



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281 850 • fax +40-57-253.84

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

DIRECȚIA STRATEGII PUBLICE ȘI COMUNICARE Serviciul Relații cu publicul



The International
Certification Network

Nr. 14132 / 10.03.2008

AVIZAT,
PRIMAR,
Gheorghe Falcă

R A P O R T

privind accesul la informațiile de interes public în anul 2007

Administrația publică a municipiului Arad și-a stabilit ca obiectiv de bază deschiderea totală către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Activitatea de furnizare a informațiilor publice către cetățeni, persoane fizice și juridice, se desfășoară în cadrul Serviciului Relații cu publicul, persoana desemnată ca responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 fiind d-na Eliza Barbura – șef Serviciu Relații cu publicul.

Relațiile cu mass-media se derulează prin intermediul Cabinetului Primar și al purtătorului de cuvânt al instituției – doamna Corina Drăghici.

Orarul de furnizare al informațiilor publice este foarte generos, această activitate derulându-se în fiecare zi lucrătoare, pe parcursul a douăsprezece ore, în intervalul 08.00 – 20.00. Toți funcționarii publici care lucrează la ghișeele constituite în cadrul Serviciului Relații cu publicul furnizează verbal informații publice și, în imposibilitatea furnizării pe loc a acestora, asigură asistența cetățenilor pentru completarea formularelor.

Conform prevederilor legale, la sediul instituției sunt constituite puncte de informare documentare, pentru furnizarea din oficiu a informațiilor publice, organizate astfel:

- panouri de afișaj, cuprinzând atât informațiile publice furnizate din oficiu, cât și formularele necesare pentru obținerea informațiilor furnizabile la cerere;

- info-chioșcuri electronice montate în holul de acces către Serviciul Relații cu publicul, cu legătură la pagina web a instituției.

Pe pagina de web, www.primariaarad.ro, apare secțiunea Informații publice, unde este prezentat Buletinul Informativ care cuprinde informațiile publice a căror comunicare din oficiu este obligatorie, fiind realizate legături cu alte secțiuni: organigrama instituției, Regulamentul de organizare și funcționare, Bugetul, Strategia de dezvoltare a municipiului, programul de audiențe. Buletinul informativ este actualizat de ori de câte ori este necesar. De asemenea pe site sunt postate, lunar, listele privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare eliberate de Primăria Municipiului Arad.

Pe site apare și secțiunea formulare, de unde se pot descărca atât formularele de cereri de informații publice, cât și alte formulare necesare pentru obținerea de avize, adeverințe, certificate sau autorizații.

Situația statistică a solicitărilor scrise formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informațiilor publice în anul 2007 este următoarea:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public:	51
<i>Din care, departajate pe domenii de interes:</i>	
- utilizarea banilor publici:	10
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice:	22
- acte normative, reglementări:	13
- activitatea liderilor instituției:	-
- informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001	6
- altele (Statutul funcționarilor publici)	-
2. Numărul de solicitări rezolvate favorabil:	45
2.1. Numărul de solicitări redirectionate:	-
3. Numărul de solicitări respinse:	6
<i>Din care, în funcție de motivația refuzului:</i>	
- informații exceptate:	1
- informații inexistente:	5
4. Numărul de solicitări adresate în scris:	51
<i>Din care:</i>	
- pe suport hârtie:	49
- pe suport electronic:	2

5. Numărul de solicitări adresate de persoane fizice:	21
6. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice:	30
7. Numărul de reclamații administrative:	-
Din care:	
- rezolvate favorabil:	-
- respinse:	-
8. Numărul de plângeri în instanță:	1
Din care:	
- rezolvate favorabil reclamantului:	-
- respinse:	1
- pe rol:	-
9. Suma încasată în anul 2007 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.	2,4 ron

În anul 2007 s-au adresat Serviciului Relații cu publicul, în medie, 100 de persoane pe săptămână, care au solicitat verbal, direct sau telefonic, informații publice, care au fost furnizate pe loc.

Principalele informații solicitate verbal au vizat următoarele domenii:

- programul de lucru cu publicul;
- programul și modalitatea de înscriere în audiență la conducerea instituției;
- date privind stadiul de soluționare a unor cereri depuse în instituției;
- organizarea procedurilor de achiziții publice;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- sistemul de iluminat public;
- taxele și impozitele locale: quantum, modalități de plată etc.;
- hotărâri normative adoptate de consiliul local;
- formulare și acte necesare în vederea emiterii: certificatului de urbanism, acordului unic, autorizațiilor de construire/desființare, avize de săpătură, autorizații de exercitare a unor activități economice independente;
- informații privind evenimente organizate de Primăria Municipiului Arad etc.

La sfârșitul anului 2007 în holul de acces în incinta Serviciului Relații cu publicul a fost montat un ecran pe care cetățenii pot urmări materiale privind activitatea instituției, proiecte de acte normative care parcurg etapele procedurii

de transparență decizională și alte materiale care cuprind informații publice de interes larg.

În cursul anului 2007 au fost atinse majoritatea obiectivelor propuse, iar activitatea de furnizare a informațiilor publice s-a desfășurat în condiții optime. Cu puține excepții s-au respectat termenele de răspuns, neînregistrându-se, astfel, reclamații administrative. A fost depusă o singură plângere în instanță, care, ulterior a fost retrasă.

Primăria Municipiului Arad a fost selectată de către Institutul pentru Politici Publice în vederea furnizării de informații în cadrul unui proiect de evaluare a gradului de transparență instituțională și decizională la nivelul administrației locale, alături de alte 35 de primării de municipii, 23 de primării de orașe și primăriile de sector din Municipiul București. În studiul întocmit, Institutul pentru Politici Publice subliniază faptul că, dintre toate primăriile analizate, cea a Municipiului Arad oferă fără doar și poate un model excelent de bună practică în aplicarea prevederilor legilor nr. 544/2001 și nr. 52/2003. Pe pagina principală de internet a acestei primării, cetățenii pot lesne citi următoarele anunțuri clar formulate: “Transparență decizională: Începând cu data de, la intrarea în Primăria Municipiului Arad, sunt afișate următoarele documente privind...” și urmează înșiruirea documentelor vizate, documente ce pot fi consultate printr-un singur click pe link-ul ce indică numele acestora.

Pentru anul 2008, în cadrul structurii responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică și să faciliteze accesul cetățenilor la informații:

a) diversificarea informațiilor postate pe site-ul instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;

b) actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii constituită în cadrul structurilor de informare din cadrul instituției, pentru creșterea capacității acestora de a furniza informații direct în cele mai multe cazuri;

c) dezvoltarea punctelor de informare documentare, tipărirea de materiale informative pentru a facilita accesul cetățenilor la informațiile publice furnizabile din oficiu și reducerea timpilor de așteptare;

d) diminuarea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere;

e) actualizarea în permanență a listei documentelor create și gestionate în cadrul instituției, cu localizarea exactă a locurilor și mediilor de stocare a acestora;

g) instruirea personalului care lucrează în cadrul structurilor de informare în ceea ce privește managementul informațiilor publice.

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Macra

ȘEF SERVICIU,
Eliza Barbura

**Fișa centralizată de implementare
a Legii nr. 544/2001 pentru anul 2007
în Primăria Municipiului Arad**

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2007 ?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		X
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		-
c. Mass-media	A2_3		-
d. Publicațiile proprii	A2_4		X
e. Pagina de Internet proprie	A2_5		X
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2007	A4	50.000	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2007, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			51
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1		10
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2		22
c. Acte normative, reglementări	B1_3		13
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4		-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5		6
f. Altele (se precizează care)	B1_6		-
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2007, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1		45
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2		-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	1
	b) informații inexistente	B2_4	5
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	3
	c) acte normative, reglementări	B2_9	2

	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2007, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	21
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	30
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2007, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie		B4_1	49
b. pe suport electronic		B4_2	2
c. verbal		B4_3	aprox. 100/saptamana
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2007 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
	b. respinse	C1_2	1
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2007 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	-
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2007		D1	5000
2. Suma încasată în anul 2007 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate		D2	2,40