

RAPORT DE ACTIVITATE: 04.01.2021 - 31.12.2021

SERVICIUL DATE URBANE ȘI SPAȚIALE, EVIDENȚĂ CONSTRUCȚII

1. Relații ierarhice : subordonat *Arhitect Șef*

2. Componența serviciului :

- șef serviciu interimar - 1 post
- consilier superior - 3 posturi
- consilier asistent - 1 post
- referent superior - 1 post
- vacante : - 1 post - șef serviciu
 - 1 post - consilier principal
 - 1 post - consilier debutant
 - 1 post - inspector de specialitate

3. Atribuții ale serviciului :

- Gestionează lucrarea de introducere a cadastrului imobiliar-edilitar și constituire a băncii de date urbane în municipiul Arad;
- Organizează constituirea, încărcarea și întreținerea băncii de date a municipiului Arad;
- Organizează întreținerea lucrării de cadastru imobiliar - edilitar și a băncii de date urbane;
- Asigură și răspunde de protejarea lucrării de cadastru imobiliar – edilitar și a băncii de date urbane;
- Gestionează aplicația informatică de tip GIS;
- Studiază noi softuri și tehnici de programare cu aplicabilitate în domeniul cadastrului imobiliar - edilitar și a bazelor de date relaționale;
- Eliberează planuri de situație, extrase din „Lucrarea de introducere a cadastrului imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date urbane a municipiului Arad”;
- Eliberează adeverințe de nomenclatură stradală (atribuire număr administrativ nou, corectare adresă/evidențiere adresă, modificare descriere, radiere C.A.P.), intravilan;
- Participă la recepții și semnează procesele verbale de recepție la finalizarea lucrărilor, pentru care au fost emise autorizații de construire/desființare;
- Eliberează certificate de atestare a edificării construcțiilor/adeverințe de luare în folosință/radiere construcție spre a servi la Direcția Venituri și O.C.P.I. Arad;
- Eliberează date cadastrale și de carte funciară;
- Verifică cererile cu actele însoțitoare, întocmește propunerile de împrumut/împroprietărire conform Legii nr. 18/1991 republicată și le înaintează Prefecturii județului Arad;
- Întocmește și redactează adeverințele de împrumut/împroprietărire conform Ordinului Prefectului;

- Furnizează date statistice necesare la întocmirea dărilor de seama anuale(construcții);
- Îndeplinește sarcinile primite din partea șefilor ierarhici în limitele competenței profesionale;

4. Obiectivele stabilite pentru anul 2021 și modul de îndeplinire a acestora :

- Introducerea în format electronic a datelor de carte funciară -100%
- Stabilirea de contacte și acțiuni pentru realizarea proiectului de cadastru online -80%.
- Întreținerea și îmbunătățirea sistemului informațional de tip GIS pentru municipiul Arad-permanent.
- Actualizarea aplicației de tip GIS cu numerele cadastrale și geometriile rezultate din înscrierile în cartea funciară, conform aplicației e-Terra (aplicația OCPI Arad)-permanent.
- Actualizează aplicația RENNS(Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale), permanent.

5. Principalele activități desfășurate în anul 2021 :

- total de 5293 cereri înregistrate în cadrul serviciului -
 - eliberare planuri de situație = 1141 buc.
 - adeverințe date cadastrale = 6 buc.
 - adeverințe adresă și intravilan = 1674 buc.
 - adeverință radiere CAP = 3 buc.
- certificate de atestare a edificării construcțiilor, adeverințe luare în folosință/radiere construcții/ și comunicări încheieri construcții = 1719 buc.
- dosare de împrumut/împrietărire teren conform Legii nr. 18/1991= 90 buc;
- adeverințe - acord pentru apartamentări și subapartamentări = 35 buc.
- implementare documentații atribuire denumiri de noi străzi = 5 străzi
- implementare documentații pentru prelungire străzi existente = 2 străzi
- răspunsuri la cereri, petiții, sesizări, încheieri C.F., etc = 618 buc.

Alte activități:

- actualizarea și introducerea de noi informații în sistemul informatic de tip GIS;
- implementarea sistemului informatic RENNS
- participarea la diferite comisii pentru :
 - eliberarea Autorizației/Acordului privind racordul la rețelele tehnico – edilitare;
 - eliberarea Autorizației de acces la drumul public;
 - recepția documentelor tehnice cadastrale privind înregistrarea sistematică a imobilelor din cadrul UAT Arad;
 - delimitarea zonelor din cadrul Municipiului Arad;
 - actualizarea și întreținerea Registrului Local AL Spațiilor Verzi din municipiul Arad;
 - sprijinirea și îndrumarea persoanelor fizice și juridice spre alte servicii din cadrul primăriei sau alte instituții, în scopul rezolvării problemelor pentru care se adresează serviciului nostru;

- pentru acțiunea privind recensământul populației și locuințelor - runda 2021 s-au furnizat date cu privire la numărul de locuințe existente la fiecare număr administrativ, pentru toate cele 880 străzi existente din cadrul municipiului Arad ;

- participarea în cadrul Grupului cu Rol Consultativ pentru : “ Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad ”.

- s-a încheiat un contract de servicii cu SC PROMAX SRL – “ Servicii de asistență tehnică, actualizări și întreținere a sistemului informatic tip GIS “. Valoarea contractului a fost de 123.165,00 lei cu TVA inclus. Suma necesară efectuării plății acestui contract de servicii, a fost prevăzută în buget , din “ Taxe speciale -Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții ”.

6. Proiecte finalizate în cursul anului 2021

-implementarea sistemului informatic RENNS;

-implementarea în baza de date GIS a datelor spațiale, primite de la deținătorii de rețele.

-implementarea în baza de date GIS cu date privind numărul de locuințe existente în cadrul fiecărui număr administrativ, pentru toate cele 880 străzi existente din cadrul municipiului Arad ;

7. Propuneri pentru anul 2022

- Colaborare cu celelalte direcții și servicii.

- Stabilirea unei proceduri de recepție a lucrărilor de construcții, care să permită întreținerea bazei de date urbane, evidență construcții.

- Stabilirea unei proceduri de colaborare între Primăria Municipiului Arad și O.C.P.I Arad în vederea întreținerii lucrării de introducere a cadastrului imobiliar edilitar și constituirii bazei de date urbane, pentru municipiul Arad în vederea actualizării sistemului GIS cu imobilele pentru care au fost generate numere cadastrale noi, conform cu Legea nr. 7/1996, republicată și în vederea actualizării RENNS(Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale).

- Colaborare între Primăria Municipiului Arad și Institutul Național de Statistică cu privire la introducerea de noi informații în sistemul informatic privind recensământul locuințelor și populației;

- În urma aprobării propunerilor bugetare solicitate de către serviciul nostru și a achiziționării de servere, demararea și îmbunătățirea procedurii de afișare pe site-ul primăriei a aplicației GIS, în vederea vizualizării unui minim de informații de către cetățenii municipiului.

- Achiziționarea de servicii de întreținere - pentru aplicație sistem GIS;

- pentru arhivare hărți existente;

**DIRECTIA CONSTRUCTII SI DEZVOLTARE URBANA
SERVICIUL AUTORIZARI CONSTRUCTII**

1. Subordonat: Arhitectului Sef, Director Executiv

2. Componentă: șef serviciu

12 consilieri superiori

4 posturi vacante : - 2 consilieri superiori

1 consilier principal

1 consilier asistent

3. Atributii serviciu :

- elaborează certificate de urbanism în concordanță cu PUG-ul și regulamentul aferent, precum și a altor documentatii de urbanism aprobate de C.L.M Arad potrivit prevederilor Legii nr. 50 / 1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

- verifică pe teren concordanța dintre cele prezentate în documentație și situația reală ;

- verifică respectarea condițiilor impuse prin certificatul de urbanism în documentația depusă pentru obținerea autorizației de construire / desființare

- elaborează autorizații de construire / desființare in conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

- informează șeful direct asupra neregulilor constatate pe teren ;

- elaboreaza avize de sapatura pentru lucrari edilitare aflate pe domeniul public in conformitate cu HCLM nr. 235 / 2015 privind Regulamentul privind avizarea, executarea, urmarirea si receptionarea calitativa a lucrarilor edilitar – gospodaresti din Municipiul Arad ;

- tine evidenta Registrului de Certificate de urbanism si a celui de Autorizatii de desfiintare / construire ;

- elaboreaza teme de proiectare ;

- elibereaza duplicate dupa Certificate de urbanism si Autorizatii de desfiintare / construire ;

- prelungeste Certificate de urbanism si Autorizatii de construire / desfiintare conform legislatiei in vigoare ;

- intocmeste avizul primarului necesar intocmirii Certificatelor de urbanism de catre Consiliul Judetean ;

- propune solutii pentru rezolvarea unor situatii reclamate de cetateni ;

- raspunde la sesizari si note de audienta , raspunde la interpelari din partea C.L.M. ;

- rezolva si alte sarcini curente incredintate de seful ierarhic superior ;

4.Situația activității serviciului:

- 2312 certificate de urbanism ;

- 37 returnări certificate de urbanism ;

- 244 prelungiri certificate de urbanism ;

- 4 returnari prelungiri certificate de urbanism ;

- 847 autorizații de construire / desființare ;

- 138 returnari autorizatii de construire / desfiintare ;
 - 85 prelungiri autorizatii de construire / desfiintare ;
 - 12 returnari prelungire autorizatie de construire / desfiintare;
 - 8 avize C.J.A. ;
 - 81 dispoziții de șantier ;
 - 15 returnari dispozitii de santier ;
 - 384 avize de săpătură ;
 - 7 returnari avize de sapatura ;
 - 480 corespondență, diverse ;
 - 60 note de audienta, sesizări, forum ;
- Prin Dispozitia nr. 1896 / 2019 a fost numita **Comisia de analiza si avizare a cererilor privind eliberarea avizelor de sapatura pentru** executarea lucrarilor la retelele edilitar – gospodaresti. Comisia se intruneste de doua ori pe saptamana, martea si joia si analizeaza solicitarile de emitere a avizelor de sapatura . Comisia de analiza si avizare s-a intrunit de 54 ori si a emis 384 avize.

Prin aceste documente a fost atrasa la bugetul local suma de 3.059.074,37 .

Din taxe speciale s – a obtinut suma de 87.744,98 ron .

5.Indicele de performanță a fost de :

- certificate de urbanism – 0,804
- autorizatii de construire – 0,616
- avize de sapatura – 0,982 .

6.Obiective:

- Îmbunătățirea aspectului municipiului, în special a zonei cu valoare arhitecturală deosebita ;
- Încurajarea și susținerea investițiilor noi pe raza municipiului ;
- Îmbunătățirea calității documentelor elaborate ;
- Îmbunătățirea calitatii verificarii documentatiilor ;
- Reducerea timpului de emitere a documentelor.

DIRECTIA AUTORIZARI CONSTRUCTII SI DEZVOLTARE URBANA SERVICIUL DEZVOLTARE URBANA SI PROTEJARE MONUMENTE

1. Subordonat: - Arhitectului Șef

- Directorului executiv

2. Componentă: - Șef – serviciu - temporar vacant

- 5 consilieri – superiori
- 1 consilier asistent
- 1 consilier debutant

3. Obiect de activitate:

- elaborează certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare pentru lucrări de construcții cu caracter provizoriu: corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame;
- elaborează avize, acorduri, referate și dispoziții privind activitatea de publicitate temporară și activitățile comerciale ce se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile;
- întocmește teme de proiectare/caiete de sarcini pentru proiecte /studii din sfera de competență a Arhitectului Șef;
- urmărește elaborarea și avizarea/aprobarea studiilor și documentațiilor de urbanism cuprinse în lista de investiții aprobată;
- redactează și emite avizele de oportunitate în vederea inițierii P.U.Z.-urilor de către investitori privați și avizele tehnice pentru documentații de urbanism P.U.Z./P.U.D;
- întocmește și înaintează rapoartele de specialitate, rapoartele informării și consultării publicului și proiectele de hotărâri către Consiliul Local al Municipiului Arad în vederea aprobării documentațiilor de urbanism;
- participă la ședințele următoarelor comisii: C.T.A.T.U. la nivelul mun. Arad și C.J. Arad, A.P.M. Arad, Comisia Acord Unic;
- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri spre aprobare în Consiliul Local al municipiului Arad pentru proiectele de protejare a monumentelor;
- înregistrează și arhivează documentațiile instrumentate din cadrul serviciului;
- răspunde la reclamații, sesizări, interpelări, note de audiență legate de domeniul de activitate;
- rezolvă și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori;

4. Activități desfășurate în anul 2021

- 121 certificate de urbanism ;
- 2 returnări certificate de urbanism;
- 12 prelungiri certificate de urbanism;
- 49 autorizații de construire;
- 28 returnări autorizații de construire;
- 0 prelungire autorizație de construire
- emitere 39 avize de oportunitate – pentru inițiere planuri urbanistice zonale de către investitori privați;
- emitere 24 avize tehnice Arhitect Șef;
- 20 documentații de urbanism PUZ/PUD au fost promovate și aprobate în consiliul local;
- informare și consultare populație în etapele de inițiere și pe parcursul elaborării documentațiilor de urbanism conform Ord. MDRT 2701/2010;

- la etapa I:91 documentații și etapa II: 47 documentații; etapa III 34 documentații
- adrese, informări, răspunsuri la sesizări, forumuri etc.
- 516 avize și acorduri pentru: publicitate temporară, afișe publicitare, ocuparea domeniului public pentru desfășurarea activităților comerciale în municipiul Arad; răspunsuri;
- Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad – etapele 3, 4, 5

5. Indice de performanță pentru modul de îndeplinire a obiectivelor pentru anul 2021:

- a) 0,91 și 0,93 pentru procedurile: P.O.-134 și P.O.- 135 - eliberarea autorizațiilor de construire; eliberarea certificatelor de urbanism;
- b) 0,96 pentru procedura: P.O. – 132- eliberarea acordului de ocupare a domeniului public și a avizului pentru publicitate temporară;
- c) 0,95 pentru procedura: P.O. – 133- promovarea documentațiilor de urbanism;

6. Obiective propuse pentru anul 2022

- urmărirea programelor de organizare, dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului administrativ al Municipiului Arad și a realizării lor conform prevederilor legale;
- gestionarea eficientă a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aferente municipiului Arad;
- îmbunătățirea aspectului municipiului privind publicitatea, reclama și afișajul, respectiv desfășurarea activităților comerciale, în special al zonei cu valoare arhitecturală deosebită;
- inventarierea și corecta gestionare a clădirilor situate pe lista monumentelor istorice și de arhitectură și a celor de for public;
- îmbunătățirea calității documentelor;
- reducerea timpului de emiteră a documentelor;

7. Proiecte importante propuse/continuate în anul 2022:

În continuare:

- desfășurare contract de servicii: **Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad etapa a 3-a și începere etapa a 4-a;**
- desfășurare contract de servicii: **Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism: CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP I, SALĂ DE SPORT, CREȘE, UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SERVICII – Municipiul Arad:**

Noi:

- Actualizare Plan urbanistic pentru zonă construită protejată, ZONA MONUMENTE PROTEJATE ARAD, aprobat prin H.C.L.M. Arad nr.201/2014;
- Actualizare Plan Urbanistic Zonal – Dezvoltare Ștrand Neptun din Municipiul Arad
- Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism - Extindere Zonă Industrială Vest - Producție și Servicii;
- Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulament Local de Urbanism (RLU) aferent pentru Parc Aurel Vlaicu Arad;
- Studiu al Zonelor Pietonale din Municipiul Arad;
- Plan Urbanistic Zonal Zonal (PUZ) și Regulament Local de Urbanism (RLU) aferent pentru – Ansamblul Cetății Aradului;
- Servicii necesare pentru organizare concurs de soluții de arhitectură;

-Sprijinirea financiară pentru reabilitarea clădirilor, conform Legii nr. 153/2011 actualizată, privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din zonele de acțiune prioritară din Municipiul Arad;

Contractul de achiziție publică de servicii pentru, *contractul subsecvent de servicii cu promitentul prestator S.C. RAMADA RMC GROUP S.R.L. pentru – **Întreținerea, reparația și curățarea de graffiti a monumentelor de for public din municipiul Arad;***

Implementarea *Regulamentului de aplicare a Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată și completată de Legea nr.166/2016, pentru zone de protecție a monumentelor istorice și pentru zona de monumente protejate în municipiul Arad, aprobat prin HCLM nr.42/31.01.2020;*

Centralizarea, evaluarea și evidențierea mormintelor și operelor comemorative de război de pe raza municipiului Arad, conform *Hotărârii nr.635/29.04.2004 a Guvernului României, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor :*

- întocmirea fișelor de evidență a mormintelor și operelor comemorative de război.

8. Comisii cu activitate permanenta:

- Comisia Tehnică de urbanism si Amenajarea Teritoriului: 30 ședințe în care au fost analizate și consultate 172 documentații de urbanism.

- Comisia de Acord Unic: 100 Sedinte în care au fost solicitate avize pentru un nr. de 2028 Certificate Urbanism;

- Comisia tehnică de lucru pentru revizuirea și actualizarea regulamentului de aplicare a Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată și completată de Legea nr.166/2016, pentru zone de protecție a monumentelor istorice și pentru zona monumente protejate în municipiul Arad: 30 întâlniri.

ARHITECT ȘEF,
Arh. Emilian Sorin Ciurariu