



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 596
din 17 decembrie 2021

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 79376/14.10.2021,

Ținând seama de Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 155/2021 privind indexarea pe baza ratei inflației a impozitelor și taxelor locale, precum și a limitelor amenzilor care se fac venit la bugetul local, aplicabile în anul fiscal 2022,

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 319/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului care nu au încheiat contract de prestare a serviciului cu operatorul de salubritate menajeră;

Potrivit raportului Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 79382/14.10.2021,

Ținând seama de referatul UIP Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Arad, cererea 1 nr. ad. 57794/10.09.2021,

Luând în seamă referatul Serviciului Agricol nr. 67558/01.09.2021,

Luând în considerare adresa Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E33324/01.09.2021,

Având în vedere referatul Direcției Edilitare nr. ad. 57799/03.09.2021,

Ținând cont de referatul Serviciului Juridic, Contencios nr. ad. 57791/01.09.2021,

Conform referatului Serviciului Administrație Publică Locală nr. ad. 57772/31.08.2021,

Potrivit referatelor Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr. ad. 62483/12.08.2021, nr. ad. 57801/01.09.2021, nr. 77060/06.10.2021, nr. 75692/30.09.2021,

Văzând referatul Serviciului Autorizări Construcții nr. 57801/01.09.2021,

Având în vedere referatele Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții nr. 64135/A2/19.08.2021 și nr. 78454/A2/12.10.2021,

Ținând seama de adresa Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară nr. ad. 57794/M4/13.08.2021,

Analizând referatul Serviciului Fond Locativ nr. 61193/4892/06.08.2021,

Luând în considerare referatul Direcției Generale Poliția Locală Arad nr. 71561/16.09.2021,

Ținând cont de adresa Serviciului Relații cu publicul și asociații de proprietari nr. ad. 57780/30.09.2021 și de referatul Direcției de Asistență Socială Arad nr. 17243/30.08.2021,

Potrivit avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) alin. (4) lit. c), alin. (14), art. 136, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. c) și alin. (5) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2022, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2022, constituind Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art. 457 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,12 %**;

c) cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,6 %**;

d) cota prevăzută la art. 458 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art. 458 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

f) cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2 %**;

g) cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,3%**;

h) cota prevăzută la art. 460 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată, în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

j) cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la **1 %**;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la 3%;

r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la 2 %;

s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la 3%;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la 2 %;

u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. t), se stabilește la 5 %.

Art. 2. (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

Art. 3. (1) Impozitul pe clădirile neîngrijite situate în intravilan se majorează astfel:

- a) cu 100% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 25,1%-30%;
- b) cu 200% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 30,01%-40%;
- c) cu 300% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 40,01%-50%;
- d) cu 400% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 50,01%-70%;
- e) cu 500% , pentru clădirile cu un punctaj procentual mai mare de 70,01%.

(2) Impozitul pe terenurile situate în extravilan, se majorează astfel:

a) cu 100% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și pe care există resturi vegetale;

b) cu 200% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și care sunt îmburuienate;

c) cu 300% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate;

d) cu 400% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate;

e) cu 500% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate, moloz, materiale de construcție, teren devenit infertil pe care nu se mai pot desfășura activități agricole.

(3) Impozitul pe terenurile situate în intravilan se majorează astfel:

a) cu 100 % pentru terenurile intravilane îmburuienate;

b) cu 250% pentru terenurile intravilane cu diverse gunoaie, moloz, materiale de construcție.

(4) Pentru terenurile intravilane (grădina casei) care sunt declarate și plătesc impozit pentru teren agricol (cultivate cu legume, pomi fructiferi, plante furajere, flori), dacă în urma verificărilor în teren nu se mai desfășoară activități agricole se vor trece din oficiu la categoria curți - construcții.

(5) Impozitul pe clădiri și teren se majorează în condițiile Hotărârii de Consiliu al Municipiului Arad nr. 235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea

condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi de pe raza municipiului Arad.

Art. 4. a) Pentru anul 2022, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare, se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art. 489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/ taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 15%;

a2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în condițiile Legii nr.227/2015 actualizată, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%.

Art. 5. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art. 6. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale, potrivit Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pe clădiri și teren pentru organizații nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform Anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu prestatorul serviciului, conform Anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară, conform Anexei nr. 10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru pentru prestarea de către Arhitect Șef a unor servicii, conform Anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad, a unor documente și prestarea unor servicii conform Anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. Se instituie și se aprobă quantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Patrimoniu a unor documente, conform Anexei nr. 13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr. 14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, conform Anexei nr. 15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Secretar General-Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, conform Anexei nr. 16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. Se aprobă quantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii/eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă quantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Anexei nr. 18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad - Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, conform Anexei nr. 19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. (1) Se instituie taxele speciale pentru vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ- teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice, astfel:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică);
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare);
- taxă certificat de înregistrare.

(2) Pentru anul 2022, quantumul taxelor prevăzute la alin. (1) sunt:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică): 20 lei/plăcuță;
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare): 80 lei/plăcuță;
- taxă certificat de înregistrare: 2 lei/certificat.

(3) Taxele se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită înregistrarea vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ - teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice.

(4) Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea documentelor necesare înregistrării vehiculelor și reprezintă venit al bugetului local al municipiului Arad.

(5) Veniturile obținute din taxele prevăzute la alin. (1) se vor utiliza de către Direcția Venituri pentru achiziționarea materialului necesar certificatului de înregistrare, precum și a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art. 25. Zonarea intravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad pentru delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Arad.

Art. 26. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 27. Se aprobă criteriile de fundamentare a impozitelor și taxelor locale din prezenta hotărâre în concordanță cu art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) necesitatea păstrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale;
- b) asigurarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului;
- c) determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se elimine discrepanțele;
- d) criterii având la bază considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local: creșterea atractivității centrului istoric, impulsionearea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construibile din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității;
- e) situația economică și socială determinată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2.

Art. 28. Cuantumul impozitelor, taxelor locale, taxelor speciale și amenzilor stabilite prin prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2022.

Art. 29. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA=

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 596/17.12.2021
Consiliului Local al Municipiului Arad

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2022 stabilite în sume fixe

CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice
(art. 457 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1128,45	677,06
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	338,52	225,68
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	225,68	197,46
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	141,04	84,61
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

CAPITOLUL II- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

A) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții (art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	A	9.100
2	B	6.500
3	C	4.000
4	D	2.200

B) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții (art.465 alin.(4) din Legea nr.227/2015):

-lei/ha-

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	37,00	28,00	25,00	20,00
2	Pășune	28,00	25,00	20,00	17,00
3	Fâneță	28,00	25,00	20,00	17,00
4	Vie	61,00	46,00	37,00	25,00
5	Livadă	70,00	61,00	46,00	37,00
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	37,00	28,00	25,00	20,00
7	Teren cu apă	20,00	17,00	11,00	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

C) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în extravilan (art. 465 alin.(7) din Legea nr.227/2015):
- lei /ha-

Nr. crt.	Categorია de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	41,00	37,00	34,00	29,00
2	Arabil	66,00	63,00	59,00	55,00
3	Pășune	37,00	34,00	29,00	26,00
4	Fâneată	37,00	34,00	29,00	26,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	73,00	70,00	66,00	63,00
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	74,00	70,00	66,00	63,00
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	21,00	18,00	16,00	11,00
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8,00	7,00	3,00	2,00
8.1	Teren cu amenajări piscicole	45,00	41,00	37,00	34,00
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0	0

CAPITOLUL III- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică - autovehicule (art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2022
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	10,00
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	12,00
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	22,00

4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	82,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	163,00
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	328,00
7	Autobuze, autocare, microbuze	30,00
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00
9	Tractoare înmatriculate	22,00
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm³ sau fracțiune
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

B) Pentru autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin. (5) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	157,00
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	157,00	435,00
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	435,00	611,00
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	611,00	1383,00
	5. Masa de cel puțin 18 t	611,00	1383,00
II	Vehicule cu trei axe		
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	157,00	273,00
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	273,00	560,00
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	560,00	727,00
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	727,00	1121,00
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1121,00	1742,00
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1121,00	1742,00
	7. Masa de cel puțin 26 t	1121,00	1742,00

III	Vehicule cu patru axe		
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	727,00	737,00
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	737,00	1151,00
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1151,00	1827,00
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1827,00	2711,00
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1827,00	2711,00
	6. Masa de cel puțin 32 t	1827,00	2711,00

C) Pentru combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0,00	0,00
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0,00	0,00
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0,00	71,00
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	71,00	162,00
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	162,00	379,00
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	379,00	490,00
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	490,00	884,00
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	884,00	1549,00
	9. Masa de cel puțin 28 t	884,00	1549,00
II	Vehicule cu 2+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	152,00	354,00
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	354,00	581,00
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	581,00	853,00
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	853,00	1030,00
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1030,00	1691,00
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1691,00	2346,00
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2346,00	3563,00
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2346,00	3563,00
	9. Masa de cel puțin 38 t	2346,00	3563,00

III	Vehicule cu 2+3 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1868,00	2599,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2599,00	3532,00
	3. Masa de cel puțin 40 t	2599,00	3532,00
IV	Vehicule cu 3+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1650,00	2291,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2291,00	3169,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3169,00	4688,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	3169,00	4688,00
V	Vehicule cu 3+3 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	939,00	1136,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1136,00	1696,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1696,00	2700,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	1696,00	2700,00

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 (art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015):

-lei /an-

Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2022
a) până la o tonă inclusiv	11,00
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	41,00
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	63,00
d) peste 5 tone	77,00

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă (art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015):

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00
3	Bărci cu motor	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00

CAPITOLUL IV- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Art. 474 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban	
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	-lei-
	a) până la 150 mp inclusiv	6,50
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40
	f) peste 1.000 mp	15,79+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 474 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului și de către primar	16,91
3	Art. 474 alin.(10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	8,60 pentru fiecare mp de teren afectat
4	Art. 474 alin.(14) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	9,02 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
5	Art. 474 alin.(15) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	20,00 pentru fiecare racord
6	Art. 474 alin.(16) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	15,00 lei/certificat
7	Art. 475 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24,00

8	Art. 475 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0
9	Art. 475* alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN I.Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor I.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor	Zona A: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 2.000,00 lei b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.500,00 lei c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 3.000,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.500,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.000,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 4.500,00 lei. Zona B: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.500,00 lei

		b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.000,00 lei c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.500,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.000,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.500,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 4.000,00 lei. Zona C: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.000,00 lei b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.500,00 lei c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.000,00 lei; d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.500,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.000,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 3.500,00 lei. Zona D: a) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 500,00 lei; b) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100mp inclusiv: 1.000,00 lei; c) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 1.500,00 lei;
--	--	---

	I.2. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor II. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive II.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	d) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.000,00 lei; e) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 2.500,00 lei; f) Pentru locații de peste 900 mp: 3.000,00 lei. Notă: Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege. a) Pentru locații cu suprafață de până la 500 mp inclusiv: Zona A: 500,00 lei; Zona B: 450,00 lei; Zona C: 400,00 lei; Zona D: 350,00 lei. b) Pentru locații cu suprafață mai mare de 500 mp: Zona A: 4.000,00 lei; Zona B: 3.500,00 lei;
--	---	--

	II.2. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	Zona C: 3.000,00 lei; Zona D: 2.500,00 lei Notă: Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.
--	---	--

*notă: pentru stabilirea taxei, se are în vedere zona Municipiului Arad stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.192/2017). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

CAPITOLUL V- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

		-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-
Nr. crt.	Art.478 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,50
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,50

Capitolul se completează cu prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, actualizată.

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL VI- ALTE TAXE LOCALE:

A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE - art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Pentru depozitarea materiale de construcții, alte lucrări necesare pentru organizarea executării lucrărilor de construcție: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,00 2,50 2,00 1,50
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 4,00 2,50 2,00 1,50
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.192/2017 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, actualizată):	-lei / mp / zi- 0,50
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,50 6,50 4,50 2,50
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public:	-lei / buc. / zi-

	- până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	0,30 0,50
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,50
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,50
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,50
9	Taxa pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei/mp/zi- 3,00 2,50 2,00 1,50

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată, actualizată.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată), cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 privind stabilirea modului de eliberare a Acordului/autorizației privind racordul la rețelele tehnico-edilitare și a Avizului de săpătură realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al

municipiului Arad și care afectează structura căilor de comunicații rutiere, străzilor, podurilor, parcărilor, pistelor de biciclete, trotuarelor/aleilor etc, terenurilor de sport, precum și spațiilor verzi, actualizată

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei/zi	
Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	100,00

C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

-lei /taximetru/zi-	
Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	0,50

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul (art. 486 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2022. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 565 lei

F) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (art. 486 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 0 lei

G) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (art. 486 alin.(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Taxa se stabilește în condițiile în care finanțarea unor activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se asigură din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene și din alocații de la bugetul de stat, din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetul local și /sau din alte surse legal constituite, precum și din fonduri de reparații al asociațiilor de proprietari și/sau din alte surse legal constituite.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe se datorează de către persoanele fizice și juridice, proprietarii apartamentelor situate în blocurile de locuințe cuprinse în programul de reabilitare termică și ale căror lucrări de reabilitare au fost finanțate în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 și care beneficiază de finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari pentru activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și majorările de întârziere aferente sunt venituri ale bugetului local și se utilizează pentru recuperarea sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari.

Taxa de reabilitare termică se fundamentează în funcție de sumele avansate de către autoritatea locală pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele - părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferentă fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către președintele asociației de proprietari în funcție de cotele - părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari din bloc stabilindu-se în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlu POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI, POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 valabil la data semnării actului adițional de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a cotei de contribuție a asociației de proprietari la reabilitarea termică a blocurilor.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Situațiile distribuirii cheltuielilor de reabilitare a blocurilor de locuințe pe fiecare apartament comunicate oficial de asociațiile de proprietari la Primăria Municipiului Arad, vor fi transmise de Biroul Energetic în termen de o zi lucrătoare la Direcția Venituri, în vederea înregistrării creanțelor bugetare, astfel încât acestea să fie reflectate în situația financiară a perioadei în care au fost stabilite.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data comunicării de către municipiul Arad a valorii finale a proiectului, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Perioada de 5 ani pentru eșalonarea recuperării sumelor datorate drept cotă de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se termină lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO95TREZ02121360223XXXXX.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2022
1	Art.493 alin.(3) teza I din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 78,98 lei la 314,83 lei
2	Art.493 alin.(3) teza II din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 314,83 lei la 785,39 lei
3	Art.493 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 366,73 lei la 1.780,69 lei
4	Art. 493 alin.(4 ^1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin.(12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 564,22 lei la 2.821,14 lei

Potrivit prevederilor art. 493 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, în cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute în tabelul de mai sus se majorează cu 300%.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.

BANCA

NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data...până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____
(Data completării declarației) (Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

privind taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe

Subsemnatul (a) _____, identificat (ă) prin actul de identitate _____, seria _____, nr. _____ și codul numeric personal _____, domiciliat în România/ _____, județul _____, codul poștal _____, municipiul/orașul/ comuna _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

DECLAR

Începând cu data de _____ datorez taxa de reabilitare termică în sumă de _____ lei.

Taxa se datorează pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări, prin Legea nr.158/2011, cu modificările și completările ulterioare, la imobilul situat în Arad, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Suma de _____ lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale egale, începând cu anul _____.

Taxa anuală de plată este în sumă de _____ lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art.64 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. _____
2. _____
3. _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice declar că:

1. Datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a taxei datorate, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Data _____ Numele și prenumele _____ Semnătura olografă _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei
pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1. Asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea/terenul să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului sau a unității administrativ- teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;
- d) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- e) în clădire să se desfășoare serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- f) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
 - b) statutul asociației sau fundației;
 - c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
 - d) memoriu de activitate;
 - e) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
 - f) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.2a.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =

Anexa nr.2a la Hotărârea nr. 596/17.12.2021
Consiliului Local al Municipiului Arad

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție,
întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădiri și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

5. Nedepunerea documentelor prevăzute la pct.4 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.3a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de
interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;

b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

a) documentul de restituire a clădirii și terenului;

b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.4a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art.5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Consiliului Local al Municipiului Arad

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____, reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I.
seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire
de la plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectatiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =

Anexa nr.5 la Hotărârea nr. 596/17.12.2021
Consiliului Local al Municipiului Arad

JUDEȚUL ARAD

MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.), se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin dispoziția primarului.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei nr.5.a. Procesul - verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, respectiv Biroului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul și se acordă pentru anul fiscal respectiv.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii
Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4. D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens,
însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de
la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75,
camera 5.

Prezentul proces - verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădiri/ teren /mijloacele de transport în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. (1) Persoanele prevăzute la art.3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, care dețin în proprietate clădiri, teren și mijloace de transport beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri, teren și mijloacele de transport.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu, pentru terenul aferent locuinței de domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea solicitantului.

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea, terenul și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 alin.(1);
- b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art.1 alin.(1);
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloacele de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) act de identitate soț/soție;
- b) certificat de revoluționar;

c) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii, că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;

d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;

e) cartea de identitate a vehiculului;

f) certificatul de înmatriculare al vehiculului;

g) certificatul de căsătorie.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.6a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloacele de transport, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.
Scutirea o solicit în calitate de _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- cartea de identitate a vehiculului;
- certificatul de înmatriculare al vehiculului;
- certificatul de căsătorie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire/teren/mijloc de transport

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată

Art.1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art.2. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, precum și etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și asociațiilor de proprietari.

(2) Prevederile O.U.G. nr.18/2009 se aplică în mod corespunzător și locuințelor realizate după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art.3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie.

Art.4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 7 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare.

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.b.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului

Arad, după caz;

- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;

- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis înainte de începutul lucrărilor;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis la sfârșitul lucrărilor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

= ROMÂNIA =

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în _____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- cod unic de înregistrare;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pe clădiri
și teren pentru organizațiile nonprofit, folosite
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art. 2. Pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenul aferent acestora, organizațiile nonprofit care desfășoară activități în următoarele domenii:

- a) acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate;
- b) științific, cultural, artistic, educativ, umanitar, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, de protecție a mediului.

Art.3. Beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei organizațiile nonprofit numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar, nonpatrimonial și prin activitățile desfășurate își aduc contribuția la susținerea activităților comunității locale.

Art.4. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirile și terenul să fie în patrimoniul organizației;
- b) organizația să desfășoare activitățile menționate la art. 2;
- c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ- teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;
- d) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- e) activitățile în cadrul organizației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

Art. 5. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) statutul organizației;

- b) memoriu de activitate al organizației;
- c) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;
- d) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de organizație, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.8a.

Art. 6. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7. (1) Organizația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Organizația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

(4) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- statutul organizației;
- memoriu de activitate al organizației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului/taxei pe clădire și/sau impozit pe teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCALTaxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul

Art.1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul.

Art.2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2022 este:

a) pentru utilizatorii persoane fizice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 25 lei/persoană/lună;

b) pentru utilizatorii persoane juridice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 625 lei/mc.

Art.3. Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește de către:

a) persoanele fizice care locuiesc/domiciliază pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

b) persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

c) persoanele fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

d) persoanele juridice care au sediu/punct de lucru pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate.

Art.5. (1) După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la notificarea acestora, solicitând prezența acestora la sediul operatorului în vederea încheierii contractului de prestări servicii, în termen de 10 zile de la data comunicării notificării. Notificarea transmisă de operator va fi însoțită de contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ce urmează a fi încheiat cu respectivii utilizatori.

(2) Notificarea va fi expediată de operator prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al beneficiarului serviciului de salubritate.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate a căror notificări au fost returnate sau a celor care nu s-au prezentat și/sau nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, operatorul va transmite Direcției Generale Poliția Locală, listele cu toți acești beneficiari, în scopul efectuării controalelor specifice. Reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală însoțiți de reprezentanții operatorului se vor deplasa la domiciliul/sediul/punctul de lucru al beneficiarilor în vederea comunicării notificării și încheierii contractelor.

(4) Dacă beneficiarii refuză încheierea contractelor de salubritate, agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală vor proceda la sancționarea contravențională, potrivit

prevedrilor art.30 alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care beneficiarul nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia notificarea, aceasta fiind considerată comunicată la data afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces - verbal semnat de cel puțin un martor.

Art.6. (1) În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în vederea semnării contractului ori refuză semnarea acestuia operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică lunar Primăriei Municipiului Arad - Direcția Edilitară până cel târziu în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația beneficiarilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale.

(2) Situația prevăzută la alin.(1) va cuprinde următoarele informații:

a) în cazul persoanelor fizice: adresa administrativă, numele, prenumele și codul numeric personal al tuturor persoanelor care locuiesc la adresa respectivă precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

b) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică : denumire, sediul social, CUI/CNP, număr de persoane care își desfășoară activitatea la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

c) în cazul persoanelor juridice: denumire, sediul social, CUI, adresa imobilului la care se prestează serviciul de salubritate, cantitatea lunară de deșeuri, graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipienți deținut de către persoana juridică, data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate.

(3) Situația comunicată de către operator va fi însoțită de documente justificative, respectiv de notificări, dovada comunicării notificărilor, proceselor - verbale de contravenție, orice alte documente justificative privind beneficiarii serviciului de salubritate, precum și serviciile prestate.

Art.7. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare va proceda la verificarea situațiilor comunicate de operatorul serviciului de salubritate și până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni va comunica Direcției Venituri beneficiarii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte cu operatorul serviciului, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

Art.8. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

Art. 9. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Art.10. Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art.11. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi;

V_r este volumul recipienților (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor;

F_c este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad.

(2) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.12. Utilizatorii - persoane fizice - sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art.13. Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.14. Beneficiarii - persoane juridice - sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.16. Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

Art.17. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Art.18. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art.19. Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.20. Persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul sunt obligate să depună declarații de impunere la organul fiscal privind taxa specială de salubritate, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.21. Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.22. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere prevăzute la art.20;

b) nedepunerea declarației de impunere prevăzute la art.20.

(2) Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 90 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

(3) Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

(5) În constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, inclusiv posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de alin.(2) și (3).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară - Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuquantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxă eliberare adeverință	30
2	Taxă anulare autorizație /aviz	50
3	Taxă modificare autorizație /aviz	50
4	Taxă duplicat autorizație /aviz	200
5	Taxă suspendare autorizație	200
a) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor și serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)		
6	Taxă eliberare autorizație dispecerat taxi	800
7	Taxă eliberare cazier profesional	50
8	Taxă preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	100
9	Taxă pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi	300
10	Taxă pentru modificarea autorizației taxi	80
11	Taxă de modificare a autorizației de transport	300
12	Taxă pentru suspendarea autorizației de transport	300
13	Taxă pentru retragerea autorizației de transport	200
14	Taxă pentru înlocuirea autoturismului	400
b) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		
c) Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații, avize și acorduri de către Direcția Edilitară - Compartimentul Spații Verzi, Mediu și Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Acordului privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
2	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Autorizației privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
3	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Avizului de intervenție	200
4	Taxa specială pentru eliberarea Certificatului de agrement	200
a) Taxele speciale prevăzute mai sus se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr.180/2020 privind instituirea unei taxe și se achită anticipat, o dată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad. b) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Compartimentul Spații Verzi, Mediu. c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 3 și 4 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.		

3. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații și avize pentru acces pe drumul public de către Direcția Edilitară, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială pentru emiterea autorizației de acces la drumul public	200
2	Taxa specială pentru emiterea avizului de principiu pentru accesul la drumul public pentru documentații de urbanism (PUZ sau PUD)	200
3	Taxa specială pentru emiterea avizului Comisiei de sistematizare a circulației	300

- a) Taxele speciale prevăzute la punctele 1 și 2 se datorează de către solicitanții avizelor și autorizațiilor, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.100/2020 privind aprobarea metodologiei de eliberare a Autorizației de acces la drumul public.
- b) Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
- d) Taxa specială prevăzută la punctul 3 se datorează de către persoanele juridice solicitante ale avizului Comisiei de sistematizare a circulației.
- e) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea solicitării la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- f) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctul 3 vor fi utilizate pentru achiziționarea de indicatoare rutiere și marcaje rutiere avizate în comisie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, gestionate de către Arhitect Șef-Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	18,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	33,60 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml
5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F)	0,18 lei/mp
6	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp
7	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată
8	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție
a) Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate. b) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea de cheltuieli privind servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar-edilitar a municipiului Arad, dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc, amenajări birou, cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, transport, cazare, diurnă), deplasări în interes de serviciu.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Arhitect Șef- Serviciul Autorizări Construcții, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Certificate de urbanism	1.000,00
2	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00
3	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00 + 20% din valoarea taxei de autorizare
a) În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată).		

- b) Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.
- c) Taxele speciale se vor achita anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor.
- d) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări în cadrul serviciului (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, gestionată de către Arhitect Șef - Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente.

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism	1.500,00 lei pt.fiecare documentație de urbanism
2.	Taxa specială pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatele de urbanism	100 lei

a) Taxa specială prevăzută la punctul 1 se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

b) Taxa se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli: materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență; anunțuri mass media, costuri comunicații; personal detașat pentru aceste activități; servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri; servicii cercetare sociologică; închiriere și achiziționare echipamente; editare materiale de expoziție; achiziționare și inscripționare de panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.; cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă); tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

c) Taxa specială prevăzută la punctul 2 se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 și a Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.96/2017, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local.

d) Veniturile obținute din încasarea taxei prevăzută la punctul 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea din cadrul Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Oficiere căsătorie în zilele libere de sâmbătă	100,00
2	Efectuare de fotografii la căsătorie (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	20,00
3	Înregistrarea video a căsătoriei (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	30,00
4	Eliberare dovezi privind o înregistrare de stare civilă	30,00
5	Eliberarea în ziua depunerii cererii a certificatului/extrasului multilingv	100,00
6	Taxa pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului expres destinat în acest sens prin hotărâre a consiliului local Arad	750,00

a) Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă, solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Direcției Generale de Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București precum și solicitările depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei odată cu depunerea cererii de eliberare a actului de identitate.

b) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casierile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad.

c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul de Evidență Persoanei a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul pentru anul 2022	Termen de eliberare
1	Comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație	75,00	3 zile lucrătoare
2	Emitere carte de identitate simplă	100,00	3 zile lucrătoare
3	Emitere carte de identitate provizorie	50,00	24 ore

4	Stabilire reședință	45,00	4 ore
5	Deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, preluarea actelor, prelucrarea actelor, înmânarea cărții de identitate simple în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile din motive medicale)	500,00	3 zile lucrătoare
a) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad. b) Termenul de eliberare indicat, începe să curgă de la data prezentării dovezii achitării taxei. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanei pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. (1) Se instituie taxele speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu - Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.

(2) Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu - Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială aferentă avizării Proceselor-verbale de vecinătate	30,00
2	Taxa specială privind acordul pentru construirea pe limitele de proprietate și vecinătate a imobilelor proprietatea municipiului și a Statului Român	30,00
3	Taxa specială privind eliberarea adeverințelor de posesie	30,00

a) Taxele speciale se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor emise, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și constituie venit la bugetul local al municipiului Arad.

b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Serviciul Fond Locativ, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției	60,00
2	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului	15,00

a) Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad iar dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se va înregistra la Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari.

b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciului Fond Locativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA

Anexa nr. 14 la Hotărârea nr. 596/17.12.2021
Consiliului Local al Municipiului Arad

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	15,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Taxa specială pentru eliberare adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
4	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
5	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor, persoane juridice a unor documente, astfel:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru eliberare înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	30,00
2	Taxa pentru eliberare situație privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

-lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare/ vizare a documentelor.

4. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri și prestarea unor servicii, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativale ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă REMTI)	30,00
2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă vizare cvc)	10,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativă ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă REMTI)	40,00
2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă vizare cvc)	20,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctul 4 se achită anticipat.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială prevăzută la punctul 5 se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație. Achitarea taxei se face după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia.

6. Se aprobă nivelul taxei speciale de comunicare, la cererea persoanelor îndreptățite conform legii, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Taxa specială prevăzută la punctul 6 se achită anticipat.

7. Se aprobă nivelul taxei speciale de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară sau prin mijloace electronice de plată, în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire

la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa specială prevăzută la punctul 7 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Veniturile realizate din încasarea taxelor speciale prevăzute în prezenta anexa, vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), combustibili pentru mijloacele de transport utilizate de către Direcția Venituri, alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă taxele speciale pentru prestarea de către Direcția Generală Poliția Locală Arad a unor servicii, astfel:

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, efectuate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad	30,00 lei/oră/polițist
2	Taxa specială pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza municipiului Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări etc.	5,00 lei/zi/indicator, gard, baliză
3	Taxa specială pentru servicii de asigurare a măsurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări sau alte activități	30,00 lei/oră/polițist
a) Taxele speciale se datorează de persoanele fizice și juridice care solicită serviciile menționate mai sus. b) Taxele se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, odată cu depunerea unei cereri scrise, depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Generale Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Secretar General-Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad	12,00 lei/ adeverință
a) Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei. b) Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Juridic, Contencios pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA

Anexa nr. 17 la Hotărârea nr. 596/17.12.2021
Consiliului Local al Municipiului Arad

JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea unor servicii/ eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru pentru atestarea administratorilor de condominii din municipiul Arad	100,00 lei
a) Taxa specială se datorează de către persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului de administrator de condominii. b) Taxa se achită la depunerea dosarului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. c) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru achiziționarea de obiecte de inventar, materiale, servicii, dotări, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari.		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și certificare pentru conformitate cu originalul Format A4, alb-negru Format A3, alb-negru	0,60 lei/pagină 1,10 lei/ pagină
a) Taxa se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită copii ale documentelor aflate în arhiva Primăriei Municipiului Arad, inclusiv documentele solicitate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului. b) Taxa specială se stabilește de către funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate și este comunicată solicitantului, care are datoria să o achite înainte de ridicarea documentelor. c) Taxa se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. d) Veniturile realizate vor fi utilizate de către compartimentele care eliberează documentele solicitate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională (curs, transport, cazare, diurnă).		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad- Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali	6,00 lei/kg
2	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali și călcare cu echipamentele profesionale din dotare	7,00 lei/kg

a) Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar.

b) Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

c) Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 - a zi la sediul casieriei Direcției de Asistență Socială Arad.

d) Casierul Direcției de Asistență Socială Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop.

e) Serviciile de spălătorie prestate de către Compartimentul Activități protejate Clăbucet pentru Adăpostul de noapte Arad nu sunt supuse taxelor speciale, acestea fiind prestate gratuit.

f) Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere.

g) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

h) Veteranii de război, vădulele de război, vădulele veteranilor de război și beneficiari ai Decretului – lege nr.118/1990 au dreptul la gratuitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PROIECT
Nr. 486/15.10.2021
HOTĂRAREA nr. _____
din _____

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 79376/14.10.2021,

Ținând seama de Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 155/2021 privind indexarea pe baza ratei inflației a impozitelor și taxelor locale, precum și a limitelor amenzilor care se fac venit la bugetul local, aplicabile în anul fiscal 2022,

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 319/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului care nu au încheiat contract de prestare a serviciului cu operatorul de salubritate menajeră;

Potrivit raportului Biroului Juridic, Contestații din cadrul Direcției Venituri a Primăriei Municipiului Arad, înregistrat cu nr. 79382/14.10.2021,

Ținând seama de referatul UIP Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Arad, cererea 1 nr. ad. 57794/10.09.2021,

Luând în seamă referatul Serviciului Agricol nr. 67558/01.09.2021,

Luând în considerare adresa Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E33324/01.09.2021,

Având în vedere referatul Direcției Edilitare nr. ad. 57799/03.09.2021,

Ținând cont de referatul Serviciului Juridic, Contencios nr. ad. 57791/01.09.2021,

Conform referatului Serviciului Administrație Publică Locală nr. ad. 57772/31.08.2021,

Potrivit referatelor Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr. ad. 62483/12.08.2021, nr. ad. 57801/01.09.2021, nr. 77060/06.10.2021, nr. 75692/30.09.2021,

Văzând referatul Serviciului Autorizări Construcții nr. 57801/01.09.2021,

Având în vedere referatele Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții nr. 64135/A2/19.08.2021 și nr. 78454/A2/12.10.2021,

Ținând seama de adresa Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară nr. ad. 57794/M4/13.08.2021,

Analizând referatul Serviciului Fond Locativ nr. 61193/4892/06.08.2021,

Luând în considerare referatul Direcției Generale Poliția Locală Arad nr. 71561/16.09.2021,

Ținând cont de adresa Serviciului Relații cu publicul și asociații de proprietari nr. ad. 57780/30.09.2021 și de referatul Direcției de Asistență Socială Arad nr. 17243/30.08.2021,

Potrivit avizelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) alin. (4) lit. c), alin. (14), art. 136, art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. c) și alin. (5) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2022, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2022, constituind Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

b) cota prevăzută la art. 457 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,12 %**;

c) cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **0,6 %**;

d) cota prevăzută la art. 458 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

e) cota prevăzută la art. 458 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2 %**;

f) cota prevăzută la art. 460 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **0,2 %**;

g) cota prevăzută la art. 460 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **1,3%**;

h) cota prevăzută la art. 460 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0,4 %**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată, în cazul persoanelor juridice), se stabilește la **5%**;

j) cota prevăzută la art.470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la **100 %**;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30 %**;

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la **0,5 %**;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la **1 %**;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30 %**;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la **0,1 %**;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**;

r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2 %**;

s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3 %**;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la **2 %**;

u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. t), se stabilește la **5 %**.

Art. 2. (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

Art. 3. (1) Impozitul pe clădirile neîngrijite situate în intravilan se majorează astfel:

- a) cu 100% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 25,1%-30%;
- b) cu 200% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 30,01%-40%;
- c) cu 300% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 40,01%-50%;
- d) cu 400% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 50,01%-70%;
- e) cu 500% , pentru clădirile cu un punctaj procentual mai mare de 70,01%.

(2) Impozitul pe terenurile situate în extravilan, se majorează astfel:

a) cu 100% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și pe care există resturi vegetale;

b) cu 200% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și care sunt îmburuienate;

c) cu 300% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate;

d) cu 400% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate;

e) cu 500% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate, moloz, materiale de construcție, teren devenit infertil pe care nu se mai pot desfășura activități agricole.

(3) Impozitul pe terenurile situate în intravilan se majorează astfel:

a) cu 100 % pentru terenurile intravilane îmburuienate;

b) cu 250% pentru terenurile intravilane cu diverse gunoaie, moloz, materiale de construcție.

(4) Pentru terenurile intravilane (grădina casei) care sunt declarate și plătesc impozit pentru teren agricol (cultivate cu legume, pomi fructiferi, plante furajere, flori), dacă în urma verificărilor în teren nu se mai desfășoară activități agricole se vor trece din oficiu la categoria curți - construcții.

(5) Impozitul pe clădiri și teren se majorează în condițiile Hotărârii de Consiliu al Municipiului Arad nr. 235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi de pe raza municipiului Arad.

Art. 4. a) Pentru anul 2022, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare, se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art. 489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 15%;

a2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în condițiile Legii nr.227/2015 actualizată, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%.

Art. 5. Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Art. 6. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale, potrivit Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pe clădiri și teren pentru organizații nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform Anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu prestatorul serviciului, conform Anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară, conform Anexei nr. 10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru pentru prestarea de către Arhitect Șef a unor servicii, conform Anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad, a unor documente și prestarea unor servicii conform Anexei nr. 12, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. Se instituie și se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Patrimoniu a unor documente, conform Anexei nr. 13, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr. 14, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 19. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, conform Anexei nr. 15, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Secretar General-Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, conform Anexei nr. 16, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii/eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari conform Anexei nr.17, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Anexei nr. 18, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 23. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad - Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, conform Anexei nr. 19, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. (1) Se instituie taxele speciale pentru vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ- teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice, astfel:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică);
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare);
- taxă certificat de înregistrare.

(2) Pentru anul 2022, cuantumul taxelor prevăzute la alin. (1) sunt:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică): 20 lei/plăcuță;
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare): 80 lei/plăcuță;
- taxă certificat de înregistrare: 2 lei/certificat.

(3) Taxele se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită înregistrarea vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ - teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice.

(4) Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea documentelor necesare înregistrării vehiculelor și reprezintă venit al bugetului local al municipiului Arad.

(5) Veniturile obținute din taxele prevăzute la alin. (1) se vor utiliza de către Direcția Venituri pentru achiziționarea materialului necesar certificatului de înregistrare, precum și a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art. 25. Zonarea intravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad pentru delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Arad.

Art. 26. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

Art. 27. Se aprobă criteriile de fundamentare a impozitelor și taxelor locale din prezenta hotărâre în concordanță cu art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) necesitatea păstrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale;

d) asigurarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului;

e) determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se elimine discrepanțele;

d) criterii având la bază considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local: creșterea atractivității centrului istoric, impulsivarea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construibile din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității;

f) situația economică și socială determinată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2.

Art. 28. Quantumul impozitelor, taxelor locale, taxelor speciale și amenzilor stabilite prin prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2022.

Art. 29. Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL,

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2022 stabilite în sume fixe
CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice (art. 457 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1128,45	677,06
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	338,52	225,68
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	225,68	197,46
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	141,04	84,61
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

CAPITOLUL II- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

A) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții (art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	A	9.100
2	B	6.500
3	C	4.000
4	D	2.200

B) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții (art.465 alin.(4) din Legea nr.227/2015):

-lei/ha-

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	37,00	28,00	25,00	20,00
2	Pășune	28,00	25,00	20,00	17,00
3	Fâneață	28,00	25,00	20,00	17,00
4	Vie	61,00	46,00	37,00	25,00
5	Livadă	70,00	61,00	46,00	37,00
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	37,00	28,00	25,00	20,00
7	Teren cu apă	20,00	17,00	11,00	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

C) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în extravilan (art. 465 alin.(7) din Legea nr.227/2015):

- lei /ha-

Nr. crt.	Categorია de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	41,00	37,00	34,00	29,00
2	Arabil	66,00	63,00	59,00	55,00
3	Pășune	37,00	34,00	29,00	26,00
4	Fâneată	37,00	34,00	29,00	26,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	73,00	70,00	66,00	63,00
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	74,00	70,00	66,00	63,00
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	21,00	18,00	16,00	11,00
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8,00	7,00	3,00	2,00
8.1	Teren cu amenajări piscicole	45,00	41,00	37,00	34,00
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0	0

CAPITOLUL III- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:**A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică - autovehicule (art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015):**

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2022
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	10,00
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	12,00
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	22,00

4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	82,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	163,00
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	328,00
7	Autobuze, autocare, microbuze	30,00
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00
9	Tractoare înmatriculate	22,00
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm³ sau fracțiune
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

B) Pentru autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(5) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	157,00
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	157,00	435,00
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	435,00	611,00
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	611,00	1383,00
	5. Masa de cel puțin 18 t	611,00	1383,00
II	Vehicule cu trei axe		
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	157,00	273,00
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	273,00	560,00
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	560,00	727,00
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	727,00	1121,00
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1121,00	1742,00
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1121,00	1742,00
	7. Masa de cel puțin 26 t	1121,00	1742,00

III	Vehicule cu patru axe		
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	727,00	737,00
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	737,00	1151,00
	3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1151,00	1827,00
	4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1827,00	2711,00
	5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1827,00	2711,00
	6. Masa de cel puțin 32 t	1827,00	2711,00

C) Pentru combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0,00	0,00
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0,00	0,00
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0,00	71,00
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	71,00	162,00
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	162,00	379,00
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	379,00	490,00
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	490,00	884,00
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	884,00	1549,00
	9. Masa de cel puțin 28 t	884,00	1549,00
II	Vehicule cu 2+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	152,00	354,00
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	354,00	581,00
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	581,00	853,00
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	853,00	1030,00
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1030,00	1691,00
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1691,00	2346,00
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2346,00	3563,00
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2346,00	3563,00
	9. Masa de cel puțin 38 t	2346,00	3563,00

III	Vehicule cu 2+3 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1868,00	2599,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2599,00	3532,00
	3. Masa de cel puțin 40 t	2599,00	3532,00
IV	Vehicule cu 3+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1650,00	2291,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2291,00	3169,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3169,00	4688,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	3169,00	4688,00
V	Vehicule cu 3+3 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	939,00	1136,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1136,00	1696,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1696,00	2700,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	1696,00	2700,00

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 (art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015):

-lei /an-

Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2022
a) până la o tonă inclusiv	11,00
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	41,00
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	63,00
d) peste 5 tone	77,00

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă (art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015):

- lei/an-

Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00
3	Bărci cu motor	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00

CAPITOLUL IV- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Art. 474 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban	
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	-lei-
	a) până la 150 mp inclusiv	6,50
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40
	f) peste 1.000 mp	15,79+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 474 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului și de către primar	16,91
3	Art. 474 alin.(10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	8,60 pentru fiecare mp de teren afectat
4	Art. 474 alin.(14) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	9,02 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
5	Art. 474 alin.(15) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	20,00 pentru fiecare racord
6	Art. 474 alin.(16) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	15,00 lei/certificat
7	Art. 475 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24,00

8	Art. 475 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0
9	Art. 475* alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN I. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor I.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor	Zona A: g) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 2.000,00 lei h) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.500,00 lei i) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 3.000,00 lei; j) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.500,00 lei; k) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.000,00 lei; l) Pentru locații de peste 900 mp: 4.500,00 lei.

		Zona B: g) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.500,00 lei h) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.000,00 lei i) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.500,00 lei; j) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.000,00 lei; k) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.500,00 lei; l) Pentru locații de peste 900 mp: 4.000,00 lei. Zona C: g) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.000,00 lei h) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.500,00 lei i) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.000,00 lei; j) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.500,00 lei; k) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.000,00 lei; l) Pentru locații de peste 900 mp: 3.500,00 lei. Zona D: b) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 500,00 lei;
--	--	---

	I.2. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor II. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive II.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	g) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.000,00 lei; h) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 1.500,00 lei; i) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.000,00 lei; j) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 2.500,00 lei; k) Pentru locații de peste 900 mp: 3.000,00 lei. Notă: Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege. c) Pentru locații cu suprafață de până la 500 mp inclusiv: Zona A: 500,00 lei; Zona B: 450,00 lei; Zona C: 400,00 lei; Zona D: 350,00 lei.
--	---	---

	II.2. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	d) Pentru locații cu suprafață mai mare de 500 mp: Zona A: 4.000,00 lei; Zona B: 3.500,00 lei; Zona C: 3.000,00 lei; Zona D: 2.500,00 lei Notă: Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.
--	---	---

*notă: pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un cuantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.192/2017). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

CAPITOLUL V- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt.	Art.478 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,50

2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,50
---	---	-------

Capitolul se completează cu prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, actualizată.

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL VI- ALTE TAXE LOCALE:

A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE - art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind

Codul fiscal, actualizată)

Nr.crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Pentru depozitarea materiale de construcții, alte lucrări necesare pentru organizarea executării lucrărilor de construcție: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,00 2,50 2,00 1,50
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 4,00 2,50 2,00 1,50
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.192/2017 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, actualizată):	-lei / mp / zi- 0,50
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,50 6,50 4,50 2,50
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public:	-lei / buc. / zi-

	- până la format A ₄ inclusiv - peste format A ₄ Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	0,30 0,50
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,50
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,50
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,50
9	Taxa pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei/mp/zi- 3,00 2,50 2,00 1,50

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată, actualizată.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte: a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată), cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 privind stabilirea modului de eliberare a Acordului/autorizației privind racordul la rețelele tehnico-edilitare și a Avizului de săpătură realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al municipiului Arad și care afectează structura căilor de comunicații rutiere, străzilor, podurilor, parcarilor, pistelor de biciclete, trotuarelor/aleilor etc, terenurilor de sport, precum și spațiilor verzi, actualizată

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei/zi	
Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	100,00

C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre (art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

-lei /taximetru/zi-	
Nr.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	0,50

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul (art. 486 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2022. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 565 lei

F) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (art. 486 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 0 lei

G) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (art. 486 alin.(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Taxa se stabilește în condițiile în care finanțarea unor activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se asigură din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene și din alocații de la bugetul de stat, din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetul local și /sau din alte surse legal constituite, precum și din fonduri de reparații al asociațiilor de proprietari și/sau din alte surse legal constituite.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe se datorează de către persoanele fizice și juridice, proprietarii apartamentelor situate în blocurile de locuințe cuprinse în programul de reabilitare termică și ale căror lucrări de reabilitare au fost finanțate în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 și care beneficiază de finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari pentru activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și majorările de întârziere aferente sunt venituri ale bugetului local și se utilizează pentru recuperarea sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari.

Taxa de reabilitare termică se fundamentează în funcție de sumele avansate de către autoritatea locală pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele - părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferentă fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către președintele asociației de proprietari în funcție de cotele - părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari din bloc stabilindu-se în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlu POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1./A/2/BI, POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 valabil la data semnării actului adițional de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a cotei de contribuție a asociației de proprietari la reabilitarea termică a blocurilor.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Situațiile distribuirii cheltuielilor de reabilitare a blocurilor de locuințe pe fiecare apartament comunicate oficial de asociațiile de proprietari la Primăria Municipiului Arad, vor fi transmise de Biroul Energetic în termen de o zi lucrătoare la Direcția Venituri, în vederea înregistrării creanțelor bugetare, astfel încât acestea să fie reflectate în situația financiară a perioadei în care au fost stabilite.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data comunicării de către municipiul Arad a valorii finale a proiectului, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Perioada de 5 ani pentru eşalonarea recuperării sumelor datorate drept cotă de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se termină lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO95TREZ02121360223XXXXX.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Nr.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2022
1	Art.493 alin.(3) teza I din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 78,98 lei la 314,83 lei
2	Art.493 alin.(3) teza II din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 314,83 lei la 785,39 lei
3	Art.493 alin.(4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 366,73 lei la 1.780,69 lei
4	Art. 493 alin.(4 ^1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin.(12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 564,22 lei la 2.821,14 lei

Potrivit prevederilor art. 493 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, în cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute în tabelul de mai sus se majorează cu 300%.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1.1. la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARA

AP.

COD CAEN

TEL.

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT.	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____ / _____

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA=
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe

Subsemnatul (a) _____, identificat (ă) prin actul de identitate _____, seria _____, nr. _____ și codul numeric personal _____, domiciliat în România/ _____, județul _____, codul poștal _____, municipiul/orașul/ comuna _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

DECLAR

Începând cu data de _____ datorez taxa de reabilitare termică în sumă de _____ lei.

Taxa se datorează pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări, prin Legea nr.158/2011, cu modificările și completările ulterioare, la imobilul situat în Arad, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Suma de _____ lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale egale, începând cu anul _____.

Taxa anuală de plată este în sumă de _____ lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art.64 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

4. _____
5. _____
6. _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice declar că:

3. Datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
4. În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a taxei datorate, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Data _____ Numele și prenumele _____ Semnătura olografă _____

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei
pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1. Asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoi sociale;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea/terenul să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;
- d) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- e) în clădire să se desfășoare serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- f) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- f) actul de înființare al asociației sau fundației;
 - g) statutul asociației sau fundației;
 - h) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
 - i) memoriu de activitate;
 - j) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
- f) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.2a.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.2a la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa
de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat
(ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de
inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădiri și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

5. Nedeținerea documentelor prevăzute la pct.4 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.3a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa
de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat
(ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- d) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- e) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- f) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.4a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art.5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

=ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.4a la Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa
de email _____, reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.), se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin dispoziția primarului.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei nr.5.a. Procesul - verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroului Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, respectiv Biroului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul și se acordă pentru anul fiscal respectiv.

Președinte de ședință,

Secretar general,

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în Arad,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului
Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

4. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

5. Pagubele produse sunt:

6. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4. D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe
clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF,
nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la
sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75, camera 5.

Prezentul proces - verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădiri/ teren /mijloacele de transport în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. (1) Persoanele prevăzute la art.3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, care dețin în proprietate clădiri, teren și mijloace de transport beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri, teren și mijloacele de transport.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu, pentru terenul aferent locuinței de domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea solicitantului.

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea, terenul și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 alin.(1);
- b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art.1 alin.(1);
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloacele de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) act de identitate soț/soție;
- b) certificat de revoluționar;
- c) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii, că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;
- d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;
- e) cartea de identitate a vehiculului;

f) certificatul de înmatriculare al vehiculului;

g) certificatul de căsătorie.

(2) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.6a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloacele de transport, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.
Scutirea o solicit în calitate de _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- cartea de identitate a vehiculului;
- certificatul de înmatriculare al vehiculului;
- certificatul de căsătorie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire/teren/mijloc de transport

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată

Art.1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art.2. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, precum și etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și asociațiilor de proprietari.

(2) Prevederile O.U.G. nr.18/2009 se aplică în mod corespunzător și locuințelor realizate după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art.3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;

- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;

- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie.

Art.4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 7 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare.

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art.4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.b.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;

- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;

- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Președinte de ședință,

Secretar general,

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis înainte de începutul lucrărilor;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis la sfârșitul lucrărilor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

= ROMÂNIA =
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7.b la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad nr. _____

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în _____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- cod unic de înregistrare;
- Extras CF actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- avizul conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,

Secretar general,

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxeii pe clădiri
și teren pentru organizațiile nonprofit, folosite
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxeii pe clădiri și teren.

Art. 2. Pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxeii pe clădiri și terenul aferent acestora, organizațiile nonprofit care desfășoară activități în următoarele domenii:

a) acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate;

b) științific, cultural, artistic, educativ, umanitar, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, de protecție a mediului.

Art.3. Beneficiază de scutire la plata impozitului/taxeii organizațiile nonprofit numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar, nonpatrimonial și prin activitățile desfășurate își aduc contribuția la susținerea activităților comunității locale.

Art.4. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxeii pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- c) clădirile și terenul să fie în patrimoniul organizației;
- d) organizația să desfășoare activitățile menționate la art. 2;
- c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;
- d) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- e) activitățile în cadrul organizației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

Art. 5. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- e) statutul organizației;
- f) memoriu de activitate al organizației;
- g) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;

h) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de organizație, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.8a.

Art. 6. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7. (1) Organizația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Organizația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

(4) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa
de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____, domiciliat
(ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- statutul organizației;
- memoriu de activitate al organizației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop
lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul/taxei pe clădire și/sau impozit pe teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1
ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii
acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației
existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit
modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1
ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata
impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în
anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

Președinte de ședință,

Secretar general,

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul

Art.1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul.

Art.2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2022 este:

a) pentru utilizatorii persoane fizice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 25 lei/persoană/lună;

b) pentru utilizatorii persoane juridice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 625 lei/mc.

Art.3. Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește de către:

a) persoanele fizice care locuiesc/domiciliază pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

b) persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

c) persoanele fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;

d) persoanele juridice care au sediu/punct de lucru pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate.

Art.5. (1) După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la notificarea acestora, solicitând prezența acestora la sediul operatorului în vederea încheierii contractului de prestări servicii, în termen de 10 zile de la data comunicării notificării. Notificarea transmisă de operator va fi însoțită de contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ce urmează a fi încheiat cu respectivii utilizatori.

(2) Notificarea va fi expediată de operator prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al beneficiarului serviciului de salubritate.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate a căror notificări au fost returnate sau a celor care nu s-au prezentat și/sau nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, operatorul va transmite Direcției Generale Poliția Locală, listele cu toți acești beneficiari, în scopul efectuării controalelor specifice. Reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală însoțiți de reprezentanții operatorului se vor deplasa la domiciliul/sediul/punctul de lucru al beneficiarilor în vederea comunicării notificării și încheierii contractelor.

(4) Dacă beneficiarii refuză încheierea contractelor de salubritate, agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală vor proceda la sancționarea contravențională, potrivit prevederilor art.30 alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care beneficiarul nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia notificarea, aceasta fiind considerată comunicată la data afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces - verbal semnat de cel puțin un martor.

Art.6. (1) În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în vederea semnării contractului ori refuză semnarea acestuia operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică lunar Primăriei Municipiului Arad - Direcția Edilitară până cel târziu în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația beneficiarilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale.

(2) Situația prevăzută la alin.(1) va cuprinde următoarele informații:

a) în cazul persoanelor fizice: adresa administrativă, numele, prenumele și codul numeric personal al tuturor persoanelor care locuiesc la adresa respectivă precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

b) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică : denumire, sediul social, CUI/CNP, număr de persoane care își desfășoară activitatea la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

c) în cazul persoanelor juridice: denumire, sediul social, CUI, adresa imobilului la care se prestează serviciul de salubritate, cantitatea lunară de deșeuri, graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipiente deținut de către persoana juridică, data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate.

(3) Situația comunicată de către operator va fi însoțită de documente justificative, respectiv de notificări, dovada comunicării notificărilor, proceselor - verbale de contravenție, orice alte documente justificative privind beneficiarii serviciului de salubritate, precum și serviciile prestate.

Art.7. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare va proceda la verificarea situațiilor comunicate de operatorul serviciului de salubritate și până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni va comunica Direcției Venituri beneficiarii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte cu operatorul serviciului, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

Art.8. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

Art. 9. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Art.10. Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art.11. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi;

V_r este volumul recipientilor (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor;

F_c este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad.

(2) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.12. Utilizatorii - persoane fizice - sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art.13. Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.14. Beneficiarii - persoane juridice - sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.16. Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

Art.17. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Art.18. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art.19. Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.20. Persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul sunt obligate să depună declarații de impunere la organul fiscal privind taxa specială de salubritate, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.21. Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.22. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere prevăzute la art.20;

b) nedepunerea declarației de impunere prevăzute la art.20.

(2) Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 90 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

(3) Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

(5) În constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, inclusiv posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de alin.(2) și (3).

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară - Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxă eliberare adeverință	30
2	Taxă anulare autorizație /aviz	50
3	Taxă modificare autorizație /aviz	50
4	Taxă duplicat autorizație /aviz	200
5	Taxă suspendare autorizație	200
a) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor și serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)		
6	Taxă eliberare autorizație dispecerat taxi	800
7	Taxă eliberare cazier profesional	50
8	Taxă preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	100
9	Taxă pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi	300
10	Taxă pentru modificarea autorizației taxi	80
11	Taxă de modificare a autorizației de transport	300
12	Taxă pentru suspendarea autorizației de transport	300
13	Taxă pentru retragerea autorizației de transport	200
14	Taxă pentru înlocuirea autoturismului	400
b) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		
c) Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații, avize și acorduri de către Direcția Edilitară - Compartimentul Spații Verzi, Mediu și Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Acordului privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
2	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Autorizației privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
3	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Avizului de intervenție	200
4	Taxa specială pentru eliberarea Certificatului de agrement	200
a) Taxele speciale prevăzute mai sus se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr.180/2020 privind instituirea unei taxe și se achită anticipat, o dată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad. b) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Compartimentul Spații Verzi, Mediu. c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 3 și 4 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.		

3. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații și avize pentru acces pe drumul public de către Direcția Edilitară, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială pentru emiterea autorizației de acces la drumul public	200
2	Taxa specială pentru emiterea avizului de principiu pentru accesul la drumul public pentru documentații de urbanism (PUZ sau PUD)	200
3	Taxa specială pentru emiterea avizului Comisiei de sistematizare a circulației	300

- a) Taxele speciale prevăzute la punctele 1 și 2 se datorează de către solicitanții avizelor și autorizațiilor, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.100/2020 privind aprobarea metodologiei de eliberare a Autorizației de acces la drumul public.
- b) Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
- d) Taxa specială prevăzută la punctul 3 se datorează de către persoanele juridice solicitante ale avizului Comisiei de sistematizare a circulației.
- e) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea solicitării la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- f) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctul 3 vor fi utilizate pentru achiziționarea de indicatoare rutiere și marcaje rutiere avizate în comisie.

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, gestionate de către Arhitect Șef- Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	18,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	33,60 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml
5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F)	0,18 lei/mp
6	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp
7	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată
8	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție
a) Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate. b) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea de cheltuieli privind servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar-edilitar a municipiului Arad, dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc, amenajări birou, cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, transport, cazare, diurnă), deplasări în interes de serviciu.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Arhitect Șef- Serviciul Autorizări Construcții, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Certificate de urbanism	1.000,00
2	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00
3	Autorizații de construire pentru taxa de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00 + 20% din valoarea taxei de autorizare
a) În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată).		

b) Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

c) Taxele speciale se vor achita anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor.

d) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări în cadrul serviciului (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, gestionată de către Arhitect Șef - Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monamente.

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism	1.500,00 lei pt.fiecare documentație de urbanism
2.	Taxa specială pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatele de urbanism	100 lei

a) Taxa specială prevăzută la punctul 1 se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

b) Taxa se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monamente și va acoperi următoarele cheltuieli: materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență; anunțuri mass media, costuri comunicații; personal detașat pentru aceste activități; servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri; servicii cercetare sociologică; închiriere și achiziționare echipamente; editare materiale de expoziție; achiziționare și inscripționare de panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.; cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă); tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

c) Taxa specială prevăzută la punctul 2 se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 și a Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.96/2017, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local.

d) Veniturile obținute din încasarea taxei prevăzută la punctul 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea din cadrul Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monamente.

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Oficiere căsătorie în zilele libere de sâmbătă	100,00
2	Efectuare de fotografii la căsătorie (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	20,00
3	Înregistrarea video a căsătoriei (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	30,00
4	Eliberare dovezi privind o înregistrare de stare civilă	30,00
5	Eliberarea în ziua depunerii cererii a certificatului/extrasului multilingv	100,00
6	Taxa pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului expres destinat în acest sens prin hotărâre a consiliului local Arad	750,00
a) Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă, solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Direcției Generale de Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București precum și solicitările depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei odată cu depunerea cererii de eliberare a actului de identitate. b) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad - Serviciul de Evidență Persoanei a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul pentru anul 2022	Termen de eliberare
1	Comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație	75,00	3 zile lucrătoare
2	Emitere carte de identitate simplă	100,00	3 zile lucrătoare
3	Emitere carte de identitate provizorie	50,00	24 ore
4	Stabilire reședință	45,00	4 ore

5	Deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, preluarea actelor, prelucrarea actelor, înmânarea cărții de identitate simple în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile din motive medicale)	500,00	4 zile lucrătoare
a) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad. b) Termenul de eliberare indicat, începe să curgă de la data prezentării dovezii achitării taxei. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanei pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.			

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. (1) Se instituie taxele speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu - Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.

(2) Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu - Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială aferentă avizării Proceselor-verbale de vecinătate	30,00
2	Taxa specială privind acordul pentru construirea pe limitele de proprietate și vecinătate a imobilelor proprietatea municipiului și a Statului Român	30,00
3	Taxa specială privind eliberarea adeverințelor de posesie	30,00
a) Taxele speciale se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor emise, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și constituie venit la bugetul local al municipiului Arad. b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Serviciul Fond Locativ, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției	60,00
2	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului	15,00
a) Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad iar dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se va înregistra la Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari. b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciului Fond Locativ.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	15,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Taxa specială pentru eliberare adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
4	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
5	Taxa specială pentru eliberare adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor, persoane juridice a unor documente, astfel:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru eliberare înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	30,00
2	Taxa pentru eliberare situație privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

-lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*
1	Taxa specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare/vizare a documentelor.

4. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri și prestarea unor servicii, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativale ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă REMTI)	30,00
2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă vizare cvc)	10,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativale ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare-cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă REMTI)	40,00
2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă vizare cvc)	20,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctul 4 se achită anticipat.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială prevăzută la punctul 5 se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație. Achitarea taxei se face după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia.

6. Se aprobă nivelul taxei speciale de comunicare, la cererea persoanelor îndreptățite conform legii, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Taxa specială prevăzută la punctul 6 se achită anticipat.

7. Se aprobă nivelul taxei speciale de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară sau prin mijloace electronice de plată, în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se

face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa specială prevăzută la punctul 7 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Veniturile realizate din încasarea taxelor speciale prevăzute în prezenta anexa, vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), combustibili pentru mijloacele de transport utilizate de către Direcția Venituri, alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă taxele speciale pentru prestarea de către Direcția Generală Poliția Locală Arad a unor servicii, astfel:

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, efectuate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad	30,00 lei/oră/polițist
2	Taxa specială pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza municipiului Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări etc.	5,00 lei/zi/indicator, gard, baliză
3	Taxa specială pentru servicii de asigurare a măsurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări sau alte activități	30,00 lei/oră/polițist
a) Taxele speciale se datorează de persoanele fizice și juridice care solicită serviciile menționate mai sus. b) Taxele se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, odată cu depunerea unei cereri scrise, depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Generale Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Secretar General- Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad	12,00 lei/ adeverință
a) Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei. b) Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Juridic, Contencios pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea unor servicii/ eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru pentru atestarea administratorilor de condominii din municipiul Arad	100,00 lei
a) Taxa specială se datorează de către persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului de administrator de condominii. b) Taxa se achită la depunerea dosarului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. c) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru achiziționarea de obiecte de inventar, materiale, servicii, dotări, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari.		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și certificare pentru conformitate cu originalul Format A4, alb-negru Format A3, alb-negru	0,60 lei/pagină 1,10 lei/ pagină
a) Taxa se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită copii ale documentelor aflate în arhiva Primăriei Municipiului Arad, inclusiv documentele solicitate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului. b) Taxa specială se stabilește de către funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate și este comunicată solicitantului, care are datoria să o achite înainte de ridicarea documentelor. c) Taxa se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. d) Veniturile realizate vor fi utilizate de către compartimentele care eliberează documentele solicitate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională (curs, transport, cazare, diurnă).		

Președinte de ședință,

Secretar general,

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția de Asistență Socială Arad- Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali	6,00 lei/kg
2	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali și călcare cu echipamentele profesionale din dotare	7,00 lei/kg

a) Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar.

b) Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

c) Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 - a zi la sediul casieriei Direcției de Asistență Socială Arad.

d) Casierul Direcției de Asistență Socială Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop.

e) Serviciile de spălătorie prestate de către Compartimentul Activități protejate Clăbucet pentru Adăpostul de noapte Arad nu sunt supuse taxelor speciale, acestea fiind prestate gratuit.

f) Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere.

g) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

h) Veteranii de război, vădulele de război, vădulele veteranilor de război și beneficiari ai Decretului – lege nr.118/1990 au dreptul la gratuitate.

Președinte de ședință,

Secretar general,

REFERAT DE APROBARE

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.155/2021 privind indexarea pe baza ratei inflației a impozitelor și taxelor locale, precum și a limitelor amenzilor care se fac venit la bugetul local, aplicabile în anul fiscal 2022;

- necesitățile bugetului local pentru anul 2022, asigurarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului, necesitatea păstrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale, precum și situația economică și socială determinată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 nivelul impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 se propun la același nivel cu cel aplicabil în anul 202, cu excepția unor taxe speciale,

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

- *Propunerea de aprobare a impozitelor și taxelor locale, cuantumul acestora, precum și facilitățile acordate la plata impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul 2022.*

PRIMAR
Călin Bibarț

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. 79376/14.10.2021 a d-lui Călin Bibarț, primarul municipiului Arad.

Obiect: propunerea de aprobare a nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022, conform prevederilor Titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Considerații de ordin general:

Impozitele și taxele locale se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor art. 489 alin. (1)-(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal: ” (1) *Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).*

(2) *Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.*

(3) *Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.”*

Considerații de ordin economic:

Cotele de impozitare, nivelul impozitelor/taxelor locale asupra cărora se pot aplica cotele adiționale prevăzute de art. 489 sunt stabilite în Titlul IX din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul impozitelor, taxelor locale și ale taxelor speciale s-a menținut la același nivel începând din anul 2016.

Ținând cont de necesitățile bugetului local pentru anul 2021, precum și de situația economică și socială determinată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2, impozitele și taxele locale pentru anul 2022 se propun la același nivel ca și în anul 2021, cu excepția impozitelor și taxelor locale care, fiind sub nivelul valorilor indexate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.155/2021, trebuie stabilite cel puțin la nivelul valorilor indexate.

În ceea ce privesc taxele speciale, acestea sunt propuse prin: referatul UIP Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din municipiul Arad, cererea 1 nr. ad 57794/10.09.2021, referatul Serviciului Agricol nr.67558/01.09.2021, adresa Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor nr. E33324/01.09.2021, referatul Direcției Edilitare nr. ad.57799/03.09.2021, referatul Serviciului Juridic, Contencios nr. ad.57791/01.09.2021, referatul Serviciului Administrație Publică Locală nr.ad.57772/31.08.2021, referatele Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente nr. ad.62483/12.08.2021, nr.ad.57801/01.09.2021, nr.77060/06.10.2021, nr.75692/30.09.2021, referatul Serviciului Autorizări Construcții nr.57801/01.09.2021, referatele Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții nr.64135/A2/19.08.2021 și nr.78454/A2/12.10.2021, adresa Biroului Cadastru Intravilan și Carte Funciară nr. ad.57794/M4/13.08.2021, referatul Serviciului Fond Locativ nr.61193/4892/06.08.2021, referatul Direcției Generale Poliția Locală Arad nr.71561/16.09.2021, adresa Serviciului Relații cu publicul și asociații de proprietari nr.ad.57780/30.09.2021, referatul Direcției de Asistență Socială Arad nr.17243/30.08.2021.

Considerații de ordin juridic: Titlul IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
Având în vedere cele de mai sus,

P R O P U N E M:

Impozitele și taxele locale, cuantumul acestora, precum și facilitățile acordate la plata impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul 2022 sunt:

1 – Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2022, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2022, constituind Anexa nr.1;

b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 0,12 %;

c) cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 0,6 %;

d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la 0,4 %;

e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit pentru clădirile nerezidențiale în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) în cazul persoanelor fizice), se stabilește la 2 %;

f) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 0,2 %;

g) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 1,3%;

h) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxă pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la 0,4 %;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, (impozit/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată, în cazul persoanelor juridice), se stabilește la 5%;

j) cota prevăzută la art. 470 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (pentru mijloacele de transport hibride), se stabilește la 100 %;

k) cota prevăzută la art. 474 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la 30 % ;

l) cota prevăzută la art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire - anexă), se stabilește la 0,5 %;

m) cota prevăzută la art. 474 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.l), se stabilește la 1 %;

n) cota prevăzută la art. 474 alin. (8) din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la 30 %;

o) cota prevăzută la art. 474 alin. (9) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții), se stabilește la 0,1 %;

p) cota prevăzută la art. 474 alin. (12) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la 3%;

r) cota prevăzută la art. 474 alin. (13) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la 2 %;

s) cota prevăzută la art. 477 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la 3%;

t) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.a) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională), se stabilește la 2 %;

u) cota prevăzută la art. 481 alin. (2), lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.t)), se stabilește la 5 %;

2. (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

(3) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31 martie a anului în curs, se acordă o bonificație de 10%.

3. (1) Impozitul pe clădirile neîngrijite situate în intravilan se majorează astfel:

a) cu 100% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 25,1%-30%;

b) cu 200% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 30,01%-40%;

c) cu 300% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 40,01%-50%;

d) cu 400% , pentru clădirile cu un punctaj procentual între 50,01%-70%;

e) cu 500% , pentru clădirile cu un punctaj procentual mai mare de 70,01%.

(2) Impozitul pentru terenurile situate în extravilan, se majorează astfel:

a) cu 100% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și pe care există resturi vegetale;

b) cu 200% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori și care sunt îmburuienate;

c) cu 300% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate;

d) cu 400% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate;

e) cu 500% pentru terenurile extravilane cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate, moloz, materiale de construcție, teren devenit infertil pe care nu se mai pot desfășura activități agricole.

(3) Impozitul pe terenurile situate în intravilan se majorează astfel:

a) cu 100 % pentru terenurile intravilane îmburuienate;

b) cu 250% pentru terenurile intravilane cu diverse gunoaie, moloz, materiale de construcție.

(4) Pentru terenurile intravilane (grădina casei) care sunt declarate și plătesc impozit pentru teren agricol (cultivate cu legume, pomi fructiferi, plante furajere, flori), dacă în urma verificărilor în teren nu se mai desfășoară activități agricole se vor trece din oficiu la categoria curți- construcții.

(5) Impozitul pe clădiri și teren se majorează în condițiile Hotărârii de Consiliu al municipiului Arad nr.235/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi de pe raza municipiului Arad.

4. a) Pentru anul 2022, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare, se ajustează cu cote adiționale în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a1) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 15%;

a2) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în condițiile Legii nr.227/2015 actualizată, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%.

5. - Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația de a depune o declarație la Direcția Venituri, în cursul anului, ori de câte ori apar modificări în caracteristicile (dimensiunile ș.a.) afișajului, în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări. Formatul declarației este conform formularelor tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

6. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale, conform Anexei nr. 2.

7. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, conform Anexei nr.3.

8. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, conform Anexei nr. 4.

9. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale, potrivit Anexei nr.5.

10. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 6.

11. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011, conform Anexei nr. 7.

12. Se aprobă procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/ taxei pe clădiri și teren pentru organizații nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform Anexei nr. 8.

13. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate cu prestatorul serviciului, conform Anexei nr. 9.

14. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară, conform Anexei nr.10.

15. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru pentru prestarea de către Arhitect Șef a unor servicii, conform Anexei nr.11.

16. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad, a unor documente și prestarea unor servicii conform Anexei nr.12.

17. Se instituie și se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Patrimoniu a unor documente, conform Anexei nr.13.

18. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri a unor documente și prestarea unor servicii, conform Anexei nr.14.

19. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, conform Anexei nr.15.

20. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Secretar General -Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, conform Anexei nr.16.

21. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru prestarea unor servicii/ eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari conform Anexei nr.17.

22. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, conform Anexei nr.18.

23. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de Direcția de Asistență Socială Arad-Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”,conform Anexei nr.19.

24. (1) Se instituie taxele speciale pentru vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ- teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice, astfel:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică);
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare);
- taxă certificat de înregistrare.

(2) Pentru anul 2022, cuantumul taxelor prevăzute la alin.(1) sunt:

- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mică (taxă plăcuță mică): 20 lei/plăcuță;
- taxă plăcuță cu număr de înregistrare dimensiune mare (taxă plăcuță mare): 80 lei/plăcuță;
- taxă certificat de înregistrare: 2 lei/certificat.

(3) Taxele se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită înregistrarea vehiculele care fac obiectul înregistrării la unitatea administrativ- teritorială, în vederea circulației pe drumurile publice.

(4) Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea documentelor necesare înregistrării vehiculelor și reprezintă venit al bugetului local al municipiului Arad.

(5) Veniturile obținute din taxele prevăzute la alin.(1) se vor utiliza de către Direcția Venituri pentru achiziționarea materialului necesar certificatului de înregistrare, precum și a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

25. Zonarea intravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad pentru delimitarea zonelor în intravilanul municipiului Arad.

26. Zonarea extravilanului Municipiului Arad avută în vedere la determinarea obligațiilor fiscale, este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.390/2002 pentru delimitarea zonelor în extravilanul municipiului Arad.

27. În stabilirea impozitelor și taxelor locale s-au avut în vedere mai multe criterii, prevăzute la art.489 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, după cum urmează:

a) necesitatea păstrării, în general, a unui nivel al fiscalității locale comparabil cu anii anteriori în vederea asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale;

f) asigurarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului;

g) determinarea actualizării masei impozabile astfel încât să se elimine discrepanțele;

d) criterii având la bază considerente de natură economică, socială, determinate de necesitățile bugetului local: creșterea atractivității centrului istoric, impulsivitatea activităților economice, exploatarea eficientă a patrimoniului imobiliar construit, valorificarea terenurilor construite din intravilanul localității, îmbunătățirea aspectului urban al localității;

g) situația economică și socială determinată de epidemia de coronavirus SARS-CoV-2.

DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Neamțiu

ȘEF BIROU,
Ioana Albu

CONSILIER JURIDIC,
Stelica Șerban

TABLOUL
cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora,
precum și amenzile pentru anul 2022 stabilite în sume fixe
CODUL FISCAL- TITLUL IX- Impozite și taxe locale

CAPITOLUL I -IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirile- anexă aparținând persoanelor fizice (art. 457 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 - lei / mp -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
A) Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1128,45	677,06
B) Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	338,52	225,68
C) Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	225,68	197,46
D) Clădire – anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	141,04	84,61
E) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate ca locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

CAPITOLUL II- IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

A) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții (art.465 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

-lei /ha-

Nr. crt.	Zona în cadrul localității	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	A	9.100
2	B	6.500
3	C	4.000
4	D	2.200

B) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la o altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții (art.465 alin.(4) din Legea nr.227/2015):

-lei/ha-

Nr. crt.	Categorii de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	37,00	28,00	25,00	20,00
2	Pășune	28,00	25,00	20,00	17,00
3	Fâneță	28,00	25,00	20,00	17,00
4	Vie	61,00	46,00	37,00	25,00
5	Livadă	70,00	61,00	46,00	37,00
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	37,00	28,00	25,00	20,00
7	Teren cu apă	20,00	17,00	11,00	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

C) IMPOZITUL/TAXA PE TEREN -în cazul unui teren amplasat în extravilan (art. 465 alin.(7) din Legea nr.227/2015):
- lei /ha-

Nr. crt.	Categorია de folosință	Nivelul impozitului pentru anul 2022			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren cu construcții	41,00	37,00	34,00	29,00
2	Arabil	66,00	63,00	59,00	55,00
3	Pășune	37,00	34,00	29,00	26,00
4	Fâneată	37,00	34,00	29,00	26,00
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la 5.1.	73,00	70,00	66,00	63,00
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la 6.1.	74,00	70,00	66,00	63,00
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la 7.1.	21,00	18,00	16,00	11,00
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8,00	7,00	3,00	2,00
8.1	Teren cu amenajări piscicole	45,00	41,00	37,00	34,00
9	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10	Teren neproductiv	0	0	0	0

CAPITOLUL III- IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT:

A) Pentru mijloacele de transport cu tracțiune mecanică- autovehicule (art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015):

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Nivelul impozitului pentru anul 2022
		-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
I	VEHICULE ÎNMATRICULATE	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	10,00
2	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm ³	12,00
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ inclusiv	22,00

4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	82,00
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	163,00
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	328,00
7	Autobuze, autocare, microbuze	30,00
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 t inclusiv	36,00
9	Tractoare înmatriculate	22,00
II	VEHICULE ÎNREGISTRATE	X
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	-lei /an/200 cm ³ sau fracțiune
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4,00
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6,00
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

B) Pentru autovehicule de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(5) din Legea nr.227/2015):
-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu două axe		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 13 t	0	157,00
	2. Masa de cel puțin 13 t, dar mai mică de 14 t	157,00	435,00
	3. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 15 t	435,00	611,00
	4. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 18 t	611,00	1383,00
	5. Masa de cel puțin 18 t	611,00	1383,00
II	Vehicule cu trei axe		
	1. Masa de cel puțin 15 t, dar mai mică de 17 t	157,00	273,00
	2. Masa de cel puțin 17 t, dar mai mică de 19 t	273,00	560,00
	3. Masa de cel puțin 19 t, dar mai mică de 21 t	560,00	727,00
	4. Masa de cel puțin 21 t, dar mai mică de 23 t	727,00	1121,00
	5. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	1121,00	1742,00
	6. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	1121,00	1742,00
	7. Masa de cel puțin 26 t	1121,00	1742,00
III	Vehicule cu patru axe		

1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	727,00	737,00
2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 27 t	737,00	1151,00
3. Masa de cel puțin 27 t, dar mai mică de 29 t	1151,00	1827,00
4. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1827,00	2711,00
5. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 32 t	1827,00	2711,00
6. Masa de cel puțin 32 t	1827,00	2711,00

C) Pentru combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone (art.470 alin.(6) din Legea nr.227/2015):

-lei/an-

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Nivelul impozitului pentru anul 2022	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu 2+1 axe:		
	1. Masa de cel puțin 12 t, dar mai mică de 14 t	0,00	0,00
	2. Masa de cel puțin 14 t, dar mai mică de 16 t	0,00	0,00
	3. Masa de cel puțin 16 t, dar mai mică de 18 t	0,00	71,00
	4. Masa de cel puțin 18 t, dar mai mică de 20 t	71,00	162,00
	5. Masa de cel puțin 20 t, dar mai mică de 22 t	162,00	379,00
	6. Masa de cel puțin 22 t, dar mai mică de 23 t	379,00	490,00
	7. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	490,00	884,00
	8. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 28 t	884,00	1549,00
	9. Masa de cel puțin 28 t	884,00	1549,00
II	Vehicule cu 2+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 23 t, dar mai mică de 25 t	152,00	354,00
	2. Masa de cel puțin 25 t, dar mai mică de 26 t	354,00	581,00
	3. Masa de cel puțin 26 t, dar mai mică de 28 t	581,00	853,00
	4. Masa de cel puțin 28 t, dar mai mică de 29 t	853,00	1030,00
	5. Masa de cel puțin 29 t, dar mai mică de 31 t	1030,00	1691,00
	6. Masa de cel puțin 31 t, dar mai mică de 33 t	1691,00	2346,00
	7. Masa de cel puțin 33 t, dar mai mică de 36 t	2346,00	3563,00
	8. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	2346,00	3563,00
	9. Masa de cel puțin 38 t	2346,00	3563,00
III	Vehicule cu 2+3 axe:		

	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1868,00	2599,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2599,00	3532,00
	3. Masa de cel puțin 40 t	2599,00	3532,00
IV	Vehicule cu 3+2 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	1650,00	2291,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	2291,00	3169,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	3169,00	4688,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	3169,00	4688,00
V	Vehicule cu 3+3 axe:		
	1. Masa de cel puțin 36 t, dar mai mică de 38 t	939,00	1136,00
	2. Masa de cel puțin 38 t, dar mai mică de 40 t	1136,00	1696,00
	3. Masa de cel puțin 40 t, dar mai mică de 44 t	1696,00	2700,00
	4. Masa de cel puțin 44 t	1696,00	2700,00

D) Pentru remorci, semiremorci și rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 (art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015):

-lei /an-	
Masa totală maximă autorizată	Nivelul impozitului pentru anul 2022
a) până la o tonă inclusiv	11,00
b) peste 1 tonă dar nu mai mult de 3 tone	41,00
c) peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	63,00
d) peste 5 tone	77,00

E) Impozitul pentru mijloace de transport pe apă (art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015):

- lei/an-		
Nr. crt.	Mijloc de transport pe apă	Nivelul impozitului pentru anul 2022
1	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25,00
2	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67,00
3	Bărci cu motor	252,00
4	Nave de sport și agrement	1.342,00
5	Scutere de apă	252,00

CAPITOLUL IV- TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR :

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Art.474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediu urban	
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:	-lei-
	a) până la 150 mp inclusiv	6,50
	b) între 151 și 250 mp inclusiv	7,20
	c) între 251 și 500 mp inclusiv	10,00
	d) între 501 și 750 mp inclusiv	11,50
	e) între 751 și 1.000 mp inclusiv	14,40
	f) peste 1.000 mp	15,79+0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
2	Art. 474 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului și de către primar	16,91
3	Art. 474 alin.(10) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări-	8,60 pentru fiecare mp de teren afectat
4	Art. 474 alin.(14) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	9,02 pentru fiecare mp de suprafață ocupată de construcție
5	Art. 474 alin.(15) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	20,00 pentru fiecare racord
6	Art. 474 alin.(16) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	15,00 lei/certificat
7	Art. 475 alin. (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată	24,00

	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	
8	Art. 475 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0
9	Art. 475* alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN I.Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor I.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor	Zona A: m) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 2.000,00 lei n) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.500,00 lei o) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 3.000,00 lei; p) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.500,00 lei; q) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.000,00 lei; r) Pentru locații de peste 900 mp: 4.500,00 lei. Zona B:

		m) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.500,00 lei n) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.000,00 lei o) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.500,00 lei; p) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 3.000,00 lei; q) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.500,00 lei; r) Pentru locații de peste 900 mp: 4.000,00 lei. Zona C: m) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.000,00 lei n) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.500,00 lei o) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.000,00 lei; p) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501mp și 700 mp inclusiv: 2.500,00 lei; q) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.000,00 lei; r) Pentru locații de peste 900 mp: 3.500,00 lei. Zona D: c) Pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 500,00 lei;
--	--	--

	I.2.Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor II.Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive II.1. Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	l) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100mp inclusiv: 1.000,00 lei; m) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 1.500,00 lei; n) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.000,00 lei; o) Pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 2.500,00 lei; p) Pentru locații de peste 900 mp: 3.000,00 lei. <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege. e) Pentru locații cu suprafață de până la 500 mp inclusiv: Zona A: 500,00 lei; Zona B: 450,00 lei; Zona C: 400,00 lei;
--	---	--

	II.2. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive	Zona D: 350,00 lei. f) Pentru locații cu suprafață mai mare de 500 mp: Zona A: 4.000,00 lei; Zona B: 3.500,00 lei; Zona C: 3.000,00 lei; Zona D: 2.500,00 lei <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. 50% din taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.
--	---	--

*notă: pentru stabilirea taxei, se are în vedere zonarea Municipiului Arad stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Taxa de eliberare se achită anticipat de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice solicitante. În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei de eliberare a autorizației fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru (procedură aprobată prin H.C.L.M. Arad nr.192/2017). Taxa de vizare a autorizațiilor se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.

CAPITOLUL V- TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-**

Nr .crt.	Art.478 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal- Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,50
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,50

Capitolul se completează cu prevederile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, actualizată.

Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente va comunica lunar Direcției Venituri, până în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă, o situație cu privire la autorizațiile de construire și avizele eliberate pentru activitatea de reclamă, publicitate și afișaj în municipiul Arad, situație care va cuprinde următoarele informații: nume, prenume/denumire, adresa/sediu, CNP/CUI, numărul/data autorizației de construire sau a avizului, locul amplasamentului, durata amplasamentului.

CAPITOLUL VI- ALTE TAXE LOCALE:

A) TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE - art. 486 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Nr .crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Pentru depozitarea materiale de construcții, alte lucrări necesare pentru organizarea executării lucrărilor de construcție: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 3,00 2,50 2,00 1,50
2	Pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică: Zona A Zona B	-lei / mp / zi- 4,00 2,50

	Zona C	2,00
	Zona D	1,50
3	Pentru terasele amplasate pe domeniul public (conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.192/2017 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, actualizată):	-lei / mp / zi- 0,50
4	Pentru amplasarea panourilor fixe sau mobile, totemuri pe domeniul public: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / buc. / zi- 8,50 6,50 4,50 2,50
5	Taxa afișe pe domeniul public sau cu impact pe domeniul public: - până la format A4 inclusiv - peste format A4 Taxa nu se datorează de către instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.	-lei / buc. / zi- 0,30 0,50
6	Taxa pentru amplasarea de bannere și bannere verticale	-lei / buc. / zi- 10,50
7	Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare și promoționale Pentru fluturașii distribuiți în interes umanitar taxa nu se datorează.	-lei /buc.- 0,50
8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,50
9	Taxa pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate conform Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată și a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei/mp/zi- 3,00 2,50 2,00 1,50

1. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru depozitarea de diverse materiale sau produse, confecționarea, vânzarea de produse și prestări servicii diverse, cu excepția locațiilor închiriate prin licitație publică:

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Hotărârii nr.192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii nr.162/2006 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind gospodărirea municipiului Arad.

După obținerea avizului/acordului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform Anexei nr.1.1., însoțită de documentele justificative.

În cazul amplasării teraselor pe domeniul public în baza autorizațiilor de construire, contribuabilii au obligația ca cel târziu în ziua următoare amplasării terasei să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public conform Anexei nr.1.1. însoțită de documentele justificative.

În vederea stabilirii obligațiilor de plată privind ocuparea domeniului public cu nisip, schele, materiale de construcții sau alte asemenea, contribuabilii trebuie să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere (Anexa nr.1.1.), însoțită de cererea de ocupare a domeniului public vizată cu cel puțin 2 zile înainte de amplasare.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Procedura de declarare și achitare a taxei pentru amplasarea diferitelor structuri publicitare pe domeniul public

Ocuparea domeniului public se face în condițiile Legii nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată, actualizată.

După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public, contribuabilii au obligația ca în termen de 10 zile, dar nu mai târziu de prima zi a amplasării/distribuirii materialelor publicitare să depună la sediul Direcției Venituri declarația de impunere pentru ocuparea domeniului public, conform anexei nr.1.1., însoțită de avizul arhitectului șef sau acordul primarului/viceprimarului, după caz. În cazul afișelor și a fluturașilor, declarația pentru ocuparea domeniului public va fi însoțită și de o cerere de fiscalizare, în care se menționează în mod obligatoriu numărul afișelor ce urmează să fie expuse sau a fluturașilor care vor fi distribuiți, precum și perioada pentru care afișele vor fi expuse. Cererea de fiscalizare va fi avizată de arhitectul șef care va preciza locurile unde vor putea fi expuse afișele.

Taxa se datorează anticipat, pentru întreaga perioadă pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Dacă perioada pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public este mai mare de o lună, plata taxei se face până cel târziu în ultima zi a lunii pentru luna următoare.

În cazul bannerelor, dacă durata pentru care se avizează amplasarea este mai mică de o lună, se datorează taxă calculată pentru o lună.

În cazul afișelor și a fluturașilor, taxa se achită o dată cu depunerea cererii de fiscalizare.

Dacă se constată utilizarea domeniului public fără declararea obligațiilor de plată la bugetul local, acestea se vor calcula retroactiv.

Pentru neachitarea taxei la scadență, se datorează accesorii, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la pct.1 alin. (2) și (3) și pct.2 alin. (2).

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 200 lei, iar cea de la lit. b), cu amendă de la 200 lei la 500 lei. În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor se majorează cu 300% .

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

Contravențiilor prevăzute li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

B) Taxa pentru săpături pe domeniul public, rețele stradale (art. 486 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată) cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 privind stabilirea modului de eliberare a Acordului/autorizației privind racordul la rețelele tehnico-edilitare și a Avizului de săpătură realizate pe proprietăți aparținând domeniului public al municipiului Arad și care afectează structura căilor de comunicații rutiere, străzilor, podurilor, parcarilor, pistelor de biciclete, trotuarelor/aleilor etc, terenurilor de sport, precum și spațiilor verzi, actualizată

Taxa se datorează de către executanții lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului). Taxa se calculează conform graficului de lucrări (de la săpătură până la finalizarea lucrărilor pe porțiunea afectată).

Dacă lucrările sunt prevăzute pe o perioadă în care sunt cuprinse și zile nelucrătoare, acestea se vor lua în calculul taxei datorate, având în vedere că domeniul public este afectat și în aceste zile.

Scopul taxei este de a limita în timp afectarea domeniului public.

-lei/zi	
r.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	100,00

C) Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre (art. 486 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată):

-lei /taximetru/zi-	
r.crt.	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	0,50

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

D) Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală: 50 lei/an/vehicul (art. 486 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată)

Pentru echipamentele și utilajele destinate obținerii de venituri existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxele locale datorate pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 martie 2022. Pentru echipamentele și utilajele dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite acestea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru echipamentele și utilajele înstrăinate sau scoase din funcțiune, taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs această situație, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului. Pentru echipamentele și utilajele dobândite sau înstrăinate în cursul anului, contribuabilii vor depune declarația fiscală în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării, însoțită de documentele justificative.

Nedeclararea sau declararea peste termen a dobândirii sau înstrăinării echipamentelor și utilajelor constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare.

E) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art. 486 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 565 lei .

F) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (art. 486 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată): 0 lei

G) Taxa de reabilitare termică și mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru blocurile de locuințe finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (art. 486 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată):

Taxa se stabilește în condițiile în care finanțarea unor activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se asigură din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene și din alocații de la bugetul de stat , din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetul local și /sau din alte surse legal constituite, precum și din fonduri de reparații al asociațiilor de proprietari și/sau din alte surse legal constituite.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe se datorează de către persoanele fizice și juridice, proprietarii apartamentelor situate în blocurile de locuințe cuprinse în programul de reabilitare termică și ale căror lucrări de reabilitare au fost finanțate în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 și care beneficiază de finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari pentru activități/ lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și majorările de întârziere aferente sunt venituri ale bugetului local și se utilizează pentru recuperarea sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari.

Taxa de reabilitare termică se fundamentează în funcție de sumele avansate de către autoritatea locală pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele -părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferentă fiecărui apartament cu destinația de locuință, se face de către președintele asociației de proprietari în funcție de cotele –părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari din bloc stabilindu-se în conformitate cu Ghidul solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlu POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1./A/2/BI, POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 valabil la data semnării actului adițional de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a cotei de contribuție a asociației de proprietari la reabilitarea termică a blocurilor..

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Situațiile distribuirii cheltuielilor de reabilitare a blocurilor de locuințe pe fiecare apartament comunicate oficial de asociațiile de proprietari la Primăria Municipiului Arad, vor fi transmise de Biroul Energetic în termen de o zi lucrătoare la Direcția Venituri, în vederea înregistrării creanțelor bugetare, astfel încât acestea să fie reflectate în situația financiară a perioadei în care au fost stabilite.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data comunicării de către municipiul Arad a valorii finale a proiectului, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei nr.1.2.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa de reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Perioada de 5 ani pentru eşalonarea recuperării sumelor datorate drept cotă de contribuție proprie a proprietarilor/ asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se termină lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO95TREZ02121360223XXXXX.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

r.crt.	Nivelul amenzii pentru anul 2022
1	Art.493 alin.(3) teza I din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 78,98 lei la 314,83 lei
2	Art.493 alin.(3) teza II din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 314,83 lei la 785,39 lei
3	Art.493 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă: de la 366,73 lei la 1.780,69 lei.
4	Art. 493 alin.(4 ^1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată: Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin.(12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 564,22 lei la 2.821,14 lei.

Potrivit prevederilor art. 493 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, în cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute în tabelul de mai sus se majorează cu 300%.

Anexa nr. 1.1.

DECLARAȚIE DE IMPUNERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

COD ÎNREG.FISCALĂ /COD NUMERIC PERSONAL

DENUMIRE/ NUME PRENUME

JUDEȚ

LOCALITATE

COD POȘTAL

STRADA

NR.

BLOC

SCARĂ

COD C

NR. CRT.	BANCA	NR. CONT

NR. CRT .	LOCUL AMPLASĂRII	SUPRAFAȚĂ (MP)	NR. BUCĂȚI	DURATA AMPLASĂRII			TAXA DATORATĂ	TOTAL TAXA DATORATĂ
				PERIOADA (de la data....până la data)	NR. ZILE	NR. LUNI		
01	02	03	04		05	06	07	08

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Contabil șef, _____/_____

(Data completării declarației)

(Nume, prenume/ semnătură și ștampilă)

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

privind taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe

Subsemnatul (a) _____, identificat prin actul de identitate _____, seria____, nr._____ și codul numeric personal_____, domiciliat în România/_____, județul_____, codul poștal_____, municipiul/orașul/comuna_____str._____, nr._____, bl._____, sc.____, et.____, ap.____,

DECLAR

Începând cu data de _____ datorez taxa de reabilitare termică în sumă de _____ lei.

Taxa se datorează pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări, prin Legea nr.158/2011, cu modificările și completările ulterioare, la imobilul situat în Arad, str._____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____.

Suma de _____ lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale egale, începând cu anul_____.

Taxa anuală de plată este în sumă de _____ lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art.64 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

7. _____
8. _____
9. _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice declar că:

5. Datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;

6. În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a taxei datorate, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Data _____ Numele _____ și
prenumele _____ Semnătura olografă _____

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei
pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale
de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1. Asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art.2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea/terenul să fie proprietatea asociației sau fundației acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului sau a unității administrativ- teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;
- d) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- e) în clădire să se desfășoare serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- f) furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4. (1) Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- k) actul de înființare al asociației sau fundației;
- l) statutul asociației sau fundației;

- m) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
 - n) memoriu de activitate;
 - o) raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;
 - f) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.2a.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 8. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin.(1) conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau
fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție,
întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit pe teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

5. Nedepunerea documentelor prevăzute la pct.4 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în curs.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată

Art.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;
 - b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
 - c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.3a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- copie cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de
interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1.Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2.Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3.Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la încetarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată

Art.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- g) documentul de restituire a clădirii și terenului;
 - h) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
 - i) extras de carte funciară, actualizat al imobilului, nu mai vechi de 30 de zile.
- (2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.4a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____, reprezentată prin dl./d-na _____
în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin
prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează copii certificate pentru conformitate cu
originalul:

- cod unic de înregistrare
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de
interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii
cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire,
se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării
acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror
modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie
a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii
începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin dispoziția primarului.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform Anexei 5.a. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, respectiv Biroului Juridic, Contestații.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, cu data de 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul și se acordă pentru anul fiscal respectiv.

PROCES – VERBAL nr. _____

Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform
Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat
următoarele:

7. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

8. Pagubele produse sunt:

9. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4. D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata
impozitului pe clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens,
însoțită de un Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de
la data producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Arad, B-dul Revoluției nr.75,
camera 5.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădiri/ teren/mijloace de transport
în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. (1) Persoanele prevăzute la art.3 alin.(1) lit.b) și art. 4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare care dețin în proprietate clădiri, teren și mijloace de transport beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri, teren și mijloacele de transport.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin.(1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu, pentru terenul aferent locuinței de domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea solicitantului.

(3) Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Art.2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) clădirea, terenul și mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art.3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren/mijloace de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- a) act de identitate soț/soție;
- b) certificat de revoluționar;
- c) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;

- e) cartea de identitate a vehiculului;
- f) certificatul de înmatriculare al vehiculului;
- g) cerificatul de căsătorie.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.6a.

Art. 4. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire, teren și mijlocul de transport are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____, prin prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.
Scutirea o solicit în calitate de _____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.
- cartea de identitate a vehiculului;
- certificatul de înmatriculare al vehiculului;
- certificatul de căsătorie.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire/teren/mijloc de transport

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 2. (1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe construite după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, precum și etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și asociațiilor de proprietari.

(2) Prevederile O.U.G. nr.18/2009 se aplică în mod corespunzător și locuințelor realizate după proiecte elaborate până la 31 decembrie 2005, cu destinația de:

a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;

b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 7 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;

- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art.3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani consecutivi, cu începere din 1 ianuarie a anului următor celui în care se efectuează recepția la terminarea lucrărilor, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

(2) Scutirea se acordată proportional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani de la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Însesirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la Direcția Venituri. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr.7.b

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

CĂTRE,

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____ - _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anezex copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis înainte de începutul lucrărilor;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică, emis la sfârșitul lucrărilor;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI ARAD

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în ____ - _____, posesor al B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în Arad, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

Subscrisa _____ cod unic de identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____ fax _____ adresa de email _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea situată în _____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- cod unic de înregistrare;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Arad, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare;
- avizul Ministerului Culturii sau al Direcției Județene de Cultură, pentru lucrările la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate.

Data _____

Semnătura

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei pe clădiri
și teren pentru organizațiile nonprofit, folosite
exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art.1. Organizațiile nonprofit care dețin în proprietate/concesiune/închiriere/administrare/folosință clădiri și teren aferent clădirilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren.

Art. 2. Pot beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și terenul aferent acestora, organizațiile nonprofit care desfășoară activități în următoarele domenii:

a) acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate;

b) științific, cultural, artistic, educativ, umanitar, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, de protecție a mediului.

Art.3. Beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei organizațiile nonprofit numai dacă fondurile acestora sunt utilizate pentru o activitate de interes general, comunitar, nonpatrimonial și prin activitățile desfășurate își aduc contribuția la susținerea activităților comunității locale.

Art.4. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

e) clădirile și terenul să fie în patrimoniul organizației;

f) organizația să desfășoare activitățile menționate la art. 2;

c) clădirea/terenul să fie proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ- teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz;

d) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

e) activitățile în cadrul organizației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.

Art. 5. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la Direcția Venituri, însoțită de următoarele documente în copii certificate pentru conformitate cu originalul:

i) statutul organizației;

- j) memoriu de activitate al organizației;
- k) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;
- l) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) După depunerea cererii, Direcția Venituri va proceda la verificarea faptică a celor prezentate de organizație, urmând a se încheia o notă de constatare.

(3) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr.8a.

Art. 6. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7. (1) Organizația care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Organizația care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

(4) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Subscrisa _____ cod unic de
identificare _____ cu sediul în _____ tel. _____
fax _____ adresa de email _____.

Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad
nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexează copii certificate pentru conformitate cu originalul:

- statutul organizației;
- memoriu de activitate al organizației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura, _____

Notă: * impozitului/taxei pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

4. Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie a fiecărui an, organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, sub sancțiunea încetării scutirii începând cu 1 ianuarie a anului în curs.

Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate
care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul

Art. 1. Se aprobă cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate care nu au încheiate contracte de prestare cu operatorul.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate pentru anul 2022 este:

- a) pentru utilizatorii persoane fizice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 25 lei/persoană/lună;
- b) pentru utilizatorii persoane juridice: taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 625 lei/mc.

Art. 3. Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește de către:

- a) persoanele fizice care locuiesc/ domiciliază pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;
- b) persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;
- c) persoanele fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului -persoană juridică, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;
- d) persoanele juridice care au sediu/punct de lucru pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate.

Art. 4. Operatorul serviciului de salubritate efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate.

Art.5. (1) După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la notificarea acestora, solicitând prezența acestora la sediul operatorului în vederea încheierii contractului de prestări servicii, în termen de 10 zile de la data comunicării notificării. Notificarea transmisă de operator va fi însoțită de contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ce urmează a fi încheiat cu respectivii utilizatori.

(2) Notificarea va fi expediată de operator prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al beneficiarului serviciului de salubritate.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate a căror notificări au fost returnate sau a celor care nu s-au prezentat și/sau nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, operatorul transmite Direcției Generale Poliția Locală, listele cu toți acești beneficiari, în scopul efectuării controalelor specifice. Reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală însoțiți de reprezentanții operatorului se vor deplasa la domiciliul/sediul/punctul de lucru al beneficiarilor în vederea comunicării notificării și încheierii contractelor.

(4) Dacă beneficiarii refuză încheierea contractelor de salubritate, agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală vor proceda la sancționarea contravențională, potrivit prevederilor art.30 alin.(5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care beneficiarul nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia notificarea, aceasta fiind considerată comunicată la data afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

Art.6. (1) În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în vederea semnării contractului ori refuză semnarea acestuia operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică lunar Primăriei Municipiului Arad- Direcția Edilitară până cel târziu în data de 5 afecării luni pentru luna precedentă, situația beneficiarilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale.

(2) Situația prevăzută la alin.(1) va cuprinde următoarele informații:

a) în cazul persoanelor fizice: adresa administrativă, numele, prenumele și codul numeric personal al tuturor persoanelor care locuiesc la adresa respectivă precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

b) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului -persoană juridică : denumire, sediul social, CUI/CNP, număr de persoane care își desfășoară activitatea la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

c) în cazul persoanelor juridice: denumire, sediul social, CUI, adresa imobilului la care se prestează serviciul de salubritate, cantitatea lunară de deșeuri, graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipiente deținut de către persoana juridică, data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate.

(3) Situația comunicată de către operator va fi însoțită de documente justificative, respectiv de notificări, dovada comunicării notificărilor, procesele- verbale de contravenție, orice alte documente justificative privind beneficiarii serviciului de salubritate, precum și serviciile prestate.

Art.7. Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare va proceda la verificarea situațiilor comunicate de operatorul serviciului de salubritate și până cel târziu la data de 20 a fiecărei luni va comunica Direcției Venituri beneficiarii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte cu operatorul serviciului, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

Art.8. În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

Art.9. În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Art.10. Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

Art.11. (1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C_{dc} este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi;

V_r este volumul recipientelor (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor;

Fc este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad.

(2) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art. 12. Utilizatorii - persoane fizice - sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 13. Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Art.14. Beneficiarii - persoane juridice - sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art. 16. Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

Art. 17. Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Art. 18. Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Art. 19. Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art. 20. Persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul sunt obligate să depună declarații de impunere la organul fiscal privind taxa specială de salubritate, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art. 21. Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art. 22. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere prevăzute la art.20;

b) nedepunerea declarației de impunere prevăzute la art.20.

(2) Contravenția prevăzută la lit.a) se sancționează cu amendă de la 30 lei la 150 lei pentru persoane fizice și de la 90 lei la 450 lei pentru persoane juridice.

(3) Contravenția prevăzută la lit.b) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 150 lei la 900 lei pentru persoane juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Venituri a Primăriei, prin dispoziție de către Primarul municipiului Arad.

(5) În constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată,,inclusiv posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de alin.(2) și (3).

Anexa nr. 10

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente și prestarea unor servicii de către Direcția Edilitară- Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, a unor servicii după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxă eliberare adeverință	30
2	Taxă anulare autorizație /aviz	50
3	Taxă modificare autorizație /aviz	50
4	Taxă duplicat autorizație /aviz	200
5	Taxă suspendare autorizație	200
a) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor și serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă)		
6	Taxă eliberare autorizație dispecerat taxi	800
7	Taxă eliberare cazier profesional	50
8	Taxă preschimbare/eliberare/vizare anuală autorizație taxi	100
9	Taxă pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi	300
10	Taxă pentru modificarea autorizației taxi	80
11	Taxă de modificare a autorizației de transport	300
12	Taxă pentru suspendarea autorizației de transport	300
13	Taxă pentru retragerea autorizației de transport	200
14	Taxă pentru înlocuirea autoturismului	400
b) Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice ,precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		
c) Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații, avize și acorduri de către Direcția Edilitară- Compartimentul Spații Verzi, Mediu și Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Acordului privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
2	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Autorizației privind racordul la rețelele tehnico- edilitare	200
3	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Avizului de intervenție	200
4	Taxa specială pentru eliberarea Certificatului de agrement	200
a) Taxele speciale prevăzute mai sus se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Arad nr.180/2020 privind instituirea unei taxe și se achită anticipat, o dată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad. b) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Compartimentul Spații Verzi, Mediu. c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 3 și 4 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.		

3. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de autorizații și avize pentru acces pe drumul public de către Direcția Edilitară, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea taxei	Cuantumul taxei pentru anul 2022 -lei-
1	Taxa specială pentru emiterea autorizației de acces la drumul public	200
2	Taxa specială pentru emiterea avizului de principiu pentru accesul la drumul public pentru documentații de urbanism (PUZ sau PUD)	200
3	Taxa specială pentru emiterea avizului Comisiei de sistematizare a circulației	300

- a) Taxele speciale prevăzute la punctele 1 și 2 se datorează de către solicitanții avizelor și autorizațiilor, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.100/2020 privind aprobarea metodologiei de eliberare a Autorizației de acces la drumul public.
- b) Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- c) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctele 1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotari, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre.
- d) Taxa specială prevăzută la punctul 3 se datorează de către persoanele juridice solicitante ale avizului Comisiei de sistematizare a circulației.
- e) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea solicitării la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.
- f) Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la punctul 3 vor fi utilizate pentru achiziționarea de indicatoare rutiere și marcaje rutiere avizate în comisie.

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale de cadastru, gestionate de către Arhitect Șef- Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții, după cum urmează:

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	18,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	33,60 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000 privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml
5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F)	0,18 lei/mp
6	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp
7	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată
8	Taxa recepție finală/parțială construcții autorizate	40,00 lei/construcție

a) Taxele speciale de cadastru se achită anticipat de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea unuia dintre serviciile mai sus menționate.

b) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea de cheltuieli privind servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar- edilitar a municipiului Arad, dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc, amenajări birou, cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, transport, cazare, diurnă), deplasări în interes de serviciu.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea, de către Arhitect Șef- Serviciul Autorizări Construcții, în termen de 5 zile lucrătoare a următoarelor documente:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	certificate de urbanism	1.000,00
2	autorizații de construire pentru taxa de autorizare până la 1.000 lei	2.000,00
3	autorizații de construire pentru taxa de autorizare peste 1.000 lei	2.000,00+ 20% din valoarea taxei de autorizare

a) În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată).

b) Fac excepție solicitările de emitere a certificatelor de urbanism pentru care este obligatorie întocmirea avizului prealabil de oportunitate și aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

c) Taxele speciale se vor achita anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor.

d) Veniturile realizate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări în cadrul serviciului (tehnică de calcul, birotică etc.), precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare (curs, transport, cazare, diurnă).

3 . Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, gestionată de către Arhitect Șef- Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente.

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism	1.500,00 lei pt.fiecare documentație de urbanism
2.	Taxa specială pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin certificatele de urbanism	100 lei

a) Taxa specială prevăzută la punctul 1 se achită odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

b)Taxa se gestionează de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli: materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență; anunțuri mass media, costuri comunicații; personal detașat pentru aceste activități; servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri; servicii cercetare sociologică; închiriere și achiziționare echipamente; editare materiale de expoziție; achiziționare și inscripționare de panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.; cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă); tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

c)Taxa specială prevăzută la punctul 2 se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.136/2020 și a Regulamentului din Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.96/2017, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local.

d)Veniturile obținute din încasarea taxei prevăzută la punctul 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea din cadrul Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente.

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad- Serviciul Stare Civilă a următoarelor documente și prestarea unor servicii, după cum urmează:

-lei -

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Oficiere căsătorie în zilele libere de sâmbătă	100,00
2	Efectuare de fotografii la căsătorie (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	20,00
3	Înregistrarea video a căsătoriei (precizăm că serviciul nu este asigurat de Serviciul Stare Civilă)	30,00
4	Eliberarea dovezi privind o înregistrare de stare civilă	30,00
5	Eliberarea în ziua depunerii cererii a certificatului/extrasului multilingv	100,00
6	Taxa pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului expres destinat în acest sens prin hotărâre a consiliului local Arad	750,00

a)Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă, solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea certificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Direcției Generale de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București precum și solicitările depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei odată cu depunerea cererii de eliberare a actului de identitate.

b)Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad.

c)Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Stare Civilă pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Arad- Serviciul de Evidență a Persoanei a următoarelor documente și prestarea unor servicii:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document/serviciu prestat	Cuantumul pentru anul 2022	Termen de eliberare
1	comunicare date cu caracter personal pentru care se percepe taxa de informație	75,00	3 zile lucrătoare
2	emitere carte de identitate simplă	100,00	3 zile lucrătoare
3	emitere carte de identitate provizorie	50,00	24 ore
4	stabilire reședință	45,00	4 ore
5	deplasarea la domiciliul persoanei, fotografierea, preluarea actelor, prelucrarea actelor, înmânarea cărții de identitate simple în urma procesării (cu excepția persoanelor netransportabile din motive medicale)	500,00	5 zile lucrătoare

- a) Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieriile sau aparatele de taxat ale Primăriei Municipiului Arad.
- b) Termenul de eliberare indicat, începe să curgă de la data prezentării dovezii achitării taxei.
- c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul de Evidență a Persoanei pentru acoperirea cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri și servicii, investiții, pentru plata orelor suplimentare în condițiile legii, pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă) precum și a altor cheltuieli neprevăzute destinate bunului mers al activității serviciului.

1. (1) Se instituie taxele speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.

(2) Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială aferentă avizării Proceselor -verbale de vecinătate	30,00
2	Taxa specială privind acordul pentru construirea pe limitele de proprietate și vecinătate a imobilelor proprietatea municipiului și a Statului Român	30,00
3	Taxa specială privind eliberarea adeverințelor de posesie	30,00
a) Taxele speciale se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor emise, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor la casieriile Primăriei Municipiului Arad și constituie venit la bugetul local al municipiului Arad. b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară.		

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea unor documente de către Direcția Patrimoniu- Serviciul Fond Locativ, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției	60,00
2	Taxa specială pentru punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului	15,00
a) Taxele speciale se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad iar dovada achitării taxei se va atașa la cerera tip completată care se va înregistra la Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari. b) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciului Fond Locativ.		

1. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea, de către Direcția Venituri, înainte de expirarea termenului legal, a următoarelor documente, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	15,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	20,00
3	Taxa specială eliberare adeverință radiere ipotecă dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
4	Taxa specială eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate, dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00
5	Taxa specială eliberare adeverință privind plata chiriei pentru teren dacă se solicită eliberarea în termen de 3 zile lucrătoare*	20,00

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00
2	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare*	20,00
3	Fișa înmatriculare/radiere auto, dacă se solicită eliberarea în aceeași zi	30,00

* Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

2. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru emiterea de către Direcția Venituri, la cererea contribuabililor, persoane juridice a unor documente, astfel:

-lei-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxă eliberare înștiințare de plată privind obligațiile datorate bugetului local	30,00
2	Taxă eliberare situație privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal	50,00

3. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru vizarea, de către Direcția Venituri, a abonamentelor și biletelor pentru spectacole, fluturași și afișe publicitare, astfel:

-lei/bucată-

Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022		
		În termen de 3 zile lucrătoare*	În termen de 5 zile lucrătoare*	În termen de 7 zile lucrătoare*

1	Taxă specială pentru vizare abonamente și bilete spectacole, fluturași și afișe publicitare	1,00	0,50	0,10
---	---	------	------	------

* Termenele de 3, 5 respectiv 7 zile lucrătoare începe să curgă începând cu prima zi lucrătoare ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare/ vizare a documentelor.

4. Se aprobă cuantumul taxelor speciale pentru eliberarea de către Direcția Venituri și prestarea unor servicii, astfel:

A. Pentru persoane fizice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativă ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare- cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă REMTI)	30,00
2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (Taxă vizare cvc)	10,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

B. Pentru persoane juridice:

-lei-		
Nr. crt.	Denumire document	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru înregistrarea în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării a documentelor translativă ale dreptului de proprietate asupra mijloacelor de transport (contractul de vânzare- cumpărare, contractul de schimb, factura, actul notarial de donație, certificatul de moștenitor, hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie sau orice alt document similar) sau a contractului de leasing financiar dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă REMTI)	40,00

2	Taxa specială pentru vizarea contractului de înstrăinare-dobândire a mijlocului de transport dacă se solicită eliberarea în 3 zile lucrătoare* (taxă vizare cvc)	20,00
3	Taxa specială pentru prelucrarea pe loc a declarațiilor fiscale Notă: Taxa specială nu se datorează în cazul contribuabililor care la prima prezentare la sediul organului fiscal în vederea depunerii declarațiilor fiscale solicită înscrierea pe platforma de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local sau optează pentru comunicarea actelor prin e-mail (casuță de poștă electronică) sau a celor care sunt înscriși pe platforma electronică a organului fiscal.	10,00/ fiecare declarație depusă

*Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă, începând cu prima zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii.

Taxele prevăzute la punctul 4 se achită anticipat.

5. Se aprobă nivelul taxei speciale pentru plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate și achitarea anticipată a redevenței, în cotă procentuală de 2%, pentru:

- plata anticipată a ratelor aferente bunurilor achiziționate;
- achitarea anticipată a redevenței aferentă contractelor de concesiune.

Taxa specială prevăzută la punctul 5 se datorează în cazul achitării anticipate și integrale a ratelor sau concesiunii și se aplică asupra sumei achitate cu anticipație. Achitarea taxei se face după depunerea cererii de achitare anticipată și aprobarea acesteia.

6. Se aprobă nivelul taxei speciale de comunicare, la cererea persoanelor îndreptățite conform legii, a situației privind patrimoniul și/sau obligațiile de plată ale contribuabililor înregistrați în evidențele fiscale în cuantum de 20 lei pentru fiecare contribuabil pentru care se solicită informații.

Informațiile cu caracter fiscal se comunică în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Taxa specială prevăzută la punctul 6 se achită anticipat.

7. Se aprobă nivelul taxei speciale de corectare, de către organul fiscal, a plăților efectuate eronat de către contribuabili prin decontare bancară sau prin mijloace electronice de plată, în cotă procentuală de 1% din suma achitată eronat, dar nu mai puțin de 10 lei.

Taxa se datorează de către contribuabilii, persoane juridice, care achită obligațiile datorate către bugetul local prin decontare bancară și la care în documentul de plată există erori cu privire la contul bancar în care se face viramentul sau alte erori care nu permit organului fiscal operarea documentului de plată în evidențele sale în conformitate cu intențiile plătitorului.

Taxa se datorează de către contribuabili atunci când corectarea plății se face la cerere cât și din oficiu.

Taxa specială prevăzută la punctul 7 se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de corectare a plăților efectuate eronat prin decontare bancară. Dacă această corectare se efectuează din oficiu de către organul fiscal, taxa se achită după efectuarea corectării și comunicării către contribuabil a operațiunii realizate și taxei speciale datorate, în termen de 10 zile de la comunicare. Pentru neachitarea la scadență a taxei, se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Veniturile realizate din încasarea taxelor speciale prevăzute în prezenta anexa, vor fi utilizate de către Direcția Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri Direcția Venituri, etc.), combustibili pentru mijloacele de transport utilizate de către Direcția Venituri, alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională organizate în domeniul activității de administrare a veniturilor bugetului local pentru personalul Direcției Venituri (curs, transport, cazare, diurnă).

1. Se aprobă taxele speciale pentru prestarea de către Direcția Generală Poliția Locală Arad a unor servicii, astfel:

Nr. crt.	Denumire document	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru serviciile de fluidizare a traficului, efectuate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad	30,00 lei/oră/polițist
2	Taxa specială pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza municipiului Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări etc.	5,00 lei/zi/indicator, gard, baliză
3	Taxa specială pentru servicii de asigurare a măsurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări sau alte activități.	30,00 lei/oră/polițist
a) Taxele speciale se datorează de persoanele fizice și juridice care solicită serviciile menționate mai sus, . b) Taxele se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad, odată cu depunerea unei cereri scrise, depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Poliția Locală Arad pentru achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii (prestate de către terți și necesare desfășurării activității), precum și pentru plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Generale Poliției Locale Arad, în condițiile legii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru eliberarea de către Secretar General-Serviciul Juridic, Contencios a unor documente, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru eliberarea adeverințelor privind revendicarea în baza prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, a imobilelor situate în Municipiul Arad.	12,00 lei/ adeverință
a) Termenul de eliberare al adeverinței este de 30 de zile de la depunerea cererii, însoțită de actele de identificare ale imobilului (cartea funciară), actul de identitate al petentului și dovada plății taxei. b) Taxa specială se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Arad. c) Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Juridic, Contencios pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, achiziții de bunuri (materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, investiții etc.) și servicii, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).		

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru prestarea unor servicii/eliberarea unor documente de către Direcția Comunicare - Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuquantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru pentru atestarea administratorilor de condominii din municipiul Arad	100,00 lei
a)Taxa specială se datorează de către persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului de administrator de condominii. b)Taxa se achită la depunerea dosarului, la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. c)Veniturile realizate vor fi utilizate pentru achiziționarea de obiecte de inventar, materiale, servicii, dotări, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari.		

1. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru identificare în arhivă, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul a unor documente de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și certificare pentru conformitate cu originalul Format A4, alb-negru Format A3, alb-negru	0,60 lei/pagină 1,10 lei/ pagină
a)Taxa se datorează de către persoanele fizice și juridice care solicită copii ale documentelor aflate în arhiva Primăriei Municipiului Arad, inclusiv documentele solicitate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului. b)Taxa specială se stabilește de către funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate și este comunicată solicitantului, care are datoria să o achite înainte de ridicarea documentelor. c)Taxa se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad, prin virament bancar sau mijloace electronice de plată. d)Veniturile realizate vor fi utilizate de către compartimentele care eliberează documentele solicitate pentru dotări (tehnica de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri etc.), alte materiale și servicii necesare desfășurării activității, precum și pentru participarea la cursuri de formare profesională (curs, transport, cazare, diurnă).		

1. Se aprobă taxele speciale pentru serviciile prestate de Direcția de Asistență Socială Arad- Compartimentul Activități protejate „Clăbucet”, astfel:

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali	6,00 lei/kg
2	Taxa specială pentru spălare automată cu detergenți profesionali și călcare cu echipamentele profesionale din dotare	7,00 lei/kg
a) Suma datorată de beneficiar se calculează la sediul spălătoriei de către recepționar – casier în urma cântăririi rufelor, cu consemnarea lor în bonul de comandă întocmit în 2 exemplare, din care primul rămâne unității, iar cel de al 2-lea se înmânează beneficiarului serviciului, ambele fiind semnate de recepționar și confirmate de beneficiar. b) Taxele pentru serviciile prestate se plătesc anticipat la recepția spălătoriei, pe bază de chitanță emisă de casier sau cu ordin de plată în contul special deschis la Trezoreria Municipiului Arad. c) Sumele colectate zilnic din taxele încasate se depun cel târziu a 2 –a zi la sediul casieriei Direcției de Asistență Socială Arad. d) Casierul Direcției de Asistență Socială Arad depune aceste sume într-un cont separat de bugetul local, special constituit în acest scop. e) Serviciile de spălătorie prestate de către Compartimentul Activități protejate Clăbucet pentru Adăpostul de noapte Arad nu sunt supuse taxelor speciale, acestea fiind prestate gratuit. f) Conform soldului acestui cont, se fac cheltuieli exclusiv pentru spălătoria „Clăbucet”, pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere. g) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor. h) Veteranii de război, vădulele de război, vădulele veteranilor de război și beneficiari ai Decretului – lege nr.118/1990 au dreptul la gratuitate.		

DIRECTOR EXECUTIV,
Pavel Neamțiu

ȘEF BIROU,
Ioana Albu

CONSILIER JURIDIC,
Stelica Șerban

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

UIP Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe

Din Municipiul Arad, cererea 1

Nr. 57.794 din 10.09.2021

De acord ✓

Primar

Călin BIBART



10. SEP 2021

REFERAT

privind stabilirea taxei de reabilitare termică a blocurilor de locuințe pentru anul 2022

Având în vedere:

- necesitatea cuprinderii în proiectul de buget pentru anul 2022 a sumelor necesare pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor,

- art. 486 alin.(6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 13¹, art. 14 alin. (2), alin. (4) – alin. (7) și alin. (10) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNEM:

Stabilirea taxei de reabilitare termică a blocurilor de locuințe și a mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Consiliul local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pentru anul 2022:

Taxa se stabilește în condițiile în care finanțarea unor activități/lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe se asigură din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene și din alocații de la bugetul de stat, din fonduri aprobate anual cu această destinație în bugetul local și/sau din alte surse legal constituite, precum și din fondul de reparații al asociațiilor de proprietari și/sau din alte surse legal constituite.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe se datorează de către persoanele fizice și juridice, proprietarii apartamentelor situate în blocurile de locuințe cuprinse în programul de reabilitare termică și ale căror lucrări de reabilitare au fost finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și care beneficiază de finanțarea cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociației de proprietari pentru activități/lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, precum și majorările de întârziere aferente sunt venituri ale bugetului local și se utilizează pentru recuperarea sumelor avansate de către autoritatea administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari,

Taxa de reabilitare termică se fundamentează în funcție de sumele avansate de către autoritatea locală pentru asigurarea cotei de contribuție aferente proprietarilor, în raport cu cotele-părți indivize din proprietatea comună aferentă fiecărei proprietăți individuale.

Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil între Asociațiile de proprietari și Municipiul Arad, indicatorii tehnico-

economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenție, durata de execuție a lucrărilor și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Stabilirea cotei contribuției la cheltuieli, aferentă fiecărui proprietar de apartament cu destinația de locuință, se face de către președintele asociației de proprietari, în funcție de cotele – părți indivize din părțile comune.

Valoarea finală a reabilitării termice a blocului de locuințe se compune din cheltuieli eligibile și neeligibile, contribuția asociației de proprietari din bloc, stabilindu-se în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlu POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, POR/2017/3/3.1/A/2/BI, POR/2017/3/3.1/A/ITI/1 valabil la data semnării actului adițional de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a cotei de contribuție a asociației de proprietari la reabilitarea termică a blocurilor.

În cazul neaprobării execuției lucrărilor, hotărârea motivată a Adunării generale a proprietarilor va fi transmisă Unității administrativ teritoriale, înaintea emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Situațiile distribuirii cheltuielilor de reabilitare a blocurilor de locuințe pe fiecare apartament comunicate oficial de asociațiile de proprietari la Primăria Municipiului Arad, vor fi comunicate de Biroul Energetic în termen de o zi lucrătoare la Direcția Venituri, în vederea înregistrării creanțelor bugetare, astfel încât acestea să fie reflectate în situația financiară a perioadei în care au fost stabilite.

Fiecare proprietar are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data comunicării, de către Municipiul Arad a valorii finale a proiectului, să depună la Direcția Venituri o declarație fiscală privind taxa de reabilitare termică datorată, conform Anexei.

Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la data apariției modificării.

Taxa pentru reabilitare termică este anuală și se stabilește în rate egale, începând cu anul în care se demarează lucrările.

Plata taxei se face anual până cel târziu în ultima zi lucrătoare a anului, pentru anul în curs; neplata la scadență generează majorări de întârziere, începând din ziua următoare expirării termenului prevăzut, până la data stingerii prin oricare din modalitățile prevăzute de lege.

Taxa pentru reabilitare termică se urmărește și se execută în condițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Arad pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de reabilitare a blocurilor de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Perioada de 5 ani pentru eșalonarea recuperării sumelor datorate drept cotă de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, se consideră ani calendaristici, începând cu anul în care se termină lucrările.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se evidențiază în contul RO95TREZ02121360223XXXXX.

Manager proiect
Lucia Giurgiu



Responsabil consultanță juridică
Mihaela Balaș



DECLARAȚIE FISCALĂ
privind taxa pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe

Subsemnatul, identificat prin actul de identitate, seria ..., nr. și codul numeric personal, domiciliat în ROMÂNIA/....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comunastr. nr., bl., sc., et., ap.,

DECLAR:

Începând cu data dedatorez taxa de reabilitare termică în sumă de lei.

Taxa se datorează pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, la imobilul situat în Arad, str., nr., Bl., Sc., ap.

Suma de lei o voi achita în termen de 5 ani, în rate anuale egale, începând cu anul

Taxa anuală de plată este în sumă de lei.

Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an pentru anul în curs.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1
- 2
- 3

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a taxei datorate, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Data Numele și prenumele Semnătura olografă

REFERAT

privind propunerea de majorare a impozitului pentru terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi de pe raza municipiului Arad

Având în vedere :

- prevederile art.136, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art. 489 alin. (4)-(8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Titlului IX- pct. 167 din Hotărârea nr.1/2016 a Guvernului României, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care permit Consiliului Local al Municipiului Arad stabilirea unei cote de impozitare la clădirile/terenurile neîngrijite și terenurile agricole nelucrate timp de 2 ani consecutivi situate în intravilanul municipiului Arad cu până la 500%,
- în vederea aplicării prevederilor art. 74 și art. 75 din Legea nr. 18/1991-Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Analizând prevederile Ordinului 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024,

Propunem,

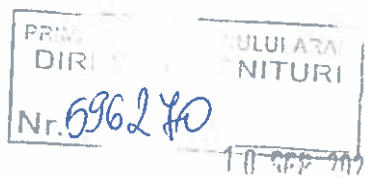
- 1.Impozitare 100% - terenuri extravilane, cultivate în anul anterior și pe care există resturi vegetale
- Impozitare 200% - terenuri extravilane, cultivate în anii anteriori și care sunt îmburuienate
- Impozitare 300% - terenuri extravilane, cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate
- Impozitare 400% - terenuri extravilane, cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate
- Impozitare 500% - terenuri extravilane, cultivate în anii anteriori, îmburuienate puternic cu tendința de a invada culturile învecinate, gunoaie depozitate, moloz, materiale de construcție, teren devenit infertil pe care nu se mai pot desfășura activități agricole.
- 2.Pentru terenurile intravilane (grădina casei) care sunt declarate și plătesc impozit pentru teren agricol (cultivate cu legume, pomi fructiferi, plante furajere, flori), dacă în urma verificărilor în teren nu se mai desfășoară activități agricole se vor trece din oficiu la categoria curți construcții.
- 3.Impozitarea cu 100% a terenurile intravilane îmburuienate,
Impozitarea cu 250% a terenurilor intravilane cu diverse gunoaie, moloz, materiale de construcție .

SECRETAR GENERAL,
Lilioara STEPANESCU

SEF SERVICIU,
Florica GHERMAN

Anexa 12

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SPCLEP
Nr. E33324. / 01.09.2021



Aprobat,
PRIMAR
CALIN BIBART

CĂTRE,
DIRECȚIA VENITURI

9 SEP. 2021

Având în vedere adresa dvs. cu nr. 57817/2021 vă comunicăm nivelul taxelor și impozitelor propuse pentru anul 2022 la nivelul S.P.C.L.E.P. Arad, distinct pentru fiecare serviciu din componența direcției.

Arătăm că taxele speciale au rămas la nivelul anului 2016, prezentăm în format tabelar cuantumul actual și cuantumul propus, astfel:

Pentru emiterea de către Serviciul STARE CIVILĂ, a unor documente și prestarea unor servicii, propunem:

- Lei -

Nr.crt.	Denumire taxă	Cuantum actual taxă	Cuantum propus 2022
1.	Oficiere căsătorie în zilele libere de sâmbătă	100	100
2.	Efectuare de fotografii la casătorie (precizăm că serviciul nu este asigurat de către Starea Civilă)	15	20
3.	Înregistrarea video a căsătoriei (precizăm că serviciul nu este asigurat de către Starea Civilă)	20	30
4.	Eliberare dovezi privind o înregistrare de stare civilă	20	30
5.	Eliberarea în ziua depunerii cererii a certificatului/extrasului multilingv	50	100
6.	Taxă pentru oficierea unei căsătorii în afara spațiului special destinat în acest sens prin Hotărâre a Consiliului Local Arad	500	750

- Fac excepție de la plata taxei pentru eliberarea certificatului de stare civilă din arhiva Serviciului Stare Civilă, solicitările înregistrate la Serviciul Stare Civilă Arad pentru procurarea cetificatelor de stare civilă de la alte primării din țară, solicitările de certificate de stare civilă transmise prin intermediul corespondenței din partea altor primării din țară, solicitările de eliberare a certificatelor de stare civilă primite prin intermediul corespondenței din partea Direcției Generale de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București precum și solicitările depuse la Serviciul de Evidență a Persoanei odată cu depunerea cererii de eliberare a actului de identitate;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ

Nr. ad. 57799 / - 3 SEP. 2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI
Nr. 590447 06 SEP 2021

DE ACORD
PRIMAR
Călin Bărbănt

- 3 SEP. 2021

REFERAT

Având în vedere:

- prevederile Titlului IX – Impozite și taxe locale din *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. 87 alin. (3), art. 129 alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) din *Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile anexei nr. 9 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 1/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005;
- prevederile anexei nr. 10 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 109/2009 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr. 6 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 108/2009 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea de transport în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr. 6 ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 107/2009 privind aprobarea Regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 180/2020 privind instituirea unor taxe;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 106/2021 privind instituirea unor taxe speciale;

PROPUNEM

Aprobarea nivelului taxelor locale și taxelor speciale propuse spre a fi încasate în cadrul Direcției Edilitare în anul 2022:

1. TAXE LOCALE

Încasate de Serviciul Transport Public Local, Autorizare activități economice

Nr. crt.	Denumirea taxei	Legea care reglementează	Cuquantum 2021 -lei-	Cuquantum 2022 -lei-
1	Taxa* pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități	Art. 475 alin. (3) din <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare</i> Taxa* pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea	Grupele încadrate în CAEN 561 – Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor <u>Pentru locații cu suprafața mai mică de 500 mp (inclusiv):</u> <u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 3.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.500 lei	1. Taxele pentru eliberarea și avizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor: i) Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante și 563 - Baruri

	recreative și distractive, potrivit potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată	activități de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările și completările ulterioare.	<u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 3.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 2.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.500 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 1.500 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 2.000 lei Pentru locații cu suprafața mai mare de 500 mp: <u>Zona A:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.500 lei <u>Zona B:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei <u>Zona C:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei <u>Zona D:</u> - bar de zi, restaurant, catering, cafe- bar: 4.000 lei - bar de noapte (cluburi), disco-bar: 4.000 lei	și alte activități de servire a băuturilor: <u>Zona A:</u> a) pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 2.000 lei; b) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.500 lei; c) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 3.000 lei; d) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 3.500 lei; e) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 4.000 lei; f) pentru locații de peste 900 mp: 4.500 lei. <u>Zona B:</u> a) pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.500 lei; b) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 2.000 lei; c) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.500 lei; d) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 3.000 lei; e) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.500 lei; f) pentru locații de peste 900 mp: 4.000 lei. <u>Zona C:</u> a) pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 1.000 lei; b) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.500 lei; c) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 2.000 lei; d) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.500 lei; e) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 3.000 lei; f) pentru locații de peste 900 mp: 3.500 lei.
--	---	--	---	---

				<u>Zona D:</u> a) pentru locații cu suprafață de până la 50 mp inclusiv: 500 lei; b) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv: 1.000 lei; c) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv: 1.500 lei; d) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv: 2.000 lei; e) pentru locații cu suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv: 2.500 lei; f) pentru locații de peste 900 mp: 3.000 lei. <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. ii) Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 – Restaurante și 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege. II. Taxa pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive: i) Taxa pentru eliberarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive
			Grupa 932 - Alte activități recreative și distractive <u>Pentru locații cu suprafața mai mică de 500 mp (inclusiv):</u> <u>Zona A: 500 lei</u>	

			<u>Zona B:</u> 500 lei <u>Zona C:</u> 500 lei <u>Zona D:</u> 500 lei <u>Pentru locații cu suprafața mai mare de 500 mp:</u> -alte activități recreative și distractive: <u>Zona A:</u> 4.000 lei <u>Zona B:</u> 4.000 lei <u>Zona C:</u> 4.000 lei <u>Zona D:</u> 4.000 lei Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație.	a) <u>Pentru locații cu suprafață de până la 500 mp inclusiv:</u> <u>Zona A:</u> 500 lei; <u>Zona B:</u> 450 lei; <u>Zona C:</u> 400 lei; <u>Zona D:</u> 350 lei. b) <u>Pentru locații cu suprafața mai mare de 500 mp:</u> <u>Zona A:</u> 4.000 lei; <u>Zona B:</u> 3.500 lei; <u>Zona C:</u> 3.000 lei; <u>Zona D:</u> 2.500 lei. <u>Notă:</u> Pentru autorizațiile privind desfășurarea activității de alimentație publică eliberată pentru mai multe puncte de lucru, suprafața luată în calcul pentru calcularea taxei datorate va fi dată de suma tuturor suprafețelor punctelor de lucru înscrise pe autorizație. Taxa pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru persoanele a căror activitate se încadrează în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberare și se achită până la data de 30 aprilie a anului pentru care se datorează taxa, după această dată aplicându-se majorările prevăzute de lege.
2.	Taxă pentru folosirea stațiilor de taximetre	Art. 486 alin. (1) din <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare</i>	0,34 lei /taximetru/zi	0,50 lei /taximetru/zi

Taxa se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, așa cum este ea reglementată prin Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare. Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare. Pentru perioade mai mici de o lună, taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată. După depășirea termenului de achitare a taxei, se aplică majorările de întârziere prevăzute de lege.

2. TAXE SPECIALE

- I. Taxe speciale încasate de Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice pentru activitățile conexe activității desfășurate:

Nr. crt.	Denumirea taxei	H.C.L.M. prin care a fost instituită	Cuantum 2021 -lei-	Cuantum 2022 -lei-
1.	Taxă eliberare adeverință	Nr. 1/2005	20	30

2.	Taxă anulare autorizație/aviz	Nr. 1/2005	15	50
3.	Taxă modificare autorizație/aviz	Nr. 1/2005	20	50
4.	Taxă duplicat autorizație/aviz	Nr. 1/2005	100	200
5.	Taxă suspendare autorizație	Nr. 1/2005	100	200

Obs.

Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxa se achită anticipat o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și amenajarea Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou, a tuturor materialelor și a serviciilor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

6.	Taxă eliberare autorizație dispecerat taxi	Nr. 109/2009	600	800
7.	Taxă eliberare cazier profesional	Nr. 109/2009	30	50
8.	Taxă preschimbare/ eliberare/vizare anuală autorizație taxi	Nr. 109/2009	80	100
9.	Taxă pentru duplicatul autorizației de transport, autorizației taxi	Nr. 108/2009	100	300
10.	Taxă pentru modificarea autorizației taxi	Nr. 109/2009	50	80
11.	Taxă de modificare a autorizației de transport	Nr. 107/2009	200	300
12.	Taxă pentru suspendarea autorizației de transport	Nr. 107/2009	100	300
13.	Taxa pentru retragerea autorizației de transport	Nr. 107/2009	100	200
14.	Taxă pentru înlocuirea autoturismului	Nr. 108/2009, 109/2009	100	400

Obs.

Taxele se datorează de persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor. Taxa se achită anticipat o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotarea și Compartimentului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice, precum și pentru achiziționarea furniturilor de birou și a tuturor materialelor necesare bunei funcționări ale acestuia, precum și pentru cursuri de perfecționare pentru personal (curs, transport, cazare, diurnă).

Taxele de viză pentru anul pentru care se datorează taxa se achită la expirarea fiecărui an calendaristic de la eliberarea autorizației, dată după care se calculează majorările stabilite de lege.

II. Taxele speciale încasate de Direcția Edilitară pentru emiterea de autorizații, avize și acorduri conform HCLM nr. 136/2020 cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Denumirea taxei	H.C.L.M. prin care a fost instituită	Cuquantum 2021 -lei-	Cuquantum 2022 -lei-
1.	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Acordului privind racordul la rețelele tehnico-edilitare	Nr. 180/2020	100	200
2.	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Autorizației privind racordul la rețelele tehnico -edilitare	Nr. 180/2020	100	200
3.	Taxa specială aferentă verificării documentației depuse în vederea obținerii Avizului de intervenție	Nr. 180/2020	100	200
4.	Taxa specială pentru eliberarea Certificatului de agrement	Nr. 180/2020	100	200

Obs.

Taxele speciale prevăzute mai sus se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 180/2020, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad. Taxa se achită anticipat o dată cu depunerea documentației. Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la pct.1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare - Compartimentul Spații Verzi, Mediu, iar taxele prevăzute la pct. 3 și 4 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare- Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre .

Nr. crt.	Denumirea taxei	H.C.L.M. prin care a fost instituită	Cuquantum 2021 -lei-	Cuquantum 2022 -lei-
1.	Taxa specială pentru emiterea autorizației de acces la drumul public	Nr. 106/2021	150	200
2.	Taxa specială pentru emiterea avizului de principiu pentru accesul la drumul public pentru documentații de urbanism (PUZ sau PUD)	Nr. 106/2021	150	200
3.	Taxa specială pentru emiterea avizului Comisiei de sistematizare a circulației	Nr. 106/2021	150	300

Obs. Taxele speciale prevăzute la punctele 1 și 2 se datorează de către solicitanții avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 106/2021, se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad. Taxele se achită anticipat o dată cu depunerea documentației. Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la pct.1 și 2 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Edilitare - Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre. Taxa specială prevăzută la punctul 3 se datorează de către persoanele juridice solicitante ale avizului Comisiei de sistematizare a circulației. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea solicitării. Veniturile obținute din încasarea taxei speciale prevăzute vor fi utilizate pentru achiziționarea de indicatoare rutiere și marcaje rutiere avizate în comisie.

Nr. crt.	Denumirea taxei	H.C.L.M. prin care a fost instituită	Cuquantum 2021 -lei-	Cuquantum 2022 -lei-
1.	Taxa specială de salubritate <i>Anexa 9</i>	Nr. 351/2015 modificată cu HCLM nr. 219/2018	a) pentru utilizatorii persoane fizice: - taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 10 lei/persoană/lună b) pentru utilizatorii persoane juridice : - taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 185 lei/mc	a) pentru utilizatorii persoane fizice: - taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 25 lei/persoană/lună b) pentru utilizatorii persoane juridice : - taxa specială datorată pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale este de 625 lei/mc

Obs. Taxa specială de salubritate se datorează și se plătește de către:

- persoanele fizice care locuiesc/domiciliază pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;*
- persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;*
- persoanele fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întruiesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate;*
- persoanele juridice care au sediul/punct de lucru pe raza municipiului Arad, care beneficiază de serviciul de salubritate*

și care nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate.

Operatorul serviciului de salubritate efectuează verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate.

(1) După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiare ale serviciului public de salubritate care nu au încheiat contractul de prestări servicii, operatorul serviciului de salubritate procedează la notificarea acestora, solicitând prezența acestora la sediul operatorului în vederea încheierii contractului de prestări servicii, în termen de 10 zile de la data comunicării notificării. Notificarea transmisă de operator va fi însoțită de contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ce urmează a fi încheiat cu respectivii utilizatori.

(2) Notificarea va fi expediată de către operator prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remiterea, sub semnătură, la domiciliul fiscal al beneficiarului serviciului de salubritate.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, în cazul beneficiarilor serviciului de salubritate a căror notificări au fost returnate sau a celor care nu s-au prezentat și/sau nu au încheiat contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, operatorul va transmite Direcției Generale Poliția Locală, listele cu toți acești beneficiari, în scopul efectuării controalelor specifice. Reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală însoțiți de reprezentanții operatorului se vor deplasa la domiciliul/sediul/punctul de lucru al beneficiarilor în vederea comunicării notificării și încheierii contractelor.

(4) Dacă beneficiarii refuză încheierea contractelor de salubritate, agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală vor proceda la sancționarea contravențională, potrivit prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care beneficiarul nu este găsit la domiciliul fiscal, se afișează pe ușa acestuia notificarea, aceasta fiind considerată comunicată la data afișării. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

(1) În cazul în care persoanele notificate nu se prezintă în vederea semnării contractului ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate stabilește și comunică lunar Primăriei Municipiului Arad-Direcția Edilitară până la târziu în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația beneficiarilor identificați fără contract de prestări servicii, în vederea instituirii, în sarcina acestora a taxei speciale.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va cuprinde următoarele informații:

a) în cazul persoanelor fizice: adresa administrativă, numele, prenumele și codul numeric personal al tuturor persoanelor care locuiesc la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

b) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor fizice care exercită orice profesii desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică: denumire, sediul social, CUI/CNP, numărul de persoane care își desfășoară activitatea la adresa respectivă, precum și data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate;

c) în cazul persoanelor juridice: denumire, sediul social, CUI, adresa imobilului la care se prestează serviciul de salubritate, cantitatea lunară de deșeuri, graficul de lucrări (frecvența de colectare), numărul și tipul de recipienți deținut de către persoana juridică, data de la care se datorează taxa, cuantumul taxei datorate.

(3) Situația comunicată de către operator va fi însoțită de documente justificative, respectiv de notificări, dovada comunicării notificărilor, proceselor-verbale de contravenție, orice alte documente justificative privind beneficiarii serviciului de salubritate, precum și serviciile prestate

Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare va proceda la verificarea situațiilor comunicate de operatorul serviciului de salubritate și până la cel târziu la data de 20 a fiecărei luni va comunica Direcției Venituri beneficiarii serviciului de salubritate care nu au încheiat contracte cu operatorul serviciului, în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate."

În cazul în care beneficiarii serviciului public de salubritate menajeră, persoane fizice sau juridice încheie contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului ulterior stabilirii obligațiilor de plată a taxei speciale, aceștia nu mai datorează taxa specială începând cu data de 1 (întâi) a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării transmise de către operator Direcției Venituri.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Venituri în vederea încetării impunerii de plată.

Taxa specială se datorează lunar, termenul de plată fiind ultima zi a lunii în curs pentru luna precedentă.

(1) Pentru persoanele juridice, cu excepția asociațiilor de proprietari/chiriași, cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată se determină astfel:

$C_{dc} = V_r \times F_c$, unde:

C de este cantitatea de deșeuri colectate, exprimată în metri cubi

Vr este volumul recipientilor (exprimat în metri cubi) utilizați de către beneficiarul serviciului pentru colectarea deșeurilor

Fc este frecvența săptămânală de colectare- conform programului (graficului) lunar de colectare, pe care operatorul îl comunică Primăriei Municipiului Arad

(2) Taxa specială se încasează în contul RO 82 TREZ 021213606 XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Utilizatorii - persoane fizice - sunt obligați la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Plătitori ai taxei speciale sunt și chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Arad sau proprietate privată și care nu au încheiate contracte cu operatorul serviciului de salubritate.

Beneficiarii- persoane juridice - prevăzuți în prezenta hotărâre sunt obligați la plata taxei speciale în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Destinația taxei speciale este acoperirea serviciilor prestate de către operatorii de salubritate în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate.

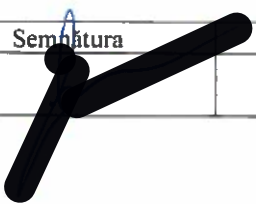
Contravaloarea serviciului de salubritate prestat de către operator pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritate se decontează din bugetul local pe baza situațiilor de lucrări prezentate.

Decontarea serviciilor de salubritate din taxa specială se realizează de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în baza contractelor încheiate cu operatorii de salubritate.

Declararea, stabilirea, verificarea și colectarea taxei speciale, soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative se realizează în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Stabilirea obligației de plată reprezentând taxa specială de salubritate datorată de beneficiarii serviciului de salubritate se realizează după depunerea declarațiilor de impunere de către contribuabili sau din oficiu, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Director executiv
Florea Liliana

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Găină Ovidiu	Șef serviciu		02.09.2021

Adresa 16-HCLM-2022-1654

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR GENERAL
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS
Nr. ad. 57791/01.09.2021



APROBAT:
PRIMAR,
Călin Bibarț

- 1. SEP 2021

REFERAT
privind taxa specială pentru anul 2022

Având în vedere instituirea taxei speciale de 12 lei/adeverință în anul 2021, Serviciul Juridic, contencios, menține încasarea taxei și în anul 2022.

Serviciul Juridic, contencios preconizează încasarea în anul 2022 a sumei de 3.000 lei din taxa specială.

Prin prezenta solicităm alocarea sumei mai sus menționate în bugetul pe anul 2022.

Sumele astfel încasate vor fi folosite pentru Furnituri de birou, respectiv achiziționarea de tonere pentru imprimantele din cadrul Serviciului Juridic, contencios.

Funcția	Nume Prenume	Semnătura	Data
Secretar general	Lilioara Stepanescu	[Semnătură]	01.09.2021
Șef Serviciul Juridic, contencios	Sorin Contraș	[Semnătură]	01.09.2021

Arceva 18 - PMA

SZE/1644

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR GENERAL
Serviciul Administrație Publică Locală
Nr. ad. 57.772 din 31.08.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
N. 588862 01 SEP. 2021

De acord:
PRIMAR
Călin BIBARȚ

31. AUG. 2021

REFERAT

privind stabilirea cuantumului taxei speciale de copiere și comunicare pentru anul 2022

Având în vedere:

- adresa nr. 57.772/26.07.2021 a Direcției Venituri cu privire la stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale și ale taxelor speciale pentru anul 2022,
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM:

aprobarea cuantumului taxei speciale de copiere și comunicare, astfel:

Nr. crt.	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2021 - lei/pagina -	Cuantumul taxei pentru anul 2022 - lei/pagina -
1.	Taxa specială de copiere și comunicare pentru eliberarea din arhiva Consiliului Local a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului, furnizate la cerere: -format A4 -format A3	0,60 lei 1,10 lei	0,60 lei 1,10 lei

2. Modul de calcul, declarare, încasare a taxei speciale de identificare în arhivă a documentelor, copiere și legalizare și a taxei speciale de comunicare prin poștă a copiilor:

- o dată cu înregistrarea cererii de solicitare, persoana interesată achită la casieria Primăriei Arad suma stabilită în funcție de calculul efectuat de funcționarul responsabil cu pregătirea copiilor pentru eliberare;
- dacă cererea a fost transmisă prin poștă, solicitantul va fi notificat să se prezinte la primărie pentru achitarea taxei speciale, indicându-se suma necesară sau să o transmită prin poștă/ virament, după caz.

3. Destinația veniturilor realizate din taxele speciale de identificare în arhivă a documentelor, copiere și legalizare: achiziționare toner copiator, achiziționare copiator, piese copiator, hârtie A4 și A3, alte dotări (tehnică de calcul etc) ale Serviciului Administrație Publică Locală.

SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

ȘEF SERVICIU
Monica CZIBRIK

Anexa 11 pct. 3

Primăria Municipiului Arad
Arhitect Șef
Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Nr. 62483/A5/12.08.2021



Către,
Direcția Venituri,
Serviciul Juridic, Contestații

Urmare adresei dvs. nr. 57801/26.07.2021, prin prezenta vă transmitem:

-Referatul nr. 62483/12.08.2021 referitor la propunerea nivelului taxelor speciale pentru anul 2022, pentru domeniul de activitate al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Direcției Arhitect Șef.

Arhitect Șef,
Arh. Emilian-Sorin Ciurariu

	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	Arh. Sandra Dinulescu		11.08.2021
Elaborat	Consilier	ing. Laurențiu Florescu		11.08.2021

Primăria Municipiului Arad
Arhitect Șef
Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Nr. 62483/A5/12.08.2021

APROBAT,
PRIMAR,
Călin Bibarț

12 AUG. 2021

REFERAT

referitor la propunerea nivelului taxelor speciale pentru anul 2022, pentru domeniul de activitate al Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente din cadrul Direcției Arhitect Șef

Având în vedere:

- adresa Direcției Venituri – Serviciul Juridic, Contestații nr. 57801/26.07.2021;
- că din anul 2015, pentru stabilirea anuală a impozitelor și taxelor locale, s-a procedat la modificarea/completarea H.C.L.M. Arad nr.351/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;
- necesitatea ca pentru anul 2022 să fie adoptată o nouă hotărâre a consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale,

PROPUNEM

1. Cuantumul taxei speciale pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru finanțarea activităților de informare și consultare a cetățenilor cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism.

2. Pentru anul 2022, cuantumul taxei va fi de **1.500 lei** pentru fiecare documentație de urbanism. Taxa se va achita odată cu depunerea documentațiilor de urbanism spre consultare la Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

3. Această taxă se va gestiona de Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente și va acoperi următoarele cheltuieli:

- materiale tipărite, multiplicare, servicii de corespondență;
- anunțuri mass-media, costuri comunicații;
- personal detașat pentru aceste activități;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, dezbateri;
- servicii cercetare sociologică;
- închiriere și achiziționare echipamente;
- editare materiale de expoziție;
- achiziționare și inscripționare de panouri conforme pentru afișare în vederea informării populației etc.;
- cursuri de perfecționare pentru personal (curs, cazare, transport, diurnă);
- tehnică de calcul, birotică, dotări etc.

Arhitect Șef,
Arh. Emilian-Sorin Ciurariu

	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	arh. Sandra Dinulescu		11.08.2021
Elaborat	Consilier	ing. Laurențiu Florescu		11.08.2021

Anexa 1 la Hotărârea locală

Nr. înreg. 583352/02.09.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
ARHITECT ȘEF
SERVICIUL DEZVOLTARE URBANĂ
ȘI PROTEJARE MONUMENTE

Sfe/1649

De acord:
PRIMAR
Calin Bibart

Nr.ad. 57801/01.09.2021

- 1 SEP 2021

REFERAT

Privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, ocuparea domeniului public

Referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022;
Propunem modificarea taxelor după cum urmează:

Capitolul VI

TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

-lei /an/ mp –sau fracțiune de mp-

Nr. crt	Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivelul taxei pentru anul 2021	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	În cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	38,00	38,50
2	În cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	27,00	27,50

Capitolul IX

TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2021	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	1 Pentru depozitarea materiale de construire, schele, organizare de șantier: Zona A Zona B Zona C Zona D	-lei / mp / zi- 2,50 2,00 1,50 1,00	-lei / mp / zi- 3,00 2,50 2,00 1,50

8	Taxa pentru vehiculare reclame sonore pe autovehicule, aerian și alte modalități similare:	-lei /zi- 40,30	-lei /zi- 40,50 ✓
---	--	--------------------	----------------------

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2021	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate în zona A, conform legii nr. 50/1991 republicată și a Legii nr. 153/2011 actualizată	-	-lei / mp / zi- Zona A 0 Zona B 0 ✓ Zona C 0 Zona D 0

ARHITECT ȘEF
Arh. Emilian Sorin Ciurariu

31 AUG. 2021

	Funcția	Nume prenume	Semnatura	Data
Elaborat	Consilier	Adriana Hodosan	_____	31.08.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

ARHITECT ȘEF

Directia Constructii si Dezvoltare Urbana

Serviciul Dezvoltare Urbana si Protejare Monumente

NR. 77060/06.10.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

Nr. 651594/06.10.2021

Către

DIRECȚIA VENITURI ARAD

Str. Mucius Scaevola nr. 11, mun. Arad, jud. Arad

Având în vedere proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022, revenim cu o rectificare la referatul cu nr. 57801/01.09.2021 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, ocuparea domeniului public,

Propunem modificarea taxelor pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate în toate zonele, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și a Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor actualizată, după cum urmează:

Capitolul IX

TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2021
1	Pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate, în zona A, conform Legii nr. 50/1991 republicată și a Legii nr. 153/2011 actualizată	- lei/mp/zi 0

Propunem:

Nr. crt.	Modul de folosire	Nivelul taxei pentru anul 2022
1	Pentru amplasare schelă construcții în scopul efectuării lucrărilor autorizate, conform Legii nr. 50/1991 republicată și a Legii nr. 153/2011 actualizată	- lei/mp/zi - lei / mp / zi- Zona A 3,00 Zona B 2,50 Zona C 2,00 Zona D 1,50

PRIMAR

Călin Bibarț

6. OCT. 2021

	Nume, prenume	Funcție	Semnătura	Data
	Arh. Emilian Sorin Ciurariu	Arhitect Sef		05 OCT. 2021
Elaborat	Adriana Hodosan	Consilier		05.10.2021

1815/645497/30.09.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
ARHITECT ȘEF
DIRECȚIA CONSTRUCȚII ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente
Nr. 750921 30 SEP. 2021

PRIMAR,
Calin Bibart

30. SEP. 2021

REFERAT

Privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatele de Urbanism

Referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022;

Propunem modificarea taxelor după cum urmează:

La Anexa nr. 20b se modifică punctul 4 și 5 și va avea următorul cuprins:

" 4. Se aprobă cuantumul taxei speciale pentru obținerea avizelor și acordurilor stabilite prin Certificatele de Urbanism

5. Cuantumul taxei prevăzute la pct.4 pentru anul 2022 este de 100 lei.

6. Taxa specială prevăzută la pct.4 se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor și autorizațiilor emise conform Regulamentului din anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 136/2020 și a Regulamentului din anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 96/2017 și se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor.

7. Taxa specială prevăzută la pct.4 se achită la casieriile Primăriei Municipiului Arad și se fac venit la bugetul local al municipiului Arad.

8. Veniturile obținute din încasarea taxei speciale prevăzută la pct.4 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Arhitectului Șef - Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente."

Arhitect Șef
arh. Emilian -Sorin Ciurariu

30 SEP. 2021

	Funcția	Nume prenume	Semnatura	Data
Verificat	Director Executiv	arh. Sandra Dinulescu		30.09.2021
Elaborat	Consilier	Angelica Giura		30.09.2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
ARHITECT ȘEF
SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII

Nr.57801/ 8 1 SEP. 2021

De acord:
PRIMAR
Calin Bihart

31. AUG. 2021

REFERAT

Privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022 precum
și al taxelor speciale pentru anul 2022

Referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale
pentru anul 2022;

Propunem menținerea taxelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism după
cum urmează:

	nivel taxa 2021	nivel taxa 2022
Cap: 14 Taxa pentru eliberare certificat de urbanism în mediul urban		
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:		
-până la 150mp	5,70	6,50
-între 151mp și 250mp inclusiv	7,20	7,20
-între 251mp și 500mp	10,00	10,00
-între 501mp și 750mp	11,50	11,50
-între 751mp și 1000mp inclusiv	14,40	14,40
-peste 1000mp	15,39+0,01/lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000mp	15,39+0,01/lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1000mp

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări pentru fiecare mp afectat	8,60	8,60
---	------	------

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire
pentru chioșcuri, tonete cabine, spații de expunere
situate pe căile și spațiile publice precum și
pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de
afișaj a firmelor și reclamelor, pentru fiecare mp
de suprafață ocupată de construcție,
taxa datorată este:

8,79	9,0
------	-----

Taxele se vor achita anticipat la casieria Primăriei municipiului Arad odată cu depunerea cererii de eliberare a documentațiilor, iar veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor privind dotări și amenajări în cadrul serviciului (tehnică de calcul, birotică, etc.) precum și deplasări în interes de serviciu, cursuri de perfecționare(curs, transport, cazare,diurnă).

Menționăm că în situația depunerii unei documentații incomplete aceasta se va restitui solicitantului în termen de 5 zile de la data înregistrării în vederea completării acesteia (taxa specială).

ARHITECT ȘEF
Arh. Emilian Sorin Ciurariu


31 AUG. 2021

ȘEF SERVICIU
Ing. Mirela Szasz



Alina 11 pt. 1

Primăria Municipiului Arad

Arhitect Șef

Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții

Nr. 64263/A2/20.08.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI

646919

23 AUG. 2021

Către,

Direcția Venituri,

Serviciul Juridic, Contestații

Urmare adresei dvs. nr. 57801/26.07.2021, prin prezenta vă transmitem:

-Referatul nr. 64135/19.08.2021 referitor la propunerea nivelului taxelor speciale pentru anul 2022, pentru domeniul de activitate al Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef.

Arhitect Șef,
Arh. Emilian-Sorin Ciurariu

20 AUG. 2021

	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	Monica Joldea		19.08.2021
Elaborat	Consilier	Danina Ilie		19.08.2021

Primăria Municipiului Arad

Arhitect Șef

Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții

Nr. 64135/A2/19.08.2021

APROBAT,

PRIMAR,

Călin Bibarț

7. 33

REFERAT

referitor la propunerea nivelului taxelor speciale pentru anul 2022, pentru domeniul de activitate al Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef

Având în vedere:

- adresa Direcției Venituri – Serviciul Juridic, Contestații nr. 57801/26.07.2021;
- că din anul 2015, pentru stabilirea anuală a impozitelor și taxelor locale, s-a procedat la modificarea/completarea H.C.L.M. Arad nr.351/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;
- necesitatea ca pentru anul 2022 să fie adoptată o nouă hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale,

PROPUNEM

1. Menținerea taxelor speciale de cadastru care se achită de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea uneia dintre serviciile de mai jos :

Nr crt	Denumire taxă	Cuantumul taxei pentru anul 2021	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru inventar coordonate în sistem STEREO1970 sau STEREO Local Arad 1999, rețea planimetrică (GPS), inclusiv descriere topografică	10,20 lei/punct	10,20 lei/punct
2	Taxa pentru eliberarea de adeverințe pentru corectare/notare intravilan, radiere CAP, certificate de atestare/radiere construcții în/din cartea funciară	18,00 lei/adeverință	18,00 lei/adeverință
3	Taxa pentru eliberare date cadastru	33,60 lei/bucată	33,60 lei/bucată
4	Eliberarea planurilor de situație scara 1:500-1:2000, privind amplasamentul rețelelor edilitare (teritoriu de stradă)	0,18 lei/ml	0,18 lei/ml

5	Planuri de situație (cu vecinii și date de C.F.)	0,18 lei/mp	0,18 lei/mp
6	Planuri de situație (pentru PUZ)	0,10 lei/mp	0,10 lei/mp
7	Taxa pentru planuri de situație pentru informare, modificări interioare, amplasare reclame și pentru blocuri	67,20 lei/bucată	67,20 lei/bucată
8	Taxa recepție finală/parțială pentru construcții autorizate	40,00 lei/construcție	40,00 lei/construcție

2. Această taxă se va gestiona de Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții și va acoperi următoarele cheltuieli:

- servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar – edilitar a municipiului Arad ;
- dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc ;
- amenajări birou
- cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, cazare, transport, diurnă);
- deplasări în interes de serviciu

Arhitect Șef,
Arh. Emilian-Sorin Ciurariu

19 AUG. 2021

	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	Monica Joldea	[Semnătură]	18.08.2021
Elaborat	Consilier	Danina Ille	[Semnătură]	18.08.2021

1896

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Arhitect Șef

Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții

Nr. 78454/A2/12.10.2021



APROBAT,

PRIMAR,

Călin Bibarț

11 OCT 2021

Către,

Direcția Venituri,

Serviciul Juridic, Contestații

REFERAT

referitor la propunerea nivelului taxelor speciale pentru anul 2022, pentru domeniul de activitate al Serviciului Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef

Având în vedere:

-că din anul 2015, pentru stabilirea anuală a impozitelor și taxelor locale, s-a procedat la modificarea/completarea H.C.L.M. Arad nr.351/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;

-necesitatea ca pentru anul 2022 să fie adoptată o nouă hotărâre a Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale,

PROPUNEM

1. Quantumul următoarelor taxe speciale de cadastru care se achită de către persoanele fizice/juridice care solicită achiziționarea uneia dintre serviciile de mai jos să fie astfel :

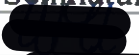
Nr crt	Denumire taxă	Quantumul taxei pentru anul 2021	Quantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă.(adeverință)	-	15,00 lei/adeverință
2	Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	-	0 lei/copii

2. Această taxă se va gestiona de Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții și va acoperi următoarele cheltuieli:

- servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS pentru lucrarea de cadastru imobiliar – edilitar a municipiului Arad ;
- dotări cu tehnică de calcul, birotică, etc ;
- amenajări birou
- cursuri de perfecționare pentru personal (contravaloare curs, cazare, transport, diurnă);
- deplasări în interes de serviciu

Arhitect Șef,
Arh. Emilian-Sorin Ciurariu

11 OCT. 2021

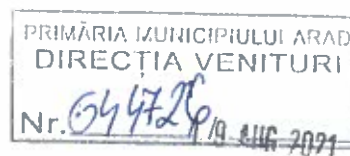
	Funcția	Nume prenume	Semnătura	Data
Verificat	Șef serviciu	Monica Joldea		11. 10. 2021
Elaborat	Consilier	Danina Ille		11. 10. 2021

Anexa 13 pct. 1

[Redacted]

[Redacted] 1563

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL CADASTRU INTRAVILAN
ȘI CARTE FUNCİARĂ
Nr.ad. 57794/M4/13.08.2021



✓

C ă t r e,

DIRECȚIA VENITURI

Având în vedere intenția emiterii unei Hotărâri de Consiliul Local privind impozite/taxe/taxe speciale aferente anului 2022, vă transmitem următoarele:

Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară propune instituirea taxelor speciale astfel:

1. Taxa specială aferentă avizării Proceselor Verbale de Vecinătate, în cuantum de 30 lei pentru anul 2022;
2. Taxa specială privind acordul pentru construirea pe limitele de proprietate și vecinătate a imobilelor proprietatea Municipiului și a Statului Român, în cuantum de 30 lei pentru anul 2022;
3. Taxa specială privind eliberarea adeverințelor de posesie, în cuantum de 30 lei pentru anul 2022;

Taxele speciale prevăzute mai sus se datorează de către solicitanții acordurilor, avizelor emise și se achită anticipat odată cu depunerea documentațiilor, la casieriile Primăriei Municipiului Arad și constituie venit la bugetul local al Municipiului Arad.

Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale prevăzute la pct.1, 2 și 3 vor fi utilizate pentru achiziționarea de dotări, materiale și servicii, precum și instruirea profesională a funcționarilor din cadrul Direcției Patrimoniu - Birou Cadastru Intravilan și Carte Funciară.

DIRECTOR EXECUTIV,
C.J. Ștefan Szuchanski

[Redacted signature]

ȘEF BIROU,
Arh. Alina Toma Daniela

[Redacted signature]

REFERENT,
Iuliana Trașcă

[Redacted signature]

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIULUI**

Serviciul Fond Locativ

Nr. 61193/7392

06 AUG 2021

Se aprobă
PRIMAR,
Călin Bibarț

06.08.2021



REFERAT

**privind cuantumul taxei speciale pentru predarea cărții tehnice a construcției și a
adeverinței privind vechimea imobilului**

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 227/2015 – privind codul fiscal, art. 484, art.489 și ale titlul IX –din H.G nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal:

PROPUNEM

Nivelul taxelor speciale pentru anul 2022, după cum urmează:

- taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a **cărții tehnice a construcției** - cuantumul taxei pentru anul 2022 va fi de 60 lei.
- taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a **adeverinței privind vechimea imobilului** - cuantumul taxei pentru anul 2022 va fi de 15 lei.

Modul de calcul al taxelor speciale instituite s-a făcut în baza prevederilor art.489 din Legea nr.227/2015. Nivelul acestor taxe în anul 2021 a fost: pentru taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției, 60 lei, iar pentru taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului, 15 lei. **Pentru anul 2022, propunem ca nivelul pentru taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a cărții tehnice a construcției, să rămână cel de 60 lei ca în anul 2021, iar pentru taxa specială privind punerea la dispoziția utilizatorului (persoană fizică sau juridică) a adeverinței privind vechimea imobilului, cuantumul taxei speciale să fie de 15 lei.**

Cele două taxe speciale se vor achita la casieria Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad. Dovada achitării taxei se va atașa la cererea tip completată care se înregistrează la Serviciul Relații cu Publicul.

Veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Fond Locativ pentru achitarea cursurilor de pregătire profesională, deplasări interne, etc.

DIRECTOR EXECUTIV
C.j. Ștefan Szuchanski

ȘEF SERVICIU
C.j. Raluca Staniș

Anexa 15
MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
Nr. 71561 / 16.09.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI
Nr. 77360 / 06.10.2021

81 / 1857
DE ACORD
PRIMAR
CĂLIN BIȘART

REFERAT

16 SEP 2021

privind aprobarea cuantumului taxelor speciale pentru serviciile prestate de

Direcția Generală Poliția Locală Arad, prin Primăria Municipiului Arad, în anul 2022

Având în vedere:

Prevederile Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, și a H.G. nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

- Reorganizarea, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și a Direcției Generale Poliția Locală Arad, în anul 2021;
- Răspunsul pozitiv al municipalității arădene pentru activități de ordine publică, circulație, de fluidizare a traficului, amplasarea indicatoarelor rutiere, a gardurilor de protecție, a balizelor, precum și asigurarea măsurilor de ordine și siguranță la lucrările proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad, pentru care aceste persoane solicită sprijin de specialitate, precum și pentru alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, aflate în zona de asigurare a ordinii publice și siguranței în trafic a Direcției Generale Poliția Locală Arad,

PROPUNEM

1. Stabilirea taxei speciale pentru serviciile de fluidizare a traficului, de către Direcția Generală Poliția Locală Arad, la solicitarea persoanelor fizice și juridice care efectuează lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane, astfel:

Nr. Crt	Denumire	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxă specială privind servicii de fluidizare a traficului, efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad	30 lei/oră/polițist

Taxa de la punctul 1 se datorează de către persoanelor fizice și juridice care solicită servicii de fluidizare a traficului, efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad, în anumite zone în care desfășoară lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane în baza unei cereri scrise depuse la Registratura Municipiului Arad și pentru care achită taxa specială aferentă la casieria municipiului Arad.

2. Stabilirea taxei speciale pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor la solicitarea persoanelor fizice și juridice care efectuează lucrări proprii în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, etc., aflate în patrimoniul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

Această taxă se datorează de către aceste persoane fizice sau juridice arătate la punctul 2 care solicită indicatoarelor rutiere, gardurilor de protecție și a balizelor pentru a fi amplasate la activitățile aferente acestei taxe, în baza unei cereri scrise depuse la Registratura Municipiului Arad și pentru care achită taxa specială aferentă la casieria municipiului Arad.

Taxa de la punctul 2 se stabilește astfel:

Nr. Crt.	Denumire	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxă specială pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza Municipiului Arad la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, etc	5 lei /zi/indicator,gard,baliză

3. Stabilirea taxei speciale pentru servicii de asigurare a masurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, sau alte activități.

Taxa de la punctul 2 se stabilește astfel:

Nr. Crt.	Denumire	Cuantumul taxei pentru anul 2022
1	Taxă specială pentru servicii de asigurare a masurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, sau alte activități.	30 lei /oră/polițist

Această taxă se datorează de către aceste persoane fizice sau juridice arătate la punctul 3 care solicită servicii de asigurare a masurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la activitățile aferente acestei taxe, în baza unei cereri scrise depuse la Registratura Municipiului Arad și pentru care achită taxa specială aferentă la casieria municipiului Arad.

Taxele se achită anticipat evenimentului pentru care se solicită, la casieria Municipiului Arad, pe formularele de lucru aprobate de Primăria Municipiului Arad, odată cu depunerea cererii și atașată acesteia, la Serviciul Registratură, privind solicitarea:

- serviciilor de fluidizare a traficului, efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad, la lucrări proprii ale persoanelor fizice și juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și la alte activități care se desfășoară pe drumul public din Municipiul Arad, pentru care, începând cu data de 01.01.2022, tariful este de 30 lei /oră/polițist;
- pentru utilizarea gardurilor de protecție, indicatoarelor rutiere și a balizelor Direcției Generale Poliția Locală Arad pe raza Municipiului Arad la lucrări proprii ale persoanelor fizice sau juridice în/pe carosabil și trotuare, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane: evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, etc, tariful este de 5 lei /zi/indicator, gard, baliză;
- serviciilor de asigurare a măsurilor de ordine și siguranță efectuate de Direcția Generală Poliția Locală Arad la competițiile organizate de cluburile sportive de drept privat, evenimente culturale, concerte în aer liber, competiții și activități sportive, organizări de prezentări, sau alte activități, tariful este de 30 lei /oră/polițist.

Veniturile obținute de Direcția Generală Poliția Locală Arad, și încasate prin casieria Primăriei Municipiului Arad vor fi utilizate de Direcția Generală Poliția Locală Arad, pentru următoarele destinații:

- achiziția de bunuri, materiale necesare desfășurării activității, obiecte de inventar, etc;
- plata orelor suplimentare efectuate de către personalul Direcției Generale Poliția Locală Arad pentru serviciile aferente acestor taxe pentru care se solicită depășirea programului de lucru atunci când evenimentele se desfășoară până la ore târzii în noapte(evenimente culturale, sportive, concerte, etc);
- și/sau alte plăți pentru care fondurile bugetare sunt insuficiente, și vor fi cuprinse în Bugetul anual al primăriei Municipiului Arad, începând cu 01.01.2022, la Capitolul 61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ, Subcapitolul 61.02.03 Ordine publică , Paragraful 61.02.03.04 Poliție locală, la secțiunea Taxe Speciale, indicator 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, atât pentru „Taxe speciale an curent _____”(pentru cele din anul în curs), cât și pentru „ Taxe speciale din disponibilul anului precedent _____”(pentru sume rămase pe sold din anii precedenți, neconsumate, urmând a fi repartizate și utilizate în anul în curs).

Director General

Adrian Toma



Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Nistor Mariana	Intocmit, Consilier Superior Comp. CEDD		14.09.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

DIRECȚIA COMUNICARE

Serviciul Relații cu publicul și asociații de proprietari

Nr. ad. 57780 / 60 09 2021

1822/

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI
Nr. 648214 / 01 10 2021

Către

**DIRECȚIA VENITURI
SERVICIUL JURIDIC, CONTESTAȚII**

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 57780/26.07.2021 prin care ne solicitați să vă comunicăm nivelul taxelor speciale pentru anul 2022, vă transmitem următoarele:

În cadrul Serviciului Relații cu publicul și asociații de proprietari sunt constituite următoarele taxe speciale prevăzute în tabelul de mai jos

Nr. crt.	Denumire taxă/ serviciu prestat	Cuquantumul taxe pentru anul 2022
1.1	Taxa specială pentru atestarea administratorilor de condominii	100 lei
1.2	Taxă specială de identificare în arhivă a documentelor, copiere și vizare pentru conformitate cu originalul, inclusiv documente solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare Format A4, alb-negru: Format A3, alb-negru:	 0,60 lei/pagină 1,10 lei/pagină

2.1. Modul de încasare a taxei speciale pentru atestarea administratorilor de condominii

- taxa se datorează de către toate persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului de administrator de condominii.

- taxa se achita la depunerea dosarului, la casieria instituției, prin virament bancar sau mijloace electronice

2.2. Modul de încasare a taxei speciale de copiere:

- suma datorată se stabilește de către funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate și este comunicată solicitantului, care are datoria să o achite înainte de ridicarea documentelor.

- taxa se încasează la casieria instituției, prin virament bancar sau mijloace electronice;

3. Veniturile obținute din încasarea taxelor speciale vor fi utilizate pentru achiziționarea de obiecte de inventar, materiale, servicii, dotări, instruire profesională pentru Serviciul Relații cu publicul, asociații de proprietari.

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV
CLAUDIA MACRA**

**ȘEF SERVICIU
ELIZA BARBURA**

4112 Xa 19
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA VENITURI
Nr. 589438 / 02.09.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
S. II
67078
Nr. data.....
31 AUG 2021

1652



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

România 310318 Arad • Str. Calca Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax
+40-257-270227
e-mail: contact@dasarad.ro



Nr. 17284 / 31.08.2021

- 1. SEP. 2021

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD,
DIRECȚIA VENITURI
SERVICIUL JURIDIC CONTESTAȚII

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 57840/26.07.2021, înregistrată la Direcția de Asistență Socială Arad cu nr. 14697/27.07.2021, cu privire la taxele speciale instituite pentru funcționarea unor servicii din cadrul instituției, vă comunicăm următoarele:

- Nivelul Taxelor speciale instituite pentru Compartimentul activități Protejate - Spălătoria "Clăbucet" urmează a fi modificate (se vor face demersurile necesare în vederea modificării lor), se estimează o încasare pe anul 2022, în sumă de 15000 lei, care va fi utilizată pentru detergenți și materiale auxiliare, respectiv pentru recuperarea costurilor cu utilitățile, conform bugetului de venituri și cheltuieli privind aceste taxe speciale, astfel încât veniturile realizate se utilizează integral pentru acoperirea costurilor legate de întreținerea și funcționarea serviciului cu spălătoria, cel puțin cheltuieli curente și de întreținere pentru buna funcționare a activității.
- În domeniul nostru de activitate nu se preconizează a se institui alte taxe în afara celor menționate mai sus.
- Anexăm referatul Serviciului Protecția Copilului și Familiei, Birou Integrare Socială pentru Tineri cu nr. 17243/30.08.2021 care propune modificarea taxelor speciale pentru serviciile prestate de spălătoria "Clăbucet" și urmează a face demersurile necesare în vederea modificării acestora.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Director general

Pârvulescu Oana



Birou financiar

Damian Dorina





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Serviciul protecția copilului și familiei

Birou integrare socială pentru tineri

România 310318 Arad • Str. Calca Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227

e-mail: contact@dasarad.ro



Nr. 17243/30.08.2021



REFERAT

Cu privire la majorarea taxelor speciale pentru serviciile prestate la Compartimentul Activități protejate Clăbucet din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad

Prin Hotărârea nr.18/10.02.2011 a Consiliului Local al Municipiului Arad s-a aprobat participarea Consiliului Local al Municipiului Arad prin Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară, în cadrul proiectului „Șanse egale pe piața muncii” POSDRU/15/6.2/S/5 finanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.2. Scopul proiectului este creșterea oportunităților de angajare a persoanelor cu handicap și dezvoltarea serviciilor sociale prin înființarea unor servicii de angajare protejată ca și centre pilot. Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad a obținut fonduri pentru modernizarea locației din Arad, P-ța UTA bl.U2. De asemenea, prin proiectul mai sus amintit respectiva locație a fost renovată și utilată după standarde. Urmare a implementării proiectului „Șanse egale pe piața muncii” spălătoria Clăbucet dobândește caracterul unui centru pilot oferind servicii de angajare protejată, urmărindu-se creșterea calității serviciului de asistență socială pe raza municipiului Arad, prin asigurarea spălării rufelor pentru persoanele vârstnice îngrijite la domiciliu, pentru persoanele beneficiare ale Adăpostului de noapte Arad și alte categorii de persoane fizice și juridice.

Compartimentul Activități protejate Clăbucet prin Direcția de Asistență Socială Arad, a dezvoltat o activitate sustenabilă oferind persoanelor fizice și juridice servicii de spălat și călcat rufe, servicii prestate de persoane cu dizabilități și persoane defavorizate social, în vederea dezvoltării abilităților operaționale a acestora și a creșterii stimei de sine.

Compartimentul Activități protejate Clăbucet oferă tehnologii de spălare, și călcare performante, folosirea de detergenți și aditivi speciali, care garantează rezultate superioare calitativ atât din punct de vedere estetic cât și în ceea ce privește igiena. Serviciile de spălătorie prestate de către Compartimentul Activități protejate Clăbucet pentru Adăpostul de noapte Arad nu sunt supuse taxelor speciale, acestea fiind prestate gratuit.

Calculație cost Taxe speciale spălătorie Clăbucet

<u>SPĂLAT</u>	<u>6,00 lei/kg</u>
DETERGENT	1,39
EN.ELECTRICA	0,63
APA	0,35
ÎNCĂLZIRE	3,42
MAT.AUXILIARE	0,21

<u>SPĂLAT+ CĂLCAT</u>	<u>7,00 lei/kg</u>
DETERGENT	1,39
EN.ELECTRICA	1,63
APA	0,35
ÎNCĂLZIRE	3,42
MAT.AUXILIARE	0,21

CALCUL COSTURI / AN DE REFERINȚĂ 2020

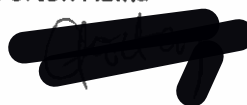
ÎNCĂLZIRE	16609,50	DETERGENT	6758,32
APA	1726,27	CONSUMABILE	575,58
<u>EN.ELECTRICA</u>	<u>7771,73</u>	<u>REPARAȚII</u>	<u>460,00</u>
TOTAL UTILITĂȚI	26107,50	TOTAL CONSUMABILE	7793,9

CHELTUIELI TOTALE	2020	33901,4 lei
TOTAL SERVICII	2020	4860 kg
<i>cost mediu/kg</i>		<u>6,975597 lei/kg</u>

Șef Birou financiar
Damian Dorina



Întocmit,
Forton Adina





GAVROCHE

LISTĂ DE PREȚURI

CURĂȚĂTORIE

PREȚURI / BUCATĂ PENTRU SERVICIILE DE CURĂȚAT/CĂLCAT

Nr. Crt	ARTICOL	SPĂLAT	CĂLCAT
0	DENUMIRE	PREȚ	PREȚ
1	Costum bărbătesc	10.00	15.00
2	Cravată	8.00	*
3	Eșarfă saten/mătase	4.00	5.00
4	Fustă simplă	5.00	5.00
5	Fustă pliuri/lungă	4.00	11.00
6	Fustă piele	20.00	5.00
7	Haină blană naturală scurtă	50.00	*
8	Haină blană naturală lungă	60.00	*
9	Mănuși/Căciulă blană	10.00	*
10	Pantalon piele	20.00	*
11	Palton scurt	10.00	12.00
12	Palton 3/4	10.00	15.00
13	Palton lung	10.00	20.00
14	Pulover	4.00	5.00
15	Rochie simplă	5.00	10.00
16	Rochie pliuri	10.00	15.00
17	Rochie seară lungă	10.00	20.00
18	Rochie mătase	15.00	20.00
19	Sacou	5.00	10.00
20	Vestă subțire	4.00	4.00
21	Vestă piele	25.00	*

Pentru persoanele juridice prețurile se negociază în funcție de caracteristicile comenzii: cantitate, tip, dimensiune, grad de murdărie etc.

Pentru articolele care nu se regăsesc în listă, tariful se va stabili prin comparație cu cele existente ținând cont de mărime, material și formă.

PENTRU COMENZILE CARE SE PREIAU ȘI SE PREDAU ÎN
ACEASI ZI SE PERCEPE O TAXĂ DE URGENȚĂ
VALOARE
PREȚURI

MAȘINA 5 kg: SPĂLAT / USCAT : 24,00 RON
 MAȘINA 5 kg: SPĂLAT / USCAT / CĂLCAT : 25,00 RON
 MAȘINA 5 kg: SPĂLAT / USCAT / CĂLCAT : 33,00 RON
 MAȘINA 5 kg: SPĂLAT / USCAT / CĂLCAT : 40,00 RON
 MAȘINA 5 kg: SPĂLAT / USCAT / CĂLCAT : 5,00 RON / kg + TVA

LISTĂ PRETURIBUCATĂ PENTRU SERVICIILE DE SPĂLAT-CĂLCAT	
ARTICOL	PREȚ

ARTICOL		SPĂLAT	CĂLCAT
0	DENUMIRE	PREȚ	PREȚ
1	Adidași (pe răspunderea clientului)	15	*
2	Boxeri/Șosete/Sutiene	3.00	0.70
3	Bluză cu mânecă scurtă	2.00	4.00
4	Bluză cu mânecă lungă	3.00	5.00
5	Balon doc/Trenci	10.00	15.00
6	Cămașă	2.00	6.00
7	Cămașă mătase/Ocazie	3.00	7.00
8	Chimonou	32.00	*
9	Costum damă fustă sau pantalon	10.00	15.00
10	Costum bărbătesc	10.00	15.00
11	Corset rochie mireasă	10.00	15.00
12	Cravată	8.00	*
13	Covor din material	50.00	*
14	Covoraș de baie mic	8.00	*
15	Covoraș de baie mare	10.00	*
16	Cearșaf	3.00	4.00
17	Cearșaf elastic/plic	4.00	6.00
18	Draperie/Perdea	2 mp	3 mp
19	Eșarfă saten/mătase	4.00	5.00
20	Fustă simplă	5.00	5.00
21	Fustă pliuri/lungă	4.00	11.00
22	Fustă imitație piele	10.00	5.00
23	Față pernă mică	2.00	2.00
24	Față pernă mare	2.00	3.00
25	Față de masă 4 persoane	2.00	3.00
26	Față de masă 6 persoane	3.00	4.00
27	Față de masă 12 persoane	6.00	8.00
28	Față masă ovală mică	4.00	8.00
29	Față de masă ovală mare	6.00	9.00
30	Față de masă miri	10.00	12.00
31	Geacă subțire	15.00	*
32	Geacă scurtă	20.00	*
33	Geacă mare/Geacă sintetică 3/4	25.00	*
34	Geacă puf scurtă	28.00	*

LISTA PRETURI



RETUSURI

APLICAT EMBLEMA	10 LEI
CUSUT NASTURE	2 LEI
CUSUT PERNA MARE	15 LEI
CUSUT PERNA MICA	10 LEI
MODIFICARE BETELIE	15 LEI
PENSE	9 LEI
PERDELE APLICARE BANDA DUBLA	3 LEI
PERDELE APLICARE BANDA SIMPLA	2.5 LEI
REPARAT BUZUNAR	10 LEI
REPARATIE SUB BRAT EXTERIOR	15 LEI
REPARATIE SUB BRAT INTERIOR	9 LEI
RETUSURI 1	5 LEI
SCHIMBAT FERMOAR FUSTA	15 LEI
SCHIMBAT FERMOAR GEACA (FARA FERMOAR)	30 LEI
SCHIMBAT FERMOAR PANTALO	15 LEI
SCURTAT 1MANECA CU CAPTUSEALA	12 LEI
SCURTAT 1MANECA FARA CAPTUSEALA	10 LEI
SCURTAT BLUZA	15 LEI
SCURTAT BRETELE /BUC	10 LEI
SCURTAT FUSTA CU CAPTUSEALA	20 LEI
SCURTAT FUSTA FARA CAPTUSEALA	15 LEI

SCHIMBARE DOSURI SI CURATARE PENE

140X200 SCHIMBARE DOS PILOTA	150 LEI
160X200 SCHIMBARE DOS PILOTA	160 LEI
180X200 SCHIMBARE DOS PILOTA	170 LEI
200X200 SCHIMBARE DOS PILOTA	180 LEI
40X40 SCHIMBARE DOS PERNA	16 LEI
50X70 SCHIMBARE DOS PERNA	24 LEI
70X70 SCHIMBARE DOS PERNA	26 LEI
80X80 SCHIMBARE DOS PERNA	28 LEI
PENE / 100GR	2 LEI

SPĂLĂTORIE
ȘI CURĂȚĂTORIE
PROFESIONALĂ

LISTA PRETURI



CALCAT	
CAMASA CALCAT	5 LEI
CEARCEAF CALCAT	5 LEI
DRAPERII CALCAT	3 LEI
FATA DE PERNA CALCAT	2 LEI
FATA DE PLAPUMA CALCAT	6 LEI
FUSTA CALCAT	5 LEI
LENJERIE COMPLETA CALCAT	15 LEI
PALTON CALCAT	10 LEI
PANTALON CALCAT	5 LEI
ROCHIE DE MIREASA CALCAT	30 LEI
ROCHIE MIREUTA CALCAT	10 LEI
ROCHIE OCAZIE CALCAT	10 LEI
SACOU CALCAT	5 LEI
TRICOU CALCAT	3 LEI

LENJERIE DE CORP

BLANA ARTIFICIALA	28 LEI
CACIULA	9 LEI
CAMASA	8 LEI
COSTUM (2 PIESE)	20 LEI
CRAVATA	6 LEI
CUVA CHIMIC	80 LEI
CUVA HAINE (SPALAT, USCAT)	35 LEI
CUVA MARE HAINE (SPALAT, USCAT)	45 LEI
FLECE	8 LEI
FULAR	9 LEI
FUSTA	10 LEI
GEACA	20 LEI
GEACA CU PUF	25 LEI
GEACA SUBTIRE	15 LEI
HALAT	10 LEI
MANUSI	10 LEI
PALARIE	10 LEI
PALTON	20 LEI
PANTALON	10 LEI
PANTALON GROS SKY	15 LEI
PANTALON SCURT	5 LEI
PIJAMA (1-2 PIESE)	10 LEI
PONCHO	15 LEI
PULOVER	8 LEI
PULOVER GROS	18 LEI
ROCHIE DE SEARA	25 LEI
ROCHIE MIREASA	80 LEI
ROCHIE MIREUTA	20 LEI
ROCHIE SIMPLA	15 LEI
SACOU	10 LEI

LISTA

RETUSURI

APLICAT EMBL
 CUSUT NASTU
 CUSUT PERNA
 CUSUT PERNA
 MODIFICARE B
 PENSE
 PERDELE APLIK
 PERDELE APLIK
 REPARAT BUZU
 REPARATIE SUB
 REPARATIE SUB
 RETUSURI 1
 SCHIMBAT FERM
 SCHIMBAT FERM
 SCHIMBAT FERM
 SCURTAT 1MANE
 SCURTAT 1MANE
 SCURTAT BLUZA
 SCURTAT BRETEI
 SCURTAT FUSTA
 SCURTAT FUSTA

SCHIMBARE DOSI

140X200 SCHIMBA
 160X200 SCHIMBA
 180X200 SCHIMBA
 200X200 SCHIMBA
 40X40 SCHIMBARE
 50X70 SCHIMBARE
 70X70 SCHIMBARE
 80X80 SCHIMBARE
 PENE / 100GR

SPĂ
 ȘI CU
PROF

LISTA PRETURI



CALCAT

CAMASA CALCAT	5 LEI
GEARCEAF CALCAT	5 LEI
DRAPERII CALCAT	3 LEI
FATA DE PERNA CALCAT	2 LEI
FATA DE PLAPUMA CALCAT	6 LEI
FUSTA CALCAT	5 LEI
LENJERIE COMPLETA CALCAT	15 LEI
PALTON CALCAT	10 LEI
PANTALON CALCAT	5 LEI
ROCHIE DE MIREASA CALCAT	30 LEI
ROCHIE MIREUTA CALCAT	10 LEI
ROCHIE OCAZIE CALCAT	10 LEI
SACOU CALCAT	5 LEI
TRICOU CALCAT	3 LEI

LENJERIE DE CORP

BLANA ARTIFICIALA	28 LEI
CACIULA	9 LEI
CAMASA	8 LEI
COSTUM (2 PIESE)	20 LEI
CRAVATA	6 LEI
CUVA CHIMIC	80 LEI
CUVA HAINE (SPALAT, USCAT)	35 LEI
CUVA MARE HAINE (SPALAT, USCAT)	45 LEI
FLECE	8 LEI
FULAR	9 LEI
FUSTA	10 LEI
GEACA	20 LEI
GEACA CU PUF	25 LEI
GEACA SUBTIRE	15 LEI
HALAT	10 LEI
MANUSI	10 LEI
PALARIE	10 LEI
PALTON	20 LEI
PANTALON	10 LEI
PANTALON GROS SKY	15 LEI
PANTALON SCURT	5 LEI
PIJAMA (1-2 PIESE)	10 LEI
PONCHO	15 LEI
PULOVER	8 LEI
PULOVER GROS	18 LEI
ROCHIE DE SEARA	25 LEI
ROCHIE MIREASA	80 LEI
ROCHIE MIREUTA	20 LEI
ROCHIE SIMPLA	15 LEI
SACOU	10 LEI

LISTA

RETUSURI

APLICAT EMBL
 CUSUT NASTU
 CUSUT PERNA
 CUSUT PERNA
 MODIFICARE B
 PENSE
 PERDELE APLIC
 PERDELE APLIC
 REPARAT BUZU
 REPARATIE SUB
 REPARATIE SUB
 RETUSURI 1
 SCHIMBAT FERM
 SCHIMBAT FERM
 SCHIMBAT FERM
 SCURTAT 1MANE
 SCURTAT 1MANE
 SCURTAT BLUZA
 SCURTAT BRETEI
 SCURTAT FUSTA
 SCURTAT FUSTA

SCHIMBARE DOSI

140X200 SCHIMBAI
 160X200 SCHIMBAI
 180X200 SCHIMBAI
 200X200 SCHIMBAI
 40X40 SCHIMBARE
 50X70 SCHIMBARE
 70X70 SCHIMBARE
 80X80 SCHIMBARE
 PENE / 100GR

SPĂ
 ȘI CU
PROF

LISTA PRETURI



LENJERIE DE CASA

CEARCEAF DE PAT 2 PERSOANE	10 LEI
CEARCEAF GROS DE PANZA	10 LEI
CEARCEAF PAT 1 PERSOANA	5 LEI
CEARCEAF PAT PLIC 1 PERSOANA	7 LEI
CEARCEAF PAT PLIC 2 PERSOANE	10 LEI
CUVERTURA 1 PERSOANA	25 LEI
DRAPERII	4 LEI
FATA DE MASA 4-6 PERSOANE	7 LEI
FATA DE MASA 8-12 PERSOANE	14 LEI
FATA DE PERNA	4 LEI
FATA DE PLAPUMA	9 LEI
HUSA DE SGAUN SUBTIRE	3 LEI
HUSA SALTEA 1 PERSOANA	35 LEI
HUSA SALTEA 2 PERSOANE	50 LEI
HUSE GROASE / KG	7 LEI
LENJERIE COMPLETA	20 LEI
PATURA 1 PERSOANA	20 LEI
PATURA 2 PERSOANE	30 LEI
PATURA SUBTIRE 1 PERSOANA	15 LEI
PATURA SUBTIRE 2 PERSOANE	20 LEI
PERDELE	4 LEI
PERNA CU FULGI	19 LEI
PERNA DECORATIVA MARE	20 LEI
PERNA SINTETICA	10 LEI
PERNA SINTETICA MARE	20 LEI
PILOTA 1 PERSOANA	25 LEI
PILOTA 2 PERSOANE	35 LEI
PILOTA CU FULGI 1 PERSOANA	30 LEI
PILOTA CU FULGI 2 PERSOANE	40 LEI
PLAPUMA DE LANA	50 LEI

PIELE

BLANA NATURALA	55 LEI
CACIULA BLANA	10 LEI
COJOC DE BLANA	48 LEI
FUSTA PIELE	20 LEI
GEACA PIELE	40 LEI
PANTALON PIELE	20 LEI
PILOTA DE PIELE	15 LEI
PILOTA DE PIELE	20 LEI
PILOTA DE BLANA	30 LEI
PILOTA DE PIELE	20 LEI

LISTA PRETURI

CALCAT

CAMASA CALCAT
CEARCEAF CALCAT
DRAPERII CALCAT
FATA DE PERNA CALCAT
FATA DE PLAPUMA CALCAT
FUSTA CALCAT
LENJERIE COMPLETA CALCAT
PALTON CALCAT
PANTALON CALCAT
ROCHIE DE MIREASA CALCAT
ROCHIE MIREUTA CALCAT
ROCHIE OCAZIE CALCAT
SACOU CALCAT
TRICOU CALCAT

LENJERIE DE CORP

BLANA ARTIFICIALA
CACIULA
CAMASA
COSTUM (2 PIESE)
CRAVATA
CUVA CHIMIC
CUVA HAINE (SPALAT, USCAT)
CUVA MARE HAINE (SPALAT, USCAT)
FLECE

FULAR

FUSTA

GEACA

GEACA CU PUF

GEACA SUBTIRE

HALAT

MANUSI

PALARIE

PALTON

PANTALON

PANTALON GROS SKY

PANTALON SCURT

PIJAMA (1-2 PIESE)

PONCHO

PULOVER

PULOVER GROS

ROCHIE DE SEARA

ROCHIE MIREASA

ROCHIE MIREUTA

ROCHIE SIMPLA

SACOU