

PLAN DE INTERVIU

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza **planului de interviu**.

La interviu participa numai acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor .

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele :

- dosarul de candidatură,
- matricea profilului de candidat,
- declarația de intenție a candidatului.

Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare **Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea probei .**

În cadrul interviului se testează și evaluează :

- cunoștințele sau experiența în domeniul de activitate al societății
- experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative
- cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă
- capacitatea și abilitățile manageriale
- capacitatea de analiză și sinteză

Grila de evaluare :

Nr Crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim 60 puncte, din care :
1	Cunoștințe/experiența în domeniul în care funcționează societatea	1 - 5 puncte
2	Gândire strategică	1 - 5 puncte
3	Evaluarea și atenuarea riscurilor	1 - 5 puncte
4	Constientizare organizațională	1 - 5 puncte
5	Familiarizare cu cerințele guvernantei financiare	1 - 5 puncte
6	Cunoașterea legislației specifice guvernantei corporative	1 - 5 puncte
7	Înțelege funcționarea și structura organizației	1 - 5 puncte
8	Înțelege responsabilitatea consiliului pentru supervizarea performanței managementului	1 - 5 puncte
9	Contribuie la luarea deciziilor prin gândire independentă	1 - 5 puncte

10	Abilitati de negociere	1 - 5 puncte
11	Capacitate de analiza si sinteza	1 - 5 puncte
12	Ètica si integritate	1 - 5 puncte

Puntaj competente :

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	<i>Limitat</i>	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	<i>Intermediar</i>	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	<i>Competent</i>	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multa experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	<i>Avansat</i>	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un(o) expertă în această competență , sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanta a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	<i>Expert</i>	Sunteți cunoscut/ă ca un(o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un(o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în aceasta competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

