

**ANUNȚ**

Consiliul Local al Municipiului Arad organizează evaluarea anuală a managementului Filarmonicii Arad, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 215/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului la Filarmonica Arad, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Anexei nr. 2 din Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare, pentru Filarmonica Arad de către managerul dl. Orban Doru.

Analizarea conformității raportului de activitate cu cerințele contractului de management se desfășoară conform următorului calendar:

- a) întocmirea referatelor-analiză de către secretariatul comisiei - în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul stabilit de către autoritate pentru depunerea raportului de activitate de către manager;
- b) 12.05.2022 - analiza raportului de activitate și a referatelor-analiză de către comisia de evaluare;
- c) 16.05.2022 - susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- d) aducerea la cunoștința managerului a rezultatului evaluării, a notei și a concluziilor raportului întocmit de comisia de evaluare, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare, conform art. 41 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr.189/2008;
- e) depunerea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului;
- f) soluționarea contestațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- g) comunicarea rezultatelor finale ale evaluării, prin afișare pe site-ul autorității, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.

Etapă interviului din cadrul evaluării anuale are caracter public.

Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către persoana evaluată.

Cu cel puțin 2 ore înainte de desfășurarea etapei interviului, persoanele care doresc să asiste la această etapă, vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs (cam. nr.8 - Palatul Administrativ, bd. Revoluției nr.75), în care vor preciza datele personale de identificare. Accesul acestora se face în limita locurilor disponibile.

Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului, sub sancțiunea eliminării din sala în care se desfășoară această etapă.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257/281850 - interior 162 și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

---

**Afișat la sediul instituției, azi 26.04.2022, ora 16:00.**