin excepție, pot fi parcate și alte vehicule pe locul de parcare închiriat, cu obligația ca titularul locului de parcare să



depună o copie a talonului vehiculului la sediul operatorului, care va fi înregistrat în baza de date client/zona/loc parcare.

Art.22. Pentru schimbarea locului de parcare de reședință se va achita suma de 50 lei plus TVA/cerere. Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceleiași zone de parcare.

Art.23. Constatarea contravențiilor în parcările de reședință se face de către agenții constatori împuterniciți de primar. Sancțiunile contravenționale se aplică pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare de reședință.

Art.24. În situația executării unor lucrări publice, în zona parcărilor de reședință, prestatorii/executanții de lucrări vor aduce la cunoștința concesionarului, prin adresă scrisă, natura și durata lucrării.

Art.25. Concesionarul va întocmi un proces-verbal împreună cu constructorul/executantul lucrării privind starea inițială a amplasamentului, precum și un proces-verbal la finalizarea lucrării. La întocmirea proceselor-verbale va fi delegat și un reprezentant al municipiului Arad.

Art.26. Pe perioada executării lucrărilor publice, contractul de închiriere a locului de parcare de reședință câștigat prin licitație sau atribuit direct se suspendă sau se asigură relocarea într-o altă zonă de parcare cu locuri disponibile.

Art.27. (1) Locurile de parcare și terenul aferent acestora se transmit concesionarului conform Anexei nr. 1. Operatorul asigură organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, situate pe amplasamentele prezentate în Anexa nr. 1 a prezentului regulament.

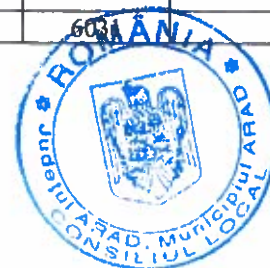
(2) Locurile de parcare și terenul aferent acestora amenajate ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament se transmit concesionarului prin acte adiționale.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, noile amplasamente cu destinația parcare cu plată vor fi predate operatorului, pe bază de proces verbal de predare – primire încheiat cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Tabel - Parcări rezidențiale

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	nr. de inv.	Valoare -lei-
1.	Acces din legatura dintre Vasile Conta si str. C-tin Brancoveanu -bl. 15-1 - 29 locuri de parcare, dintre care 1 pt pers cu dizabilitati - carosabil 779 mp, semnalizare verticala 3 buc., marcaje 2 mp	3655	242,874.08
2.	Acces din Aleea Tomis, bl. X3, X4, X5 - 50 locuri de parcare - carosabil 1.754 mp, semnalizare verticala 8 buc., marcaje 18 mp	3657	687,183.76
3.	Acces din Aleea Ulise bl. Y8 B - 68 locuri de parcare - carosabil 2.957 mp, semnaliz vertic 13 buc., marcaje 18 mp	3658	988,831.67
4.	Acces din Aleea Ulise, bl. Y9, sc. A+B - 29 locuri de parcare - carosabil 509 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 3 mp	3653	132,909.42
5.	Acces din Calea Aurel Vlaicu, str. Predeal, bl. 1B1, bl. 1A - 144 locuri de parcare, dintre care 3 pt pers cu dizabilități - carosabil 4721 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 138, 30 mp	3649	1,486,655.02
6.	Acces din legatura dintre str. Vasile Conta si str. C-tin Brancoveanu bl. 14-16 - 36 locuri de parcare - carosabil semnalizare verticala 7 buc., marcaje 16 mp	3654	463,402.65
7.	Acces din legatura dintre str. Vasile Conta si str. c-tin Brancoveanu bl. 14, 15 si 16 - 53 locuri de parcare - carosabil 919 mp, semnalizare vertic 2 buc., marcaje 2 mp	3659	328,376.84
8.	Acces din str. C-tin Brancusi, bl. 17-20 - 11 locuri de parcare - carosabil 173 mp, marcaje 7,96 mp	3660	79,685.05
9.	Acces din str. Libertatii, bl. X11 - 18 locuri de parcare - carosabil 315 mp	3656	106,673.65
10.	Acces din str. Libertatii, bl. X11- X13 - 30 locuri de parcare dintre	3651	330,969.46

	care 2 pt pers cu dizabilități - carosabil 1.032 mp, semnalizare verticala 7, marcaje 14,50 mp		
11.	Acces din str. Predeal, str. Fluturilor si bl. G2, G3 - 60 locuri de parcare - zone verzi 310 mp, carosabil 1.401 mp, trotuar 123 mp, canalizare 37 ml, guri de scurgere 3 buc., semnalizare verticală 8 buc., marcaje 109, 85 mp	3650	452,086.69
12.	Acces dintre str. Scoalei si Aleea Neptun bl. Y6 - 39 locuri de parcare - carosabil 1.178 mp, semnalizare verticala 6 buc., marcaje 22 mp	3652	284,934.18
13.	Parcari - Confectii, Parcare 1, str. Nicolae Oncu, 23 locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	44406	20,798.00
14.	Parcari - Confectii, Parcare 2, str. Streiului, str. Abatorului, 91 locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	44407	805,141.98
15.	Parcari - Confectii, Parcare 3, str. L. Rebreanu, str. Targului, 56 locuri dintre care 4 pt pers cu dizabilitati	44408	383,336.05
16.	Parcari - Confectii, Parcare 4, str. Baladei, 20 de locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	44409	192,939.78
17.	Parcari - Confectii, Parcare 5, str. L. Rebreanu, 24 locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	44410	239,865.02
18.	Parcari - Confectii, Parcare 6, str. L. Rebreanu, 27 locuri dintre care 2 locuri pentru persoane cu dizabilități	44411	346,546.65
19.	Parcari - Confectii, Parcare 7, str. L. Rebreanu, 15 locuri dintre care 1 pt pers cu dizabilitati	44412	193,740.66
20.	Parcari - Confectii, Parcare 8, str. Baladei, 50 locuri dintre care 3 pt persoane cu dizabilitati	44413	476,435.63
21.	Parcari Aleea Borsec blocuri 508, 509, 510, 21 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilități	4403	260,033.64
22.	Parcari Aleea Borsec, blocuri 511-513, 520, 31 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4406	292,408.46
23.	Parcari Centru, 132 locuri , acces dintre str. St. A. Doinas, bl. A, bl. B, bl. C, bl. M3, bl. M4, bl. M9, carosabil 4.672 mp, semnalizare verticala 20 buc., marcaje 190 mp	5515	1,675,402.60
24.	Parcari Centru, 24 locuri , acces dintre str. Andrenyi Karoly, bl. 1, bl. 5, carosabi 679 mp, semnalizare verticală 2 buc., marcaje 22,50 mp	5511	190,992.98
25.	Parcari Centru, 46 locuri , acces dintre str. Closca, bl. H8, bl. H7, bl. H6 si bl. H1-4, aleea Albac, carosabil 3.738 mp, semnalizare verticala 11 buc., marcaje 90 mp	5516	1,248,878.01
26.	Parcari Centru, 19 locuri dintre care, 2 pt pers cu dizabilitati , acces dintre Aleea Postavului, bl. S2-2, bl. S2-1, carosabil 889 mp, semnalizare verticala 2 buc., marcaje 25 mp	5521	264,129.65
27.	Parcari Centru, 27 locuri , acces str. Banu Maracine, bl. 1, bl. 9, carosabil 1.263 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 19 mp	5517	408,813.41
28.	Parcari Centru, 34 locuri , acces dintre str. Faget, bl. F, bl. E, bl. G si bl. 21, carosabil 1.960 mp, semnalizare verticala 15 buc., marcaje 60 mp	5518	765,259.89
29.	Parcari Centru, 50 locuri dintre care 1 pt pers cu dizabilitati , acces dintre str. M. Scaevola, bl. E, imobil 1A, 1B, bl. K2-1, carosabil 2.086 mp, semnalizare verticala 26 buc., marcaje 198,50 mp	5519	995,412.14
30.	Parcari Centru, 9 locuri , acces dintre aleea Postavului, bl. S3-1, bl. S3-2, bl. S4-2, carosabil 856 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 25 mp	5520	291,115.33
31.	Parcari Centru, acces dintre B-dul Revolutiei, bl. 26-38, bl. 2-4, bl. L 10, str. A. Muresanu, 42 locuri dintre care 2 pt pers. cu dizabilitati , carosabil 3.046 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 94 mp	5513	1,372,436.28
32.	Parcari Centru, acces dintre str. T. Vladimirescu, bl. 14, bl. 16-26, str. I. Grozescu, 29 locuri dintre care 1 pt pers. cu dizabilitati , carosabil 1.751 mp, semnalizare verticala 18 buc., marcaje 121 mp	5514	917,277.76
33.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare bl. 61, acces dintre str. Grivitei, bl. 62 - carosabil 1596 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 20 mp, 42 locuri	6039	501,297.98
34.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. A. Suciu, bl. 23,	6031	1,065,683.57



	acces dintre str. Luceafarului, bl. 22, 42, 41, 40,39, 38, 37 - carosabil 4046 mp, semnalizare verticala 15 buc., marcaje 30 mp, 130 locuri		
35.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. A. Suceiu, bl. 45, 44, 43, acces dintre str. Clujului, bl. 57,56 - carosabil 4178 mp, semnalizare verticala 14 buc., marcaje 45 mp, 123 locuri	6030	1,045,233.75
36.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. A. Suceiu, bl. 5, 4, 3, 2, 1, acces dintre str Luceafarului, bl. 21, 20, 19 - carosabil 5219 mp, semnalizare verticala 22 buc., marcaje 120 mp, 170 locuri	6032	1,260,924.77
37.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. B. Lautaru, bl. 24, 32, 33, 34, 35, 36, - carosabil 1493 mp, semnalizare verticala 21 buc., marcaje 28 mp, 31 locuri	6033	576,505.75
38.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Clujului, bl. 85, 86, 87, 88, acces dintre str.Oituz, bl. 91, 84 - carosabil 2710 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 50 mp, 72 locuri	6040	780,676.96
39.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Ep. R. Ciorogariu, bl. 70, 71, 73, acces dintre str. Clujului, bl. 74, 75, 68 - carosabil 3315 mp, semnalizare verticala 8 buc., marcaje 54 mp, 91 locuri	6028	868,169.86
40.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Ep. R. Ciorogariu, bl. 77, 78, 79, 80,81 acces str. Grivitei bl. 82, 83, 76 - carosabil 3614 mp, semnalizare verticala 12 buc., marcaje 50 mp, 99 locuri	6029	906,953.89
41.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Pionierilor, bl. 66, acces dintre str. Pionierilor, bl. 67, 65 - carosabil 2813 mp, semnalizare verticala 11 buc., marcaje 60 mp, 64 locuri dintre care 3 pt pers cu dizabilitati	6037	721,120.24
42.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Prof Dr. A. Ardelean , bl. 49, 48, cu acces dintre str. B. Lataru, bl. 47, 46 acces dintre str. A. Suceiu, bl. 55, 54, 53 - carosabil 5661 mp, semnalizare verticala 20 buc., marcaje 90 mp, 203 locuri	6036	1,346,548.93
43.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Prof. Dr. A, Ardelean (str. Padurii), bl. 29, 28, 27, 26, acces dintre str. Tunarilor, bl. 31 - carosabil 2104 mp, semnalizare verticala 11 buc., marcaje 23 mp, 67 locuri	6035	571,874.29
44.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare cu acces dintre str. Tunarilor, bl. 16, 15, acces dintre str. Luceafarului, bl. 14, 13, 12, 11, 10 - carosabil 2669 mp, semnalizare verticala 20 buc., marcaje 100 mp, 58 locuri	6034	657,389.84
45.	Parcari la sol, cartier Alfa - parcare, bl.60, sc. C, acces dintre str. Grivitei, bl. 60, sc. A, bl. 58, 59 - carosabil 811 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 20 mp, 28 locuri	6038	343,485.00
46.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 1, 3, 5, 118-122 - carosabil 1560 mp, semnalizare verticală 8 buc., marcaje 60 mp, 46 locuri dintre care 2 locuri pt pers cu dizabilitati	6015	592,533.28
47.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 104, sc. C+D - carosabil 2008 mp, semnalizare verticală 8 buc., marcaje 110 mp, 120 locuri	6012	655,620.69
48.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 105, 106 - carosabil 576 mp, semnalizare verticală 4 buc., marcaje 20 mp, 23 locuri	6013	265,523.33
49.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 107, 2, 4, 4A - carosabil 1447 mp, semnalizare verticală 3 buc., marcaje 25 mp, 43 locuri	6014	568,469.25
50.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 109-113, 118-120 - carosabil 2363 mp, semnalizare verticală 7 buc., marcaje 55 mp mp, 83 locuri	6016	974,178.28
51.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 188, 189, 199, 200 - carosabil 2454 mp, semnalizare verticală 14 buc., marcaje 98 mp, 81 locuri	6020	991,683.68
52.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 190-196, 190-197 - carosabil 12.244 mp, semnalizare verticală 45 buc., marcaje 500 mp, 412 locuri	6021	3,818,061.24
53.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 201-206 - carosabil 2152 mp, semnalizare verticală 42 buc., marcaje 180 mp, 90 locuri	6018	725,360.80
54.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 215, 216, 235, 212-214, 240, 206-210 - carosabil 8781 mp, semnalizare verticală 30 buc., marcaje 305	6017	3,421,185.62

	mp, 269 locuri		
55.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 227-229, 217, 218, 219, 221-226, 226, 227, 231 - carosabil 3335 mp, semnalizare verticală 16 buc., marcaje 105 mp, 100 locuri	6023	1,223,356.81
56.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Bl. 241-244 - carosabil 1767 mp, semnalizare verticală 6 buc., marcaje 62 mp, 42 locuri	6019	610,539.48
57.	Parcari la sol, cartier Micalaca 100-200- Paralel cu liniile CFR - carosabil 3831 mp, semnalizare verticală 23 buc., marcaje 1000 mp, 67 locuri	6022	1,636,208.94
58.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - b-dul N. Titulescu - carosabil 2530 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 150 mp, 50 locuri	36031	1,176,959.56
59.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - b-dul N. Titulescu, str. N. Branzeu - carosabil 2274 mp, semnalizare verticala 13 buc., marcaje 85 mp, 51 locuri	36039	878,632.70
60.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. A. Negura - carosabil 4403 mp, semnalizare verticala 11 buc., marcaje 127 mp, 102 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilitati	36036	1,525,557.45
61.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. A. Stamatiad - carosabil 553 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 3,30 mp, 13 locuri dintre care 2 pentru persoane cu dizabilitati	36030	188,645.80
62.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Dr. Cornel Radu - carosabil 1.191 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 17 mp, 17 locuri	36034	528,151.20
63.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Ghe. Ciuhandru - carosabil 1.819 mp, semnalizare verticala 11 buc., marcaje 76 mp, 53 locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	36032	732,162.23
64.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Ghe. Ciuhandru, str. R. Ladea, I. Petchovski - carosabil 6431 mp, semnalizare verticala 8 buc., marcaje 165 mp, 118 locuri dintre care 2 pt pers cu dizabilitati	36033	2,175,861.81
65.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Ilie Maduta - carosabil 1308 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 74 mp, 35 locuri	36037	451,075.27
66.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Ilie Maduta - carosabil 1502 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 75 mp, 56 locuri	36035	499,862.06
67.	Parcari la sol, Micalaca zona 300 - str. Ilie Maduta - carosabil 2425 mp, semnalizare verticala 6 buc., marcaje 45 mp, 39 locuri	36038	886,399.16
68.	Parcari str. Alba Iulia, blocuri 501,536, 537, 574-581 - 182 locuri dintre care 4 pt persoane cu dizabilități	4417	1,081,370.85
69.	Parcari str. Batistei, blocuri 548-554 - 69 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4410	560,185.69
70.	Parcari str. Batistei, blocuri 568 - 48 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabil.	4411	402,197.73
71.	Parcari str. Batistei, blocuri 568-573 - 113 locuri dintre care 5 pt persoane cu dizabilități	4412	884,066.54
72.	Parcari str. Batistei, blocuri 727-728 - 40 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4416	478,226.72
73.	Parcari str. Batistei, blocuri 728-734 - 206 locuri dintre care 11 pt persoane cu dizabilități	4414	1,385,507.61
74.	Parcari str. Beius, blocuri 601, 609 - 105 locuri dintre care 4 pt persoane cu dizabilități	4404	1,075,689.06
75.	Parcari str. Fratiei, blocuri 718-721 - 38 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4413	394,968.64
76.	Parcari str. Fratiei, blocuri 722-724 - 19 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4415	189,034.48
77.	Parcari str. Nucet, blocuri 545-547, Complex Orizont - 29 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilități	4407	418,435.55
78.	Parcari str. Nucet, blocuri 545-547, Scolala Gimnaz Caius Iacob 23 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilități	4408	285,752.98
79.	Parcari str. Nucet, blocuri 555-567 - 102 locuri dintre care 4 pt persoane cu dizabilități	4409	800,043.81



80.	Parcari str. Tusnad, blocuri 514-519 - 35 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4405	328,900.60
81.	Parcari str. Zalău, blocuri 505, 506, 507, 524, 525, 526 - 37 locuri dintre care 2 pt persoane cu dizabilități	4402	407,939.71
82.	Parcari str. Zalău, blocuri 528,529,504, 111 locuri dintre care 3 pt persoane cu dizabilități	4401	1,100,148.96
83.	Parcari Vlaicu dreapta, 22 locuri , acces in str. Fulgerului, bl. Z8, Z 33, carosabil 958 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 56,50 mp	5529	307,359.61
84.	Parcari Vlaicu dreapta, 23 locuri , situata adjacent str. V. Hugo, str. Toamnei si Fulgerului, carosabil 743 mp, semnalizare verticala 2 buc., marcaje 9 mp	5555	199,079.35
85.	Parcari Vlaicu dreapta, str. Calarasilor, bl. Z 32, B 1-5, 21 locuri dintre care 1 pt pers cu dizabilitati , carosabil 686 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 25 mp	5532	266,103.87
86.	Parcari Vlaicu dreapta, 10 locuri , acces pe Aleea Hercule, bl. B10, B11, carosabil 396 mp, semnalizare verticala 3 buc., marcaje 9 mp	5537	147,659.82
87.	Parcari Vlaicu dreapta, 12 locuri , acces pe Aleea Hercule, bl. B10, B11, carosabil 475 mp, semnalizare verticala 2 buc., marcaje 11 mp	5540	156,000.10
88.	Parcari Vlaicu dreapta, 13 locuri , acces in str. T. Andreica, bl. A 60, carosabil 580 mp, semnalizare verticala 8 buc., marcaje 21 mp	5530	235,229.43
89.	Parcari Vlaicu dreapta, 16 locuri dintre care 2 pt pers. cu dizabilitati , acces in str. Paltinului, bl. Z25, carosabil 777 mp, semnalizare verticala 6 buc., marcaje 23,90 mp	5554	333,950.25
90.	Parcari Vlaicu dreapta, 18 locuri , acces dintre str. Stupilor, bl. A38/b, A40, A41, carosabil 1.097 mp, semnalizare verticala 10 buc., marcaje 70 mp	5536	472,495.70
91.	Parcari Vlaicu dreapta, 18 locuri , acces in str. C. Porumbescu, bl. Z23, carosabil 627 mp, semnalizare verticala 5 buc., marcaje 25 mp	5552	272,100.43
92.	Parcari Vlaicu dreapta, 18 locuri , acces in str. T Voda, bl. Z24, carosabil 742 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 25 mp	5553	326,035.72
93.	Parcari Vlaicu dreapta, 22 locuri , acces dintre str. Stupilor, bl. A28, A29, A30, A31, carosabil 1.356 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 35 mp	5541	503,576.20
94.	Parcari Vlaicu dreapta, 25 de locuri , acces in str. Poetului, bl. Z6, carosabil 1.062 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 33 mp	5534	428,600.20
95.	Parcari Vlaicu dreapta, 28 locuri dintre care 1 pt pers cu dizabilitati , situată între Aleea Hercule, Aleea Dej si str. Poetului, in spatele bl. C1, C2, C3, carosabil 1.269 mp, semnalizare verticala 9 buc., marcaje 49 mp	5538	407,477.49
96.	Parcari Vlaicu dreapta, 29 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilitati , acces in str. Dorului, bl. Z32, B2, carosabil 1.092 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 25 mp	5533	422,054.85
97.	Parcari Vlaicu dreapta, 29 locuri , acces dintre str. Fulgerului, bl. Z6, carosabil 978 mp., semnalizare verticala 4 buc., marcaje 20 mp	5558	300,110.66
98.	Parcari Vlaicu dreapta, 3 locuri , situata intre Aleea Hercule si str. Fragilor, carosabil 184 mp, semnalizare verticala 1 buc., marcaje 4 mp	5543	68,218.67
99.	Parcari Vlaicu dreapta, 35 locuri , acces in str. Calarasilor, bl. Z29, Z30, Z31, carosabil 1.065 mp, semnalizare verticala 6 buc., marcaje 26 mp	5531	322,555.01
100.	Parcari Vlaicu dreapta, 38 locuri , situata adjacent str. Toamnei si Fulgerului, carosabil 1.031 mp, semnalizare verticala 2 buc., marcaje 19 mp	5556	285,669.05
101.	Parcari Vlaicu dreapta, 65 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilitati , pe Aleea Dej, bl. B12, B13, B14, P6-7, carosabil 3.057 mp, semnalizare verticala 20 buc., marcaje 65 mp	5542	899,035.34
102.	Parcari Vlaicu dreapta, 8 locuri , acces dintre str. Stupilor, bl. A45, carosabil 732 mp, semnalizare verticala 7 buc., marcaje 12 mp	5535	324,083.81
103.	Parcari Vlaicu dreapta, 81 locuri dintre care 1 pt persoane cu dizabilitati , acces in str. Poetului si St. Luchian, bl. C1, C2, C3, P1, P2, P3, P4, B18, B19, carosabil 585 mp, semnalizare verticala 16 buc.,	5557	1,710,961.23

	marcaje 133 mp		
104.	Parcari Vlaicu dreapta, 9 locuri , acces dintre str. Stupilor, bl. A50, A51, carosabil 715 mp, semnalizare verticala 4 buc., marcaje 10 mp	5539	290,066.88
105.	TEREN - 41 locuri de parcare dintre care 2 pentru persoane cu dizabilitati (fosta autogara), str. Corneliu Coposu, S=1.193 mp	360049744	518.075
106.	Teren - 4 locuri de parcare , B-dul Revolutiei nr. 79 BIS, S=120 mp	4322	181.089
107.	Parcări rezidențiale - 24 locuri - str. Iustin Marșieu, amenajare parcare (din total 1540 mp, doar 303,60 mp reprezintă platformă parcare), în curtea interioară a bl. A, sc. A, B, C		97.152
108.	Parcări rezidențiale - 35 locuri - str. Simion Balint, amenajare parcare (din total de 1525 mp, doar 442,75 mp reprezintă parcare), în curtea interioară a bl. A, și bl. B, sc. A, B		141.680
109.	Parcări rezidențiale - 40 locuri - Calea Aurel Vlaicu, în fața bl. N1-1, N 1-2, N 1-3, N 1-4, 506 mp		
110.	Parcări rezidențiale - 15 locuri - str. Iuliu Toader, în fața bl. 102, sc. B, C, D, și lateral spre liniile de cale ferată, 189,75 mp		
111.	Parcări rezidențiale - 105 locuri - str. Caius Lepa, paralel cu liniile de cale ferată, în fața bl. 102, sc. E, 1.290,30 mp <ul style="list-style-type: none"> • bl. 104 sc. A, B, C, D, • bl. 107, sc. A, B, • bl. 126, sc. A, B, • bl. 127, bl. 181, bl. 182, bl. 183, sc. A, B, C, bl. 184. 		
112.	Parcări rezidențiale - 23 locuri - str. Alba Iulia, spre liniile de cale ferată, în fața bl. 536 și în spatele bl. 575-580, 290,95 mp		
113.	Parcări rezidențiale - 21 locuri - Str. Romul Ladea - în lateralul bl. 349, 350, 351 spre bl. ARED, 265,65 mp		

REGULAMENT

al serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de tip Fast Park din municipiul Arad

Cap. I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament al serviciului de administrare și exploatare a parcărilor tip Fast Park reprezintă cadrul juridic ce definește raporturile dintre Municipiul ARAD prin S.C. RECONS S.A. Arad și conducătorul auto al autovehiculului care ocupă un loc de parcare în parcare tip Fast Park.

(2) Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de tip Fast Park amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. 526 din 25.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. _____.

(3) Au dreptul la utilizarea parcărilor tip Fast Park deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice, pe bază de contract de închiriere. Conducătorii autovehiculelor acceptă prevederile prezentului Regulament.

Art. 2. (1) Parcățile publice tip Fast Park cu program de funcționare non - stop, se utilizează pentru parcare autovehiculelor fără remorcă, care au o înălțime max. de 1,7 m, lungime 4,750 m, lățime 1,8 m și greutate maximă autorizată max. 2,5 t.

(2) În sensul prezentului Regulament, locul de parcare este locul special amenajat în parcare tip Fast Park delimitat prin marcaje rutiere, destinat staționării unui singur autovehicul.

Art. 3. Locurile de parcare de tip Fast Park sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentului regulament.

Cap.II. CIRCULAȚIA AUTO ȘI PIETONALĂ

Art. 4. (1) Accesul auto în parcățile tip Fast Park se face numai pe fluxurile de intrare special amenajate.

(2) În parcarile de tip Fast Park nu se atribuie locuri de parcare cu titlu gratuit, iar cele pentru persoane cu dizabilitati, de tipul parcări publice, vor fi amenajate în imediata apropiere a parcărilor etajate tip Fast Park.

(3) Intrarea și ieșirea pietonilor se face prin utilizarea scărilor pietonale amenajate care fac legătura între etaje.

(4) În incinta parcarii se vor respecta direcțiile auto și pietonale semnalizate prin indicatoare necesare fluidizării traficului în parcări aprobate prin Comisia de sistematizare și/sau marcaje.

Art. 5. În incinta parcarii se va circula cu viteză redusă de 5 km/h, cu luminile de întâlnire aprinse, cu respectarea semnificației indicatoarelor și a marcajelor.

Art. 6. Circulația pietonală se va desfășura în afara căilor de rulare, a rampelor de urcare/coborâre și a zonelor de manevră, administratorul parcarii tip Fast Park neasumându-și responsabilitatea în cazul producerii unor accidente rutiere din aceste motive.

Art. 7. (1) În incinta parcărilor tip Fast Park se aplică legislația specifică în domeniu și se interzic următoarele:



- a) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara spațiilor special destinate pentru parcare, cum sunt rampele auto și benzile de circulație din parcare;
 - b) ocuparea locurilor pentru parcare cu autovehicule defecte;
 - c) ocuparea locurilor de parcare cu autovehicule care au expuse afișe pentru vânzare;
 - d) parcare necorespunzătoare care are ca efect blocarea utilizării parcării de alte autovehicule;
 - e) staționarea pe 2 locuri de parcare fără a respecta marcajul de delimitare a locului de parcare;
 - f) ocuparea cu autovehicule a zonei de acces, intrare/ieșire;
 - g) completarea sau scoaterea de carburant din rezervoarele autovehiculelor ori transvazarea lichidelor combustibile;
 - h) efectuarea de reparații sau lucrări de întreținere la autovehicule (de ex. spălare, curățare, umplere cu ulei sau benzină);
 - i) parcare în afara zonelor marcate;
 - j) circulația cu viteză mai mare de 5 km/h;
 - k) rulare cu distanță mai mică de 2 metri între autovehicule;
 - l) accesul autovehiculelor cu masa maximă totală autorizată mai mare de 2,5 tone;
 - m) accesul autovehiculelor cu remorcă;
 - n) fumatul sau utilizarea focului deschis sub orice formă;
 - o) deteriorarea dotărilor parcării;
 - p) lăsarea copiilor nesupravegheați în incinta parcării;
 - q) lăsarea în vehicule a animalelor de companie nesupravegheate;
 - r) părăsirea autoturismului parcat cu motorul în funcțiune;
 - s) poluarea cu substanțe inflamabile sau periculoase;
 - t) accesul și staționarea autovehiculelor fără plăcuțe cu numere de înmatriculare;
 - u) afișarea oricărui fel de anunț, distribuirea materialelor publicitare, vânzările ambulante ori manifestările publice;
 - v) ocuparea unui loc în parcare de tip Fast Park fără contract de închiriere;
- (2) Urmărirea respectării utilizării locurilor de parcare închiriate, în incinta parcării tip Fast Park se face de către serviciile din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad și Poliția Locală Arad.

Cap. III. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE A PARCĂRILOR TIP FAST PARK

Art. 8. În sensul prezentului Regulament, riveran este persoana fizică/juridică care are domiciliul/sediu/punct de lucru în vecinătatea parcării tip Fast Park, din fiecare cartier unde există amenajate Fast Park-uri.

Art. 9. (1) Închirierea se realizează prin licitație publică.

(2) Pentru depunerea cererii de participare la licitație pentru un loc de parcare în parcare tip Fast Park, este obligatorie prezentarea în original a cărții de identitate, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului din care să rezulte inspecția tehnică periodică valabilă.

(3) Pot solicita participarea la licitație, în aceleași condiții și persoanele care își desfășoară activitatea în zona deservită de către Fast Park, cu adeverință de la locul de muncă.

(4) Contractele de închiriere pentru parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt încheiate, acestea nefiind transmisibile.

(5) Tariful de închiriere pe bază de contract închiriere în parcare tip Fast Park se achită anticipat, la începutul fiecărui an, pentru perioada de 12 luni sau fracție din anul în curs.



Art. 10. Prețul de pornire la licitație, fără TVA, pentru parcările tip Fast Park, este prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament și este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Arad.

IV. REGULI APLICABILE ÎN PARCĂRILE TIP FAST PARK

Art. 11. Încheierea unui contract de închiriere în parcările tip Fast Park implică acceptarea și respectarea în totalitate a prezentului Regulament.

Art. 12. Pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de pagube cauzate de terțe persoane vehiculelor aflate în parcările tip Fast Park, concesionarul nu își asumă nici un fel de responsabilitate civilă sau penală și nu răspunde de prejudiciile cauzate autovehiculelor aflate în parcare ca urmare a unor acțiuni sau inacțiuni imputabile altor persoane.

Art.13. Curățenia locului de parcare închiriat, indiferent de anotimp, revine exclusiv chiriașului, în parcările de tip Fast Park.

V. SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 14. (1) Chiriașii au obligația de a citi și de a respecta în totalitate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor tip Fast Park, iar în caz de nerespectare a acestora vor fi sancționați contravențional conform Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Neprespectarea prevederilor art. 7 se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 800 lei.

(3) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament se face de către împuterniciți ai primarului din cadrul serviciului Parcări de Reședință a S.C. Recons S.A. Arad, iar încheierea notelor de constatare și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se asigură de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(4) La momentul constatării contravenției, agenții constatare vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatare fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(5) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele - verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantumul amenzilor prevăzute la art. 14 alin. (2).

(6) Amendă contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(7) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

(8) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatare făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 15. (1) În cazul în care chiriașii/deținători ai autovehiculelor ori persoanele la care au dat în folosință autovehiculul au încălcat prevederile prezentului Regulament, agenții constatare vor fotografia autovehiculul, apoi vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz Note de constatare pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, iar ulterior vor fi întocmite procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Împotriva procesului - verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune și se soluționează în baza competenței alternative la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.



VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în acestea, precum și de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare, staționarea, respectiv, rularea în interiorul parcării, sau datorită producerii unor calamități naturale sau din cauza nepăstrării distanței dintre autovehicule, acesta fiind exonerat de la plata de despăgubiri.

Art. 17. (1) În caz de coliziuni și accidente în incinta parcării și pe drumurile de acces se aplică prevederile legislației în domeniu.

(2) Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau instalații de către conducătorii auto în timpul deplasării ori staționării vor fi suportate de persoanele vinovate cu excluderea răspunderii S.C.RECONS S.A. Arad.

Art. 18. Vehiculelor abandonate/fără stăpân în parcare li se vor aplica prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor, O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public.

Art. 20. Nerespectarea obligațiilor de către posesorii contractelor de închiriere sau celor care parchează fără contract de închiriere în parcările de tip Fast Park, prevăzute în regulament, se sancționează conform prezentului regulament.

Art.21. (1) Locurile de parcare și terenul aferent acestora se transmit concesionarului conform anexei nr. 2. Operatorul asigură organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare, situate pe amplasamentele prezentate în Anexa nr.2 a prezentului regulament.

(2) Locurile de parcare și terenul aferent acestora amenajate ulterior intrării în vigoare a prezentului regulament se transmit concesionarului prin acte adiționale.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, noile amplasamente cu destinația parcare cu plată vor fi predate operatorului, pe bază de proces - verbal de predare – primire încheiat cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.



**Anexa nr. 1. la Regulamentul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de tip
Fast Park din municipiul Arad
privind aplicarea prețului de pornire la licitație în parcurile tip Fast Park/loc parcare/lună**

Parter	50 lei fără TVA
Etaj	30 lei fără TVA



**Anexa nr. 2. la Regulamentul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de tip
Fast Park din municipiul Arad**

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	nr. de inv.	Valoarea -Lei-
1.	Fast Park 1, str. Luceafarului, Alfa - 106 locuri dintre care 4 locuri pt persoane cu dizabilitati	6027	6,137,544.55
2.	Fast Park 2, str. Prof. Dr. Aurel ardelean (Padurii), Alfa, 156 locuri dintre care 6 pt persoane cu dizabilitati, Sc=2105,75 mp, Scd=4211,5 mp	6026	8,344,755.05
3.	Fast Park 4, str. Alexandru P. Negura, Micalaca zona 300, 170 locuri dintre care 6 pentru persoane cu dizabilitati, Scd=5.188,84 mp - dotari si echipamente 14 buc.	36012	240,174.71
4.	Fast Park 4, str. Alexandru P. Negura, Micalaca zona 300, 170 locuri dintre care 6 pentru persoane cu dizabilitati, Scd=5.188,84 mp - gospodarie de apa, 1 buc.	36010	431,729.27
5.	Fast Park 4, str. Alexandru P. Negura, Micalaca zona 300 - instalatii electrice si ISU - 14 buc.	36009	488,077.93
6.	Fast Park 4, str. Alexandru P. Negura, Micalaca zona 300 - rezistenta si arhitectura, 151.691 kg	36008	6,840,126.97
7.	Fast Park 4, str. Alexandru P. Negura, Micalaca zona 300 - semnalizare si marcaje 200 mp	36011	29,059.47
8.	Fast Park 5, str. Alexandru T. Stamatiad (zona 300), 118 locuri dintre care 4 pt persoane cu dizabilitati, Scd=3.899,80 mp - dotari si echipamente 14 buc.	36013	237,549.99
9.	Fast Park 5, str. Alexandru T. Stamatiad (zona 300) - gospodarie de apa 1 buc.	36016	396,243.26
10.	Fast Park 5, str. Alexandru T. Stamatiad (zona 300) - instalatii electrice+ISU 14 buc.	36015	440,877.93
11.	Fast Park 5, str. Alexandru T. Stamatiad (zona 300) - reziantenta si arhitectura 133.757,01 kg	36014	5,345,074.31
12.	Fast Park 5, str. Alexandru T. Stamatiad (zona 300) - semnalizare si marcaje 200 mp	36017	25,056.96
13.	Fast Park 6, str. Ilie Maduta, 139 locuri dintre care 5 pt persoane cu dizabilitati, Scd=4.489,79 mp - dotari si echipamente 14 buc.	36022	236,071.67
14.	Fast Park 6, str. Ilie Maduta - gospodarie de apa 1 buc.	36020	412,624.25
15.	Fast Park 6, str. Ilie Maduta - instalatii electrice si ISU 14 buc.	36019	590,378.08
16.	Fast Park 6, str. Ilie Maduta - semnalizare si marcaje 180 mp	36021	25,313.18

17.	Fast Park 6, str. Ilie Maduta - rezistenta si arhitectura 110.945 kg	36018	4,694,840.15
18.	Fast Park 7, str. Pasunii 168 locuri dintre care 6 locuri pt persoane cu dizabilitati , Sc=2594,42 mp, Scd=5188,84 mp	6024	7,650,043.69
19.	Fast Park 8, str. Pasunii, 168 locuri dintre care 6 locuri pt persoane cu dizabilitati , Sc=2491,70 mp, Scd=4.894,51 mp	6025	7,333,934.73
20.	Fast Park, P+1E, str. Zalau - Micalaca, 112 parcari dintre care 4 pt persoane cu dizabilitati	3311	5,324,173.78

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	nr. de inv.	Valoarea de inventar -lei-
1	Teren intravilan CF 351752. Micalaca zona 300, parcare Fast Park, S= 6.270 mp, HCLM 396/2019, HCLM 401/2020	3000219	386,765.00
2	Teren, cartier Alfa, Fast Park, CF 351650, S=2.664 mp, HCLM 285/2023, HCLM 506/2020	5163	190,621.00
3	Teren, cartier Micalaca, Fast Park Zalau, S=7.150 mp, CF 351509, HCLM 285/2020, HCLM 506/2020	5161	423,406.00
4	Teren intravilan CF 351751. Micalaca zona 300, parcare Fast Park, str. Ilie Maduta, S= 3.498 mp, HCLM 396/2019, HCLM 401/2020	3000220	224.405,00



REGULAMENT

al serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public conform OG nr. 21/2002, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public conform O.G. nr. 21/2002, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se realizează prin intermediul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul SC RECONS SA Arad.

Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, denumit în continuare "Serviciul", este organizat, administrat și funcționează în cadrul SC RECONS SA Arad, conform prevederilor Hotărârii nr. 526/25.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. ____/____.

Obiectivul prezentului regulament vizează operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public conform O.G. nr. 21/2002, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2. Serviciul are ca atribuții:

(1) Ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public conform O.G. nr. 21/2002, respectiv restituirea acestora din spațiile special amenajate situate în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, proprietate a S.C. Recons S.A.

(2) Serviciul pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a respectării legislației în vigoare.

CAP. III. RELAȚII DE COLABORARE

Art.3 (1) În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de managerul societății comerciale, care va colabora cu Municipiul Arad și cu alte instituții publice și/sau societăți comerciale.

(2) Operațiunea de ridicare a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public conform O.G. nr. 21/2002, va fi demarată numai după primirea dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad și va respecta procedura descrisă în Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006



(3) Pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se aplică procedura stabilită prin Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, de către Direcția Comunicare și Direcția Generală Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Ridicarea și transportul vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate la depozitul din Municipiul Arad, str. Dosoftei F.N., se vor efectua numai în baza unei comenzi emise prestatorului de către compartimentele specificate la alin. (3).

CAP. IV. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII DE RIDICARE A VEHICULELOR

Art.4. (1) Serviciul va asigura administrarea și organizarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, conform Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006, precum și a vehiculelor abandonate și fără stăpân, având următoarele atribuții:

- a) Pune în practică „Dispoziția de ridicare” emisă de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau Serviciului Rutier Arad, conform prevederilor Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare. Dispoziția de ridicare va fi întocmită în trei exemplare, unul pentru instituția din care face parte agentul constator, unul pentru Serviciul din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad și unul pentru contravenient.
- b) Fotografiază vehiculele pentru care a fost emisă și primită Dispoziția de ridicare, cu evidențierea momentului ridicării, fiind surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului.
- c) Întocmește o Notă de constatare în care se menționează starea vehiculului și eventualele defecte vizibile existente (lovituri, zgârieturi și alte asemenea).
- d) Restituie pe loc vehiculul dacă în timpul desfășurării manevrelor de ridicare, proprietarul sau utilizatorul acestuia se prezintă și achită tariful de ridicare.
- e) Eliberează vehiculele depozitate doar proprietarului sau deținătorului legal (împuternicitului), numai după ce s-a făcut dovada achitării tarifelor prevăzute în anexa la prezentul regulament. Restituirea vehiculului se face în baza unui proces - verbal de predare - primire în care se menționează starea vehiculului și alte precizări. La procesul - verbal de predare- primire se atașează exemplarul al treilea al dispoziției de ridicare emisă de agentul constator care a dispus ridicarea.
- f) În momentul solicitării restituirii vehiculului, Serviciul va anunța agentul constator prin e-mail, telefonic și prin dispecerat pentru a încheia procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în cazul în care această procedură nu a fost deja efectuată.
- g) Asigură programul de restituire a vehiculelor ridicate și depozitate prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.
- h) Asigură paza și protecția depozitului de vehicule.
- i) Asigură buna întreținere și funcționare a macaralelor, precum și a dispozitivelor de prindere.
- j) Răspunde de obținerea autorizațiilor I.S.C.I.R., R.A.R. și a oricăror autorizații prevăzute de lege, precum și de efectuarea tuturor verificărilor periodice prevăzute de lege, pentru utilajele și echipamentele utilizate.
- k) Răspunde de aplicarea și respectarea normelor specifice securității muncii și PSI, precum și de încheierea unei asigurări pentru bunurile transportate.

(2) Atribuțiile enumerate la alin. (1) se completează cu cele date în sarcina administrației publice locale, prevăzute la art. 203¹ -203⁴ din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V. CONTABILITATEA ȘI FINANȚAREA



Art. 5 (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către operatorul SC RECONS SA Arad.

(2) Bugetul Serviciului este inclus în bugetul operatorului SC RECONS SA Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul operatorului SC RECONS SA Arad.

(3) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din venituri proprii și alte surse, constituite potrivit legii.

Art. 6 Sumele reprezentând cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente realizării atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament se acoperă din tarifele încasate de la beneficiarii serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;
- b) Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;
- c) Ajustarea periodică a tarifelor conform cu inflația.

CAP. VI. TARIFE

Art.7. (1) Serviciul are obligația de a aplica tarifele prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

(2) Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(3) Orice modificare ulterioară a tarifelor, propusă și fundamentată de către conducerea operatorului, se va aviza de către Adunarea Generală a Acționarilor și se va înainta Consiliului Local al Municipiului Arad spre aprobare.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. (1) În termen de 24 de ore de la depozitarea unui vehicul, Serviciul va informa telefonic și prin email dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Arad în vederea identificării proprietarului și a informării acestuia asupra situației vehiculului ridicat, transportat, depozitat și nerevendicat.

(2) Direcția Generală Poliția Locală va depune, de îndată, toate diligențele în vederea notificării proprietarilor identificați privind obligația acestora de a se prezenta la sediul operatorului pentru restituirea vehiculului și achitarea tarifelor.

Art.9. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare care reglementează materia.

(2) Orice modificare a prevederilor legale incidente atrage modificarea, de drept, a prezentului regulament.



TARIFE

ridicare, transport și depozitare vehicule staționate neregulamentar, a vehiculelor care ocupă domeniul public în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public conform O.G. nr. 21/2002, și vehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad

Nr.crt	Denumire tarif	Valoare
1.	Tarif ridicare/relocare	300 lei
2.	Tarif transport	300 lei
3.	Tarif depozitare	35 lei/zi sau fracțiune de zi
4.	Tarif pentru eliberarea vehiculului între orele Luni – Joi 22.00-08.00 Vineri 22.00 – Luni 08.00 (taxă de predare urgentă)	100 lei

Notă: Tarifele includ TVA.



Anexa 1.3 la Hotararea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. 526/25.09.2024

– Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Nr. crt.	Denumire bunuri	nr. de inv.	Valoarea inventar
1	AUTOUTILITARA DE RIDICAT VEHICULE DAF FA LF 45.250	22033	396,322.50
2	AUTOVEHICUL IVECO EURO CARGO 140E 21 SERIE SASIU ZCFA1JFO2024	21743	249,901.45
3	FISET METALIC CU CASETA	30416	148.95
4	SIST. SI DISPOZITIV DE SUPRAV. SI SEC.	30885	12,371.24
5	SISTEM ANMTIEFRACTIE	30676	3,298.17
6	SISTEM ANTIINCENDIU	30677	3,422.65
7	SISTEM DE SUPRVEGHERE	31457	15,606.85
8	SISTEM INTELIGENT DE GESTIUNE SISTEM PARCARE	31497	139,603.35
9	CALCULATOR THINK CENTER A52 CU MONITOR VPC71EU SLMTP3	21175	3,913.91
10	CALCULATOR THINK CENTER A52 CU MONITOR VPC71EU SLMTP3	21176	3,913.91
11	CALCULATOR THINK CENTER A52 CU MONITOR VPC71EU SLMTP3	21181	3,913.91
12	OSCIOSCOP FLUKE 123 SCOPMETER	21749	3,107.71
13	OSCIOSCOP-H1504-2 HAMEG 2 KANAL 50MHZ KO	21725	5,026.79
14	APARAT TAXARE SERIA 001123-028	21307	13,979.53
15	APARAT TAXARE SERIA 001123-030	21323	16,788.35
16	APARAT TAXARE SERIA 001123-031	21302	16,788.35
17	APARAT TAXARE SERIA 001123-031	21301	16,788.35
18	APARAT TAXARE SERIA 001123-033	21316	17,487.97
19	APARAT TAXARE SERIA 001123-034	21317	13,979.53
20	APARAT TAXARE SERIA 001123-036	21318	16,788.35
21	APARAT TAXARE SERIA 001123-037	21304	16,788.35
22	APARAT TAXARE SERIA 001123-038	21303	16,788.35
23	APARAT TAXARE SERIA 001123-039	21308	16,788.35
24	APARAT TAXARE SERIA 001123-043	21300	16,788.35
25	APARAT TAXARE SERIA 001123-044	21299	16,788.35
26	APARAT TAXARE SERIA 001123-045	21279	17,487.97
27	APARAT TAXARE SERIA 001123-046	21298	16,788.35
28	APARAT TAXARE SERIA 001123-048	21282	16,788.35
29	APARAT TAXARE SERIA 001123-049	21281	16,788.35
30	APARAT TAXARE SERIA 001123-051	21274	16,788.35
31	APARAT TAXARE SERIA 001123-052	21278	17,487.97
32	APARAT TAXARE SERIA 001123-053	21284	16,788.35
33	APARAT TAXARE SERIA 001123-054	21296	17,487.97
34	APARAT TAXARE SERIA 001123-055	21283	16,788.35
35	APARAT TAXARE SERIA 001123-057	21294	16,788.35
36	APARAT TAXARE SERIA 001123-058	21275	16,788.35
37	APARAT TAXARE SERIA 001123-059	21286	16,788.35



38	APARAT TAXARE SERIA 001123-059	21287	16,788.35
39	APARAT TAXARE SERIA 001123-060	21290	16,788.35
40	APARAT TAXARE SERIA 001123-061	21288	16,788.35
41	APARAT TAXARE SERIA 001123-064	21280	16,788.35
42	APARAT TAXARE SERIA 001123-065	21271	16,788.35
43	APARAT TAXARE SERIA 001123-066	21291	16,788.35
44	APARAT TAXARE SERIA 001123-067	21292	16,788.35
45	APARAT TAXARE SERIA 001123-068	21285	16,788.35
46	APARAT TAXARE SERIA 001123-069	21293	16,788.35
47	APARAT TAXARE SERIA 001123-071	21295	17,487.97
48	APARAT TAXARE SERIA 001123-073	21270	16,788.35
49	APARAT TAXARE SERIA 001123-074	21273	16,788.35
50	APARAT TAXARE SERIA 001123-075	21276	16,788.35
51	APARAT TAXARE SERIA 001123-076	21277	16,788.35
52	APARAT TAXARE SERIA 001123-077	21289	13,979.53
53	APARAT TAXARE SERIA 001123-078	21297	16,788.64
54	APARAT TAXARE SERIA 001123-080	21269	17,487.97



**PROCES - VERBAL
DE PREDARE – PRIMIRE nr. _____**

a bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule
Încheiat azi _____

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de *predător*,

și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax _____, număr de înregistrare Registrul Comerțului _____, cod fiscal/cod unic de înregistrare _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____, în calitate de *primitor*.

Având în vedere:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 526/25.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule, conform listelor de inventar atașate.

Prezentul protocol, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

**Primitor
SC RECONS SA ARAD**

