

**Anunt privind selectia a 2 (doi) administratori
pentru completarea numarului de membri ai consiliului de administratie
de la SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice,

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de selectie a 2 (doi) administratori pentru completarea numarului de membri ai Consiliului de Administratie de la **SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA**, cu sediul în Arad, Calea Timișorii nr. 61/A.

Persoanele interesate vor depune, pana la data de **21 decembrie 2022 ora 15:30**, un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele **documente** :

1. *Curriculum Vitae format european*
2. *Copia actului de identitate*
3. *Copie dupa diploma de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)*
4. *Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului*
5. *Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului*
6. *Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor*
7. *Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare (anexa 1)*
8. *Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse (anexa 2)*
9. *Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie (anexa 3)*
10. *Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie (anexa 4)*
11. *Declaratie privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese (anexa 5)*
12. *Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice (anexa 6)*
13. *Declaratie privind apartenenta politica (anexa 7)*
14. *Declaratie privind procedura penală (anexa 8)*

*** Toate actele solicitate in copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de catre candidat.**

Documentele se vor depune în plic închis cu mențiunea „Aplicatie pentru pozitia de membru în Consiliul de Administratie al SC GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA”, personal sau prin curier la adresa: Primaria Municipiului Arad, Bulevardul Revolutiei, nr. 75, Serviciul Relații cu publicul și Asociații de Proprietari – Palatul Cenad, camera 5.

Candidaturile depuse după data de **21 decembrie 2022, ora 15:30** nu vor fi luate în considerare.

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Municipiului Arad www.primariaarad.ro secțiunea *Informatii de interes public - Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice* și pe pagina web a SC Gospodăria Comunală Arad SA www.gcarad.ro, secțiunea Anunțuri – Recrutare administratori.

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de administratori:

1. studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
2. vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
3. cunoașterea limbii române, scris și vorbit
4. capacitate deplină de exercițiu
5. experiența în activitatea de administrare/management la societăți comerciale private/publice sau instituții publice
6. cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
7. nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriri în cazierul judiciar
8. nu au înscriri în cazierul fiscal
9. să nu fie destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
10. nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și nu au suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională
11. nu pot fi din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

Reguli generale cu privire la procesul de selectie:

1. Membrii consiliului de administratie nu pot face parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie/consilii de supraveghere in societati sau intreprinderi publice de pe teritoriul României.

2. Cel puțin 2 (doi) dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani .

3. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea declaratiei de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCLM nr. 279/2016 si publicata pe pagina web a *Primariei Municipiului Arad* www.primariaarad.ro, *sectiunea Informatii de interes public - Guvernanta corporativa - Recrutare administratori întreprinderi publice* si pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA www.gcarad.ro

Evaluarea și selectia candidatilor:

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie, aprobat prin Hotărârea nr. 446/2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe site-ul Primariei Municipiului Arad www.primariaarad.ro si pe pagina web a SC Gospodarirea Comunala Arad SA www.gcarad.ro

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc condițiile impuse și minimul de criterii ale profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie, respectiv 15 zile de la data finalizării listei scurte.

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

Comisia de selectie